UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI DUE POSTI DI

ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO CULTURALE CATEGORIA C

UNO DEI QUALI RISERVATO AGLI INTERNI

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BOLOGNA)

SCADENZA 16 NOVEMBRE 2020, ORE 13,00

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Casalecchio di Reno, esecutiva ai sensi di legge n. 54 del 26 maggio 2020;

Visto il "Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni" dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 397 del 16 ottobre 2020;

In nome e per conto del Comune di Casalecchio di Reno;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di **DUE** posti di **ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO CULTURALE (categoria C)**, **per il COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO, UNO** dei quali riservato agli interni secondo la previsione dell'articolo 24 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i..

Nel corso di validità della graduatoria finale la stessa potrà essere utilizzata, nel rispetto delle normative nel tempo vigenti, da tutti gli Enti aderenti all'Unione.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies del Decreto Legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 dell'11 agosto 2014, introdotto dall'articolo 14-bis del Decreto Legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019, i candidati assunti a tempo indeterminato hanno l'obbligo di permanere nell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

1. Competenze e attività

La figura professionale oggetto della presente selezione svolge attività caratterizzate da:

. Approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;

. Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;

. Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

. Relazioni organizzative interne, anche di natura negoziale, ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Le figure professionali ricercate svolgono, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

. Catalogazione descrittiva e semantica dei beni librari e documentari in SBN;
. Reference librario e digitale;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

. Promozione della lettura, della biblioteca e della biblioteca digitale;
. Organizzazione di eventi divulgativi legati alla promozione del libro e della realtà locale.

2. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

I/Le concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:
. cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
. familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
. titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
. familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);
. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:
- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;

b. età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego, alla data di scadenza del presente bando;

c. idoneità psico-fisica all'impiego;

d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;

e. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

f. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

g. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i/le candidati/e di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

h. titoli di studio: diploma di maturità (scuola secondaria di II grado).
Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di maturità italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

i. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet...);

j. conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono auto certificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Il/La candidato/a dovrà provvedere al <u>versamento della tassa di ammissione</u> alla selezione di € 10,00 da corrispondere all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia a mezzo di bonifico bancario sul seguente IBAN: IT85Y0200805403000100764449, con indicazione nella causale "*(Cognome e nome del candidato)* **Tassa per partecipazione selezione bibliotecario".**
La tassa non sarà comunque rimborsabile.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

3. Riserve

Per la presente selezione opera la riserva prioritaria a favore dei dipendenti interni in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, secondo la previsione dell'articolo 24 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., per un posto, sui due a selezione, in favore dei dipendenti del Comune di Casalecchio di Reno.
Qualora nella graduatoria di merito finale non fosse inserito alcun riservatario, i posti saranno assegnati ai/le candidati/e vincitori della selezione secondo l'ordine finale della graduatoria.

4. Preferenze

A parità di merito, i titoli di preferenza, nell'ordine, sono:
a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari, per non meno di un anno nell'Amministrazione per la quale viene indetto il concorso;
r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi ed i mutilati civili;
t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

u) periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 12, commi 1 e 3, del D. Lgs. 468/1997.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla più giovane età.

5. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento, C posizione economica C1, dal contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Funzioni Locali, oltre a tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, altre indennità se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

6. Modalità di presentazione della domanda e termini

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente on line.

Per accedere alla compilazione della domanda on line per il presente bando di selezione, gli utenti devono acquisire una propria identità digitale su utenza SPID.

Le credenziali SPID si possono ottenere presso uno dei gestori accreditati presso AGID:

- Lepida SPID
- ARUBA
- INFOCERT
- INTESA
- NAMIRIAL
- POSTE ITALIANE
- SIELTE
- SPIDITALIA
- TIM

Per ottenere le credenziali SPID è possibile consultare il sito https://www.spid.gov.it/richiedi-spid.

Una volta acquisita l'identità digitale la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente on-line compilando il modulo raggiungibile dall'indirizzo:

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it

sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, Selezione pubblica per la copertura di due posti di Istruttore bibliotecario culturale, Comune di Casalecchio di Reno, secondo le indicazioni ivi riportate.

Qualora il/la candidato/a risulti già in possesso di credenziali FEDERA livello di affidabilità alto, potrà ugualmente accedere alla compilazione della domanda.

Il modulo sarà disponibile a partire dal 16 ottobre 2020 alle ore 13,00, e fino alle ore 13,00 del 16 novembre 2020, termine perentorio.

Si consiglia ai candidati di evitare la presentazione della domanda in prossimità della scadenza, in quanto le domande non completate entro il termine indicato (data e ora) non saranno accettate dal sistema.

Farà fede, al fine della consegna entro **il termine perentorio del 16 novembre 2020, ore 13,00,** l'ora di invio della domanda e non l'ora di protocollazione della stessa.

Alla domanda on line andranno obbligatoriamente allegati:

. la scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
. la ricevuta (non l'ordinativo) della tassa di concorso di cui al precedente punto 2, ultimo capoverso;
. solo nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero: scansione del provvedimento di riconoscimento della equipollenza del titolo o della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza dello stesso;
. solo nel caso di candidato/a portatore di handicap ai sensi dell'articolo 3 Legge n. 104/1992, scansione di certificazione medica comprovante tale situazione.

7. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ...) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione **www.unionerenolavinosamoggia.bo.it**, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" .

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

In sede di compilazione della domanda on line il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

. elenco candidati/e partecipanti alla preselezione ed elenco esclusi dalla stessa;
. elenco ammessi alla prova scritta ed elenco esclusi in esito alla preselezione;
. elenco non nominativo esclusi in esito alla prova scritta;
. elenco ammessi alle prove orali;
. graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

L'esclusione in esito alla eventuale preselezione sarà comunicata solo sul sito istituzionale.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

8. Preselezione

A) La selezione potrà essere preceduta da una preselezione, costituita da somministrazione di test a risposta multipla riguardanti sia le materie previste per la prova orale, che tendenti a verificare le attitudini in relazione alla figura da selezionare.

La prova di preselezione si terrà solo qualora le domande di partecipazione risultassero in numero **superiore a 150** (centocinquanta). I/le candidati/e saranno tutti/e ammessi/e automaticamente con riserva alla prova di preselezione. Nel solo caso in cui il/la candidato/a non abbia allegato alla domanda la ricevuta del versamento della tassa di concorso, lo/la stesso/a sarà invitato a regolarizzare presentando la ricevuta prima della effettuazione della prova di preselezione, a pena di esclusione dalla selezione.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

L'elenco dei/delle partecipanti alla preselezione sarà pubblicato sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", indicativamente a partire dal **20 novembre 2020**.

Nell'eventualità della preselezione il numero dei/delle candidati/e che verrà ammesso a sostenere successivamente la prova scritta non sarà superiore a **100** (cento). In presenza di pari merito tale numero potrà essere superato. Si precisa che il voto ottenuto nella preselezione è esclusivamente finalizzato alla individuazione del numero di/le candidati/e/e ammessi/e alla prova scritta e non avrà alcun riflesso sulla graduatoria finale.

Durante lo svolgimento della prova di preselezione e, successivamente, della prova scritta NON sarà consentito consultare codici, testi di legge e regolamentari, manoscritti, appunti, volumi, dizionari o pubblicazioni di alcun genere, né sarà consentito utilizzare cellulari e altre strumentazioni tecnologiche o informatiche. Nel caso di violazione delle disposizioni si provvederà alla esclusione dalla selezione.

B) Nel caso, invece, in cui le domande presentate risultassero in numero pari o inferiore a **150** (centocinquanta), i/le concorrenti verranno tutti/e ammessi/e automaticamente con riserva alla prova scritta. Nel solo caso in cui il/la candidato/a non abbia allegato alla domanda la ricevuta del versamento della tassa di concorso, lo/la stesso/a sarà invitato a regolarizzare presentando la ricevuta prima della effettuazione della prova scritta, a pena di esclusione dalla selezione. L'elenco dei/delle concorrenti ammessi/e con riserva sarà pubblicato unicamente sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" a partire dal **20 novembre 2020**.

La verifica sul possesso dei requisiti al fine dell'ammissibilità, anche in relazione al titolo di studio e ad eccezione della tassa di concorso, come specificato, sarà effettuata solo ed esclusivamente per i/le candidati/e ammessi a sostenere la prova orale, i quali, nel caso, dovranno regolarizzare la domanda entro la data di detta prova.

9. Prove selettive

A. Prova scritta

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla e/o domande a risposta aperta e/o sintetica sulle materie previste per la prova orale.

B. Prova orale

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

La prova orale consisterà in un colloquio individuale che verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali: D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso: L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i. - D.P.R. n. 184 del 12 aprile 2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di beni culturali e biblioteche;
- Principi di funzionamento e organizzazione di una biblioteca di pubblica lettura;
- Principi generali di catalogazione e classificazione; collocazione del materiale documentale, metodiche di ricerca, gestione e revisione delle collezioni;
- Strumenti di cooperazione bibliotecaria, con particolare riferimento all'area Metropolitana Bolognese;
- Competenze in materia di promozione culturale, con particolare riferimento a progetti per lo sviluppo della lettura, del life long learning e della biblioteca digitale;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- Codice disciplinare di cui all'articolo 59 C.C.N.L. 21 maggio 2018.

Nel corso del colloquio sarà verificata:
. la conoscenza della lingua inglese: lettura e comprensione di un testo;
. la conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

10. Calendario delle prove

IL CALENDARIO COMPLETO DELLE PROVE DI ESAME: PRESELEZIONE, PROVA SCRITTA, PROVA ORALE, SARÀ RESO NOTO IN DATA SUCCESSIVA CON PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE: www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

In occasione di ciascuna prova sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla stessa e, successivamente, verificarne l'esito e l'eventuale ammissione alla prova successiva.

Al termine di ciascuna prova, nelle date che saranno successivamente rese note, saranno pubblicati gli esiti esclusivamente sul sito web dell'Unione "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

di concorso".

Per i/le candidati/e ammessi alle prove orali, il voto ottenuto nelle prove scritte sarà oggetto di comunicazione individuale all'atto della partecipazione a dette prove e prima della effettuazione delle stesse.

Per i/le candidati/e che non avranno superato la prova scritta, in ragione della votazione ottenuta, sarà posto in pubblicazione, sul sito web istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", un elenco anonimo in ordine di numero di protocollo di registrazione della domanda di partecipazione (che ciascun/a candidato/a riceverà via mail dopo la compilazione on line della domanda) con indicazione, per ciascun protocollo, del voto ottenuto nella prova scritta. Nessuna comunicazione personale sarà inviata nel merito.

Nel caso di ammissione con riserva (dopo la prova scritta) la regolarizzazione dovrà avvenire entro e non oltre la data fissata per le prove orali, con le modalità che saranno indicate nell'avviso pubblicato sul sito.

Ogni comunicazione relativa alla selezione verrà tempestivamente pubblicata sul sito web istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

11. Criteri di valutazione delle prove

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la prova scritta. Conseguono l'ammissione alla prova orale i/le concorrenti che abbiano riportato in detta prova una votazione di almeno 21/30.
La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta e quello conseguito nella prova orale.

12. Graduatoria e suo utilizzo

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei/delle candidati/e che abbiano superato le prove, che verrà approvata dal competente Responsabile dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, previa attivazione dei criteri di precedenza e/o preferenza nel caso di pari merito, e conserverà efficacia per 2 anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

La graduatoria, dopo l'approvazione, verrà pubblicata, solo ed esclusivamente, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e non sarà oggetto di comunicazione personale.

Qualora nella graduatoria finale risulti inserito candidato/a riservatario/a ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., questi accederà di diritto all'assunzione presso l'Ente per il posto riservato, indipendentemente dalla posizione ricoperta.

Qualora invece nella graduatoria finale non risulti presente candidato riservatario, le assunzioni opereranno nei confronti dei/le primi/e due classificati/e.
La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando. Sarà inoltre subordinato alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e finanziari.

Sarà considerato/a rinunciatario/a il/la candidato/a che non avrà prodotto la documentazione richiesta e/o stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

Nel biennio di validità della graduatoria la stessa potrà essere utilizzata da tutti gli Enti afferenti all'Unione secondo le normative vigenti nel tempo. Quanto precede compatibilmente con la normativa in materia di limitazioni alle assunzioni e alla spesa di personale.

12.1 Utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutti gli Enti dell'Unione, nel periodo di validità, per eventuali assunzioni di pari categoria e profilo analogo a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, che dovessero rendersi necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, secondo il disposto dell'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.. La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a.

I/Le candidati/e, collocati utilmente in graduatoria, saranno convocati, mediante i recapiti indicati sulla domanda di ammissione alla selezione, ogni qualvolta uno degli Enti dell'Unione avrà la necessità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, sia di breve che di lunga durata, per sostituzioni di personale assente o per esigenze straordinarie, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

In presenza di contemporanea offerta lavorativa da parte di più Enti, i candidati classificati in posizione utile saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

entro 2 giorni dalla proposta di assunzione.

Ogni candidato potrà rinunciare alla proposta di assunzione presso un Ente inviando entro 24 ore apposita comunicazione con le motivazioni della rinuncia.

I/Le candidati/e che, a seguito di convocazione, rinunceranno all'assunzione proposta senza presentare la documentazione comprovante l'impedimento, e coloro che, a seguito di ripetuti tentativi, non verranno rintracciati al recapito telefonico fornito, manterranno il diritto ad essere interpellati solo per eventuali successive esigenze

I/Le candidati/e che verranno assunti/e a tempo determinato presso uno degli Enti aderenti sulla base della graduatoria non saranno convocati per altre successive offerte lavorative, sempre a tempo determinato, fino al termine del contratto individuale di lavoro già stipulato. Manterranno comunque il diritto alla chiamata, secondo l'ordine finale della graduatoria, nel caso di proposta di assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo o la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio.
Saranno depennati dalla graduatoria i/le candidati/e che nel periodo di validità della stessa siano stati assunti a tempo determinato o indeterminato presso qualunque Ente appartenente all'Unione e non abbiano superato il periodo di prova o il cui rapporto di lavoro sia stato risolto per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali.

13. Informazioni e trattamento dati

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 - (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, dott.ssa Flavia Giovanardi, Dirigente Area Servizi alla persona del Comune di Casalecchio di Reno, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

Il presente bando costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente bando di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.

Copia del bando di selezione completo di allegato è disponibile presso:
- sito web Unione www.unionerenolavinosamoggia.bo.it pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Casalecchio di Reno, 16 ottobre 2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373