

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Grazia Elisa

 indirizzo ufficio: piazza Garibaldi 1, loc. Bazzano - 40053 Valsamoggia

 051/836.420

 egrazia@comune.valsamoggia.bo.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/01/2014–alla data attuale **istr. amm. referente servizio comunicazione**

Comune di Valsamoggia, Valsamoggia BO (Italia)

All'interno del servizio, inserito nello staff del sindaco e quindi con un raccordo diretto con il livello politico, coordino le iniziative di comunicazione del Comune, occupandomi direttamente dell'implementazione e sviluppo dei canali digitali, del raccordo con la direzione responsabile del periodico comunale, con gli altri settori comunali, con gli altri Comuni dell'area metropolitana, per quanto riguarda a comunicazione istituzionale e di servizio. Coordino inoltre le iniziative legate alle solennità civili e istituzionali e di rappresentanza.

01/11/2005–31/12/2013 **istr. amm. referente ufficio comunicazione e eventi**

Comune di Crespellano, Crespellano BO (Italia)

Mi sono occupata di tutte le attività di comunicazione del Comune, sia sui canali tradizionali sia dell'implementazione progressiva dei canali digitali, sia della progettazione di campagne di comunicazione su temi specifici. Inoltre, nel contesto di un ente relativamente piccolo, i compiti dell'ufficio comunicazione comprendevano la promozione del territorio e l'organizzazione di eventi, anche complessi, soprattutto a supporto e coordinamento delle associazioni locali (es manifestazioni, mostre, gemellaggi, pubblicazioni e iniziative editoriali...).

01/06/2005–01/09/2011 **collaborazione new media**

Horizons Unlimited srl, Bologna (Italia)

Per Horizons Unlimited srl, new media agency che ha sviluppa soluzioni Internet per amministrazioni, biblioteche, musei, università, in particolare ho collaborato alla nuova edizione, per la casa editrice Federico Motta, di Encyclomedia (prima enciclopedia multimediale italiana), e alla creazione di MediaLibraryOnLine, network nazionale di servizi digitali per biblioteche.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2005–13/11/2006 **Master di II livello in Comunicazione Pubblica (voto ottimo)**

Università di Pisa, Pisa (Italia)

Approfondimento teorico nell'ambito della comunicazione pubblica, svolto contemporaneamente all'inizio delle prime esperienze lavorative: un utile confronto e passaggio dal livello accademico alla prova "sul campo"

01/10/1999–17/11/2004 **Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) in Scienze della Comunicazione (voto 110 e lode)**

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Bologna (Italia)

Studi di sociologia, semiotica, ricerca sociale, linguaggi propri dei diversi media. Tesi in diritto dell'informazione e della comunicazione, con focus su divario digitale, società dell'informazione inclusiva, uso della comunicazione da parte delle amministrazioni. Dopo la laurea, ho continuato per

qualche tempo la collaborazione con il relatore prof. Donati, in particolare in tema di e-government e comunicazione pubblica.

15/09/1994–06/07/1999

**Maturità classica (voto 100/100)**

Liceo Mario Allegretti, Vignola MO (Italia)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

**Lingue straniere**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B1
francese	B1	C1	B2	B1	B1
tedesco	A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

Cito in particolare la gestione dei canali "social" (di un'amministrazione molto attenta a questo tipo di comunicazione e pronta a esporsi sulle scelte compiute, anche sui social network) che porta a sviluppare una spiccata competenza nella gestione dell'interazione, anche quando conflittuale.

**Competenze organizzative e gestionali**

L'attività di promozione del territorio e organizzazione eventi nei loro diversi aspetti operativi, da un lato, e di raccordo fra diversi settori per costruire una comunicazione coordinata, dall'altro, mi hanno consentito di sviluppare la capacità di coordinare iniziative anche complesse e il lavoro e le competenze di più persone.

**Competenze digitali**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali -

Pur non avendo una formazione informatica in senso stretto, sono abituata a creare contenuti per il web/social network, in diversi formati e con vari strumenti; ho esperienza come redattrice web e consuetudine all'uso di programmi di impaginazione / grafica

**altri corsi di formazione e ambiti di approfondimento**

- aggiornamento/formazione periodica in tema di trasparenza e anticorruzione, con specifico riferimento agli obblighi di pubblicazione in capo alle amministrazioni
- vari corsi di aggiornamento e gruppi di lavoro sull'uso dei nuovi media e sul linguaggio (in particolare sull'attenzione alla comunicazione inclusiva, al linguaggio di genere, comunicazione interculturale ecc)
- partecipazione alla comunità tematica regionale e vari altri gruppi di lavoro su comunicazioni digitali, e-gov, e-democracy
- partecipazione a vari corsi/incontri sulla comunicazione in emergenza