



# **UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

## **SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI CINQUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C**

**DUE POSTI COMUNE DI MONTE SAN PIETRO  
UN POSTO COMUNE DI SASSO MARCONI  
UN POSTO COMUNE DI ZOLA PREDOSA  
UN POSTO UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA  
(BOLOGNA)**

**dei quali uno con riserva prioritaria ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010**

### **TRACCE PROVE ORALI**

- Illustrare la figura del Responsabile del procedimento e gli aspetti legati al conflitto di interesse.
  - Illustrare le fasi del procedimento di entrata e che cosa si intende con il termine “autonomia dei comuni”.
  - Con riferimento al D. Lgs 118/11 e ss.mm.ii. illustri le caratteristiche del Bilancio di previsione finanziario di un Ente locale; in particolare: arco temporale di riferimento, finalità, iter di approvazione, organi di governo coinvolti e gli obblighi di pubblicazione così come previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii..
  - Elencare ed illustrare le fasi delle procedure di affidamento. Qual è la modalità di stipula dei contratti ai sensi del combinato disposto del D.lgs. 82/2005 e del D.lgs. 50/2016?
  - Illustrare la fase decisoria del procedimento amministrativo e approfondire le competenze della Giunta Comunale.
  - Con riferimento al ciclo della programmazione (Documento Unico di programmazione, Bilancio di previsione finanziario e Piano Esecutivo di Gestione) di un Ente locale, illustrare le caratteristiche, le finalità, iter di approvazione, organi di governo coinvolti nella stesura del Documento Unico di Programmazione e gli obblighi di pubblicazione dei documenti del ciclo della programmazione così come previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii..
  - Illustrare la figura del Responsabile del Procedimento e il dovere di conclusione del procedimento amministrativo, principi e conseguenze.
  - Illustrare le modalità di affidamento di un contratto mediante procedura negoziata ai sensi dell’art.
-



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

63 del D.Lgs. 60/2016 in relazione ai principi di trasparenza, concorrenza e rotazione. Quali sono gli obblighi di cui all'art. 37 del D.lgs 33 /2013?

- Illustrare i principali contenuti del Codice di Comportamento e approfondire la responsabilità disciplinare.
  - Illustrare le attribuzioni dei Consigli Comunali e delle Giunte Comunali in materia di Bilancio di previsione finanziario, variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione e Bilancio Consuntivo di un Ente locale specificando l' iter di approvazione, tempi, modalità e atti conseguenti e pubblicazioni con riferimento al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii..
  - Illustrare il servizio tesoreria degli enti locali e l'esecutività degli atti con impegna di spesa.
  - Illustrare la modalità di affidamento di un contratto pubblico mediante procedura aperta. Come si applica la L. 241/1990 in merito alla richiesta di accesso agli atti da parte di un operatore economico che ha partecipato alla procedura?
  - Illustrare le competenze del Sindaco anche in qualità di Ufficiale di Governo e approfondire il tema dei certificati comunali.
  - Illustrare il principio generale di trasparenza contenuto nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii, ed in particolare la sezione dedicata ai Tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni così come stabilito dall'art. 33. Il/la candidato/a accenni quindi alle fasi di gestione della spesa.
  - Illustrare le competenze degli organi di governo dell'Amministrazione Comunale e la potestà regolamentare dei Comuni.
  - Descrivere i compiti del Responsabile del Procedimento con particolare riferimento agli appalti pubblici. Il significato della definizione di R.U.P. .
  - Seguendo il filo rosso del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm., in tema di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, illustrare il contenuto dell'Amministrazione trasparente ed in particolare della sezione Bilanci.
  - Il R.U.P. negli appalti pubblici e l'indizione della conferenza di servizi decisoria ai sensi della L. 241/1990.
  - Illustrare il procedimento di elezione del Sindaco nei Comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti e approfondire le sue competenze in ordine alla nomina dei rappresentanti dell'ente.
  - Illustrare la struttura dell'atto amministrativo e la motivazione del provvedimento amministrativo.
  - L'attività di programmazione dell'Ente si concretizza in due documenti principali approvati dal Consiglio Comunale: Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione Finanziario: illustrare le caratteristiche e le relazioni fra i due documenti.
-



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

- Illustrare le figure legate al trattamento dei dati e sulla tipologia di dati che un'Amministrazione Comunale può trattare.
  - Illustrare il regolamento generale degli uffici e dei servizi e le competenze dei Dirigenti.
  - La garanzia definitiva negli appalti pubblici preordinata alla stipula del contratto. Chi è il soggetto demandato alla stipula del contratto?
  - Illustrare le forme associative tra Enti Locali e approfondire le competenze del Consiglio Comunale in materia.
  - Con riferimento al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm., illustrare le modalità e le finalità dell'art. 29 "Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi" ed in particolare si soffermi sul Piano degli indicatori e dei risultati attesi e ne espliciti le finalità, l'iter di approvazione, i tempi e gli organi di governo coinvolti.
  - I principi generali del D.P.R. 445/2000 in merito ai controlli sulle dichiarazioni e il soccorso istruttorio nella verifica del possesso dei requisiti da parte degli operatori economici che hanno presentato offerta ai sensi del D.Lgs. 50/2016.
  - Illustrare l'istituto della conferenza dei servizi e la funzione istruttoria del Responsabile del Procedimento.
  - Illustrare la fase di iniziativa del procedimento amministrativo e approfondire l'istituto dell'autocertificazione.
  - Con riferimento al Bilancio di Previsione finanziario illustrare il processo di formazione, iter procedurale, soffermandosi in particolare sulla natura delle entrate e delle spese e delle relative fasi di gestione.
  - Illustrare i documenti di programmazione degli appalti pubblici e indicare qual è il soggetto preposto all'approvazione di tali documenti.
  - Illustrare la funzione dei pareri dei Responsabili di Servizio nell'assunzione degli atti della Pubblica Amministrazione.
  - Illustrare gli istituti di semplificazione del procedimento amministrativo e approfondire il silenzio assenso.
  - Illustrare modalità e contenuti dell'avvio del procedimento amministrativo e il ruolo del Responsabile del procedimento.
  - Illustrare i principali atti comunali, con successivo approfondimento delle determinazioni.
  - Con riferimento al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., le modalità e le finalità dell'art. 29 "Obblighi di pubblicazione" con riferimento al Bilancio Consuntivo o Rendiconto della
-



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

gestione esplicitando finalità, composizione, l'iter di approvazione, i tempi e gli organi di governo coinvolti.

- Descrivere il procedimento di gara di appalto e le modalità di aggiudicazione di un appalto: offerta economicamente più vantaggiosa e prezzo più basso.
  - Illustrare i contenuti della determinazione a contrarre nell'ambito del procedimento di gara.
  - Illustrare l'iter di formazione degli atti di competenza dei Consigli Comunali e delle Giunte Comunali in materia di Bilancio di previsione finanziario
  - Illustrare le attribuzioni della figura del Presidente del Consiglio Comunale e le competenze del Consiglio Comunale.
  - Illustrare le competenze del Segretario Comunale e approfondire successivamente il suo ruolo di responsabile della prevenzione e della corruzione.
  - Partendo dal sito web dell'Ente locale illustrare la sezione dedicata alle informazioni sul Bilancio di previsione finanziario dell'Ente ed esplicitare la finalità delle informazioni inserite.
  - Illustrare i principali contenuti del GDPR 679/2016 e approfondire la figura del DPO (Data Protection Officer).
  - Illustrare le modalità di affidamento di un lavoro pubblico sotto soglia comunitaria ai sensi del D.lgs. 50/2016.
  - Illustrare il ciclo della programmazione economica (Documento Unico di programmazione, Bilancio di previsione finanziario e Piano Esecutivo di Gestione) di un Ente locale, le finalità, iter di approvazione, organi di governo coinvolti .
  - Illustrare il piano biennale degli acquisti di servizi e forniture e il ruolo del R.U.P. .
  - Illustrare le deliberazioni comunali e approfondire i pareri tecnici che vi devono essere riportati.
  - Illustrare la separazione dei poteri di indirizzo e gestione negli Enti Locali.
  - Illustrare l'accesso civico generalizzato e le differenze con l'accesso documentale.
  - Illustrare all'interno del procedimento amministrativo i diritti del partecipante e del contro interessato.
  - Illustrare le forme associative previste dal T.U.E.L. con particolare approfondimento alle Unione dei Comuni.
  - Illustrare il procedimento di elezione del sindaco nei Comuni con la popolazione superiore ai 15.000 abitanti e approfondire le modalità di nomina della Giunta Comunale da parte del Sindaco.
-



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

- Illustrare la verifica dei requisiti degli operatori economici che partecipano ad una gara d'appalto.
  - Illustrare i contenuti, gli indicatori e le modalità di approvazione del P.E.G (Piano Esecutivo di Gestione).
  - L'organo di revisione dei conti: funzioni e composizione nell'ambito del sistema contabile del Comune.
  - Illustrare la fase di riaccertamento dei residui contabili nell'ambito del rendiconto di gestione o bilancio consuntivo.
  - Quali sono gli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs 33/2013, con particolare riferimento agli appalti pubblici?
  - Illustrare l'autonomia comunale con particolare riferimento allo Statuto del Comune.
  - Illustrare la potestà regolamentare del Comune, differenziando le competenze degli organi.
  - Illustrare gli elementi essenziali delle convenzioni ai sensi del T.U.E.L. e le modalità di redazione e approvazione.
  - Illustrare differenze tra deliberazione e determinazione, iter formativi e approvativi.
  - Illustrare le finalità, il contenuto dell'atto di impegno di spesa e i soggetti competenti.
  - Illustrare le prerogative dei consiglieri comunali e approfondire la disciplina del diritto di accesso dei consiglieri comunali.
  - L'istituto della conferenza di servizi nell'ambito del procedimento amministrativo.
  - Illustrare gli istituti di semplificazione dell'azione amministrativa, nell'ambito del procedimento amministrativo.
  - Illustrare il principio di non aggravamento del procedimento amministrativo nell'ambito della L. 241/1990.
  - Illustrare le finalità del Codice di Comportamento ed approfondire il conflitto di interesse.
  - Illustrare il trattamento dei dati personali e le principali figure coinvolte ai sensi del GDPR – Regolamento Europeo 679/2016.
  - Illustrare i diritti e i doveri del pubblico dipendente.
  - Nell'ambito della gestione del bilancio, si illustrino le fasi dell'entrata.
  - Nell'ambito della gestione del bilancio, si illustrino le fasi della spesa.
-



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

- Illustrare la semplificazione documentale con particolare riferimento alle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.
  - Nell'ambito del controllo interno degli enti locali, illustrare in particolare il controllo sugli atti.
  - Quali sono le figure tecniche e politiche coinvolte nel processo di affidamento di un contratto pubblico dalla programmazione all'affidamento.
  - Illustrare la pubblicazione degli atti all'albo pretorio online: finalità e termini.
  - Illustrare le variazioni di bilancio dell'ente locale: finalità, procedure e tipologie.
  - Illustrare le modalità, i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento e le finalità nell'ambito dei principi della Legge 241/1990.
  - Illustrare che cos'è il provvedimento amministrativo e, in particolare, i casi di nullità e annullabilità del provvedimento amministrativo.
  - Con riferimento al bilancio consuntivo o rendiconto della gestione, esplicitare finalità, composizione, iter di approvazione, tempi, organi di governo coinvolti e pubblicità.
  - Illustrare la nomina e le competenze del Dirigente.
  - Illustrare la figura del Presidente del Consiglio Comunale, nomina e competenze.
  - Illustrare la nomina, la composizione e le competenze della Giunta Comunale.
  - Illustrare la conferenza di servizi istruttoria e decisoria nell'ambito del procedimento amministrativo.
  - Illustrare la figura del Responsabile della trasparenza nella Pubblica Amministrazione, ruolo e funzioni.
  - Illustrare le finalità ed i contenuti del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.
  - Illustrare l'accesso documentale della Legge 241/1990.
  - Illustrare le forme associative tra Comuni ai sensi del Testo Unico Enti Locali.
  - Illustrare le peculiarità del diritto di accesso agli atti nelle gare d'appalto.
  - Illustrare le fasi della procedura di affidamento e la determinazione a contrarre.
  - Descrivere gli atti relativi alla programmazione dei lavori pubblici e indicare le figure nell'ente interessato che ne hanno le competenze.
-



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

- Descrivere la programmazione dei servizi e delle forniture e i relativi obblighi derivanti dal D.Lgs. 33/2013.
  - La verifica dei requisiti negli appalti pubblici per importi superiori a 150.000 Euro.
  - Illustrare la procedura aperta e la procedura ristretta, analogie e differenze.
  - Illustrare i criteri di aggiudicazione di un appalto mediante offerta economicamente più vantaggiosa e prezzo più basso e la verifica delle offerte anomale.
  - Illustrare la potestà statutaria nell'ambito dell'autonomia comunale.
  - Illustrare il nuovo documento di programmazione economico finanziaria dell'Ente inserito dal D.lgs. 118/2011.
  - Illustrare il Servizio di Tesoreria degli Enti Locali e le fasi gestione della spesa.
  - Illustrare la tipologia dei dati personali e i principali diritti dell'interessato nel trattamento dei dati personali.
  - Illustrare i principali tributi comunali.
  - Illustrare ruolo e funzioni della figura del Revisore Contabile nei Comuni.
  - Illustrare finalità del controllo di gestione nell'ambito del Testo Unico Enti Locali.
  - Illustrare la nullità e l'annullabilità nel provvedimento amministrativo.
  - Illustrare la figura del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nell'ambito dei contratti pubblici.
  - Illustrare i principali contenuti e finalità del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.).
  - Illustrare le procedure di gare telematiche nell'ambito dei contratti pubblici.
  - Illustrare le procedure di reclutamento del personale nella Pubblica Amministrazione.
  - Illustrare il rendiconto di gestione del Comune: finalità e competenze.
  - Illustrare le finalità e iter procedurali delle variazioni di bilancio.
  - Illustrare il controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti del Comune.
  - Illustrare competenze, finalità e iter di formazione e approvazione del P.E.G. – Piano Esecutivo di Gestione.
  - Illustrare la verifica del possesso dei requisiti nelle gare d'appalto e l'istituto del soccorso
-



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

istruttorio.

- Illustrare la programmazione dei lavori pubblici e delle forniture nel Comune.
  - Illustrare la procedura di scelta del contraente nei lavori pubblici sotto soglia comunitaria.
  - Illustrare il ricorso al Mercato Elettronico nelle procedure di gara degli Enti Locali.
  - Illustrare le responsabilità dei dipendenti pubblici.
  - Illustrare i principi di efficienza, efficacia ed economicità nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al procedimento amministrativo.
  - Illustrare la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza nell'ambito del procedimento amministrativo (Art. 10 bis della L. 241/1990).
  - Illustrare l'istituto della conferenza dei servizi soffermandosi sulle diverse tipologie previste dalla Legge 241/1990.
  - Illustrare la figura del responsabile dell'anticorruzione.
  - Illustrare l'istituto dell'accesso agli atti, la riservatezza nelle procedure di gare ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016.
  - Illustrare la potestà regolamentare del Comune e le varie tipologie di Regolamenti, soffermandosi sulle diverse competenze dei vari organi.
  - Illustrare la struttura dell'atto amministrativo, soffermandosi in particolare sulla motivazione del provvedimento amministrativo.
  - Illustrare il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti e le forme di assunzione nel Comune.
  - Illustrare la composizione e le attribuzioni del Consiglio Comunale.
  - Nell'ambito della gestione economica-finanziaria del Comune, illustrare la figura del Revisore Contabile.
  - Illustrare le fonti di finanziamento della parte corrente del bilancio, con particolare riferimento ai tributi comunali.
-





# **UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI**

**(ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 33/2013)**

I criteri di valutazione delle prove orali sono stati i seguenti:

- 1) conoscenza della materia e capacità di individuare gli aspetti essenziali;
  - 2) capacità di sintesi;
  - 3) completezza e chiarezza espositiva.
-