



## **UNIONE DEI COMUNI**

### **VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

#### **STAZIONE UNICA APPALTANTE – SOGGETTO AGGREGATORE SERVIZIO ASSOCIATO GARE**

### **PROCEDURA NEGOZIATA A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI VALSAMOGGIA PER N. 3 SFALCI - CIG 829292308E**

#### **VERBALE DI GARA 1**

L'anno duemilaventi il giorno 19 del mese di Maggio alle ore 10:08 si è costituito in seduta virtuale il seggio di gara, come da atto costitutivo prot. 10582/2020, composto da:

- STEFANO CREMONINI, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni, Mobilità, Patrimonio del Comune di Valsamoggia, in qualità di presidente;
- MARIACRISTINA GIUSTINO Istruttore Direttivo presso il Servizio Associato Gare dell’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, in qualità di testimone;
- BARBARA BELLETTINI, Responsabile Servizio Associato Gare dell’Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, in qualità di Segretario/verbalizzante.

L'identità dei componenti del seggio è nota ed idonea ai sensi di legge per l’espletamento della gara in premessa.

#### **Premesso che:**

- il Comune di Valsamoggia con Determinazione dell’Area Programmazione, Realizzazione, Gestione e Cura del Territorio n. 202 del 30/04/2020 ha approvato gli atti di gara relativi alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, c. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, preceduta da avviso di manifestazione d’interesse, per l’affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico del comune di Valsamoggia per n. 3 sfalci; nella medesima determinazione viene specificato che sono state individuate le n. 5 imprese da invitare alla procedura negoziata a seguito di pubblicazione di manifestazione d’interesse in data 15/04/2020, come da verbale del 29/04/2020 pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Valsamoggia;
- Il Comune ha pertanto comunicato al Servizio Associato Gare l’elenco secretato degli operatori da invitare alla procedura per l'affidamento di cui si tratta dando al contempo indicazione al Servizio Associato Gare di provvedere alla indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016, da aggiudicare ricorrendo al criterio del minor prezzo espresso come ribasso percentuale sull’importo posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dell’art. 36 c. 9 bis del D.Lgs 50/2016;
- il valore complessivo stimato dell’appalto è di € 143.731,89, IVA esclusa, di cui € 2.648,29 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, finanziato con fondi propri del Comune di Valsamoggia;
- il Servizio Associato Gare con propria precedente Determinazione n. 202/2020 ha indetto la procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, c. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, preceduta da

avviso di manifestazione d'interesse, per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico del comune di Valsamoggia per n. 3 sfalci da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, c. 9bis del D. Lgs. 50/2016, avvalendosi del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>;

- in data 7/05/2020 con protocollo n. PI120851-20 è stata caricata a portale la documentazione di gara per la procedura in oggetto tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) e sono stati spediti gli inviti alla medesima procedura;
- alla scadenza fissata del 18/05/2020 ore 12:00, sono pervenute sul portale SATER n. 2 offerte valide;

### **Tutto ciò premesso**

Il Presidente del Seggio di Gara dichiara aperta la prima seduta pubblica su portale, nella quale si provvederà ad aprire le offerte pervenute ed in particolare si procederà alla verifica di quanto contenuto nella Busta Documentazione Amministrativa, accertandone la regolarità e completezza al fine dell'ammissione degli offerenti, alla procedura di gara medesima.

Il Presidente dà atto che entro il termine prescritto delle ore 12,00 del giorno 18/05/2020 sono pervenute sul portale SATER n. 2 offerte valide:

<b>N.</b>	<b>STATO</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>PROTOCOLLO SATER</b>
1	Inviato	COVECO SRL	PI129332-20 DEL 15/05/2020 ore 15:46:34
2	Inviato	CO.VE.MA S.R.L.	PI130039-20 DEL 18/05/2020 ore 09:58:57

Il Presidente del seggio di gara, coadiuvato dai testimoni, provvede quindi a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal disciplinare che regola la procedura di gara.

Si procede all'apertura della Busta Documentazione Amministrativa del concorrente:

#### **1) COVECO SRL**

La documentazione prodotta risulta completa e conforme a quanto richiesto. Il Presidente dà atto che nella documentazione di gara è stata allegata una informativa privacy non corretta, quindi dispone l'integrazione di quanto già presentando inviando l'allegato corretto e chiedendo che venga restituito firmato per accettazione.

Il Presidente dichiara il concorrente **Ammesso con riserva**, in attesa che pervenga quanto richiesto.

Si procede all'apertura della Busta Documentazione Amministrativa del concorrente:

#### **2) CO.VE.MA S.R.L.**

Dalla disamina della documentazione prodotta si evince che sia il DGUE della concorrente che quello dell'Ausiliaria c'è un'incongruenza nella dichiarazione sul possesso dei requisiti, che può essere integrata attivando la procedura di soccorso istruttorio. Il Presidente dà atto che nella documentazione di gara è stata allegata una informativa privacy non corretta, quindi dispone l'integrazione di quanto già presentando inviando l'allegato corretto e chiedendo che venga restituito firmato per accettazione. Il resto della documentazione prodotta risulta completa e conforme a quanto richiesto.

Il Presidente dichiara il concorrente **Ammesso con riserva**, in attesa che pervenga quanto richiesto.

Si provvede ad inviare comunicazione di integrazione ad entrambe i concorrenti, previamente contattati telefonicamente, concedendogli tempo sino alle ore 13:00 per rispondere.

Alle ore 11:50 il Presidente sospende la seduta in attesa che pervenga quanto richiesto ai concorrenti.

Alle ore 12:10 il Seggio si ricostituisce per la verifica di quanto prodotto ad integrazione dai concorrenti.

Il Presidente dà atto che della nuova seduta è stata data comunicazione ai concorrenti tramite portale SATER.

Si procede a verificare la documentazione pervenuta.

**1) COVECO SRL** ha inviato l'informativa trattamento dati personali corretta firmata per accettazione così come richiesto, il Presidente pertanto scioglie la riserva e dichiara il concorrente **Ammesso**.

**2) CO.VE.MA S.R.L.** ha inviato i due DGUE, del concorrente e dell'ausiliaria, i quali risultano corretti, nonché l'informativa trattamento dati personali corretta firmata per accettazione così come richiesto, il Presidente pertanto scioglie la riserva e dichiara il concorrente **Ammesso**.

Alle ore 12:12, il Presidente dichiara conclusa la fase di ammissione e si decide di continuare con la fase di valutazione dell'offerta economica. Di tale decisione viene data comunicazione ai concorrenti tramite il portale SATER.

Si procede all'apertura delle Buste contenenti le offerte economiche.

#### **1) COVECO SRL**

La busta contiene tutti gli elementi richiesti. Il concorrente offre un ribasso del 1,15%.

#### **2) CO.VE.MA S.R.L.**

La busta contiene tutti gli elementi richiesti. Il concorrente offre un ribasso del 3,08%.

Visti i ribassi offerti risulta la seguente graduatoria.

- 1. CO.VE.MA S.R.L.**
- 2. COVECO SRL**

Il Seggio di gara propone come aggiudicatario il concorrente **CO.VE.MA S.R.L.**

Alle ore 12:18 si dichiara chiusa la seduta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e approvato, viene come appresso sottoscritto.

#### **Il Presidente del seggio di gara**

F.to Stefano Cremonini

#### **I testimoni**

F.to Mariacristina Giustino

F.to Barbara Bellettini (segretaria verbalizzante)