



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA AL COMUNE DI ZOLA PREDOSA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C)

ALL'AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SERVIZIO COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

SCADENZA 17 LUGLIO 2020

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Viste le deliberazioni della Giunta del Comune di Zola Predosa n. 11 del 26 febbraio 2020 e n. 49 del 13 maggio 2020, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il “Regolamento Unico disciplinante l’accesso agli impieghi e le modalità svolgimento delle selezioni” dell’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 257 del 2 luglio 2020;

In nome e per conto del Comune di Zola Predosa:

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità interna al Comune di Zola Predosa per l’assegnazione di un Istruttore amministrativo (categoria C) al Servizio Comunicazione e Promozione del Territorio dell’Area Affari Generali e Istituzionali.

1. Posizione di lavoro

La figura ricercata verrà assegnata al Servizio sopra indicato, che gestisce le seguenti attività indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Sviluppo e coordinamento del Piano di comunicazione dell’Ente in collaborazione con la Segreteria del Sindaco



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- Coordinamento delle attività di elaborazione, redazione e distribuzione del periodico dell'Amministrazione (Zol@informa)
- Elaborazione del piano editoriale degli strumenti social dell'Ente e gestione coordinata della pagina FB istituzionale
- Redazione web e servizi on line: gestione coordinata del sito web istituzionale, della newsletter comunale e di quella destinata alle attività produttive locali; gestione canale youtube in collaborazione con il SIA
- Supporto al Sindaco per la gestione dell'attività di comunicazione di "crisi" in collaborazione con la Segreteria del Sindaco
- Progettazione e gestione di campagne di comunicazione pubblica per l'intero Ente
- Realizzazione (ideazione grafica, impaginazione e stampa) di materiale editoriale per la promozione di attività, iniziative e servizi comunali; ideazione e applicazione sistemi di identità visiva (loghi, ecc.)
- Referente per la comunicazione di livello sovra comunale e metropolitano
- Gestione dei pannelli a messaggio variabile
- Supporto al Segretario Generale nell'attività di aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"
- Gestione delle attività legate a Villa Edvige Garagnani e al Punto Gusto:
 - progettazione, programmazione e gestione, anche avvalendosi di soggetto esterno, delle attività legate a Co-Start Villa Garagnani, con riferimento a progetti di incubazione di startup, gestione attività rivolte a coworkers, realizzazione iniziative rivolte al mondo produttivo locale e alle scuole, partecipazione alla rete degli incubatori della Regione Emilia-Romagna
 - eventi di promozione del territorio inclusi la rassegna "Sabato in Villa" e "Pic Nic con la scienza"
- Progettazione, programmazione e realizzazione, anche in collaborazione con il mondo dell'Associazionismo, di rassegne ed eventi di promozione del territorio
- Progettazione, programmazione, gestione e promozione di un calendario unico delle attività e iniziative organizzate dalle Associazioni locali
- Progettazione, programmazione e realizzazione di azioni/attività e iniziative rivolte al mondo produttivo: fiera del lavoro, gestione Sportello Progetti di Impresa in collaborazione con il Servizio Attività Produttive, newsletter dedicata, attività informativa sui finanziamenti pubblici, sezione del sito internet dedicata ai bandi e ai contributi per le imprese
- Gestione di bandi europei, nazionali, regionali e di altri fondi per l'assegnazione di contributi o finanziamenti da destinare a progetti e attività comunali
- Gestione della ricerca di sponsorizzazioni per progetti comunali e cura dei rapporti con gli sponsor

2. Requisiti per la partecipazione alla selezione

Gli/Le aspiranti devono:

2

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288 – Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it – C.F. 91311930373



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Zola Predosa inquadrati nella categoria C;
- essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche (in particolar modo è necessaria autonomia e buona funzionalità per l'uso dei Social, dei programmi in uso agli Uffici comunali (contabilità, atti, protocollo) nonché buona capacità di uso della posta elettronica);
- essere in possesso di adeguate conoscenze/esperienze in tema di comunicazione e promozione/organizzazione di eventi.

L'assegnazione al Servizio Comunicazione e Promozione del Territorio non determinerà alcuna modifica all'inquadramento giuridico ed economico del/la dipendente individuato/a.

3. Modalità di presentazione della domanda

I/Le dipendenti interessati/e dovranno far pervenire domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, entro il termine perentorio del giorno **venerdì 17 luglio 2020**:

. **direttamente** all'ufficio Protocollo dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, con sede presso il Comune di Zola Predosa (BO), Piazza della Repubblica 1 - 40069 Zola Predosa (BO) - orario lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle 8.00 alle 12.30; giovedì dalle 14.30 alle 18.00;

. mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Ufficio Trattamento Giuridico, presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), via dei Mille n. 9, 40033 Casalecchio di Reno (BO);

. mediante invio a posta elettronica certificata all'indirizzo: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: **“Domanda mobilità interna, Comune di Zola Predosa – Servizio Comunicazione”**. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

. nel caso in cui il/la candidato/a non risulti in possesso di casella PEC, potrà inviare la domanda, con firma autografa e completa di tutti gli allegati alla casella di servizio personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

allegando, per tutte le casistiche, tranne il caso sopra specificato, copia di documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il sopra indicato termine perentorio del 17 luglio 2020.

Alla domanda **dovrà, inoltre, essere allegato il curriculum formativo e professionale**, redatto in carta libera e firmato, con la precisazione che il medesimo verrà preso in considerazione esclusivamente a fini conoscitivi e in nessun caso sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

L'Unione non assume responsabilità per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, inoltre nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

4. Modalità di selezione

Gli aspiranti verranno selezionati a seguito di un colloquio motivazionale, nel corso del quale la Commissione esaminatrice valuterà in modo particolare i seguenti aspetti:

- a) formazione e caratteristiche professionali complessivamente maturate, nonché orientamento alla mansione dell'aspirante rispetto al profilo da ricoprire
- b) conoscenze in tema di comunicazione e gestione dei Social e dei siti internet
- c) competenze informatiche.

Il colloquio, non sarà vincolante né per gli aspiranti, né per l'Amministrazione, e sarà finalizzato alla possibile individuazione del/la candidato/a idoneo/a. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assegnazione.

Il colloquio potrà svolgersi, anche in modalità telematica qualora persistano le attuali disposizioni normative connesse allo stato di emergenza epidemiologica in atto, nella giornata di:



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

MARTEDI' 28 LUGLIO 2020

in orario che sarà in seguito comunicato

presso il Comune di Zola Predosa
Sala Giunta, 2° piano del Municipio
piazza della Repubblica n. 1

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio verrà pubblicato esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale www.unionerenolavinosamoggia.bo.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", avente valore di notifica indicativamente dal **22 luglio 2020**.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento pena l'esclusione.

La mancata presentazione ai colloqui determinerà l'esclusione dalla selezione.

5. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

6. Comunicazioni varie

Ai sensi dell'articolo 8 della L. 241/90 si comunica che l'invio tramite posta elettronica ai/alle potenziali interessati/e costituisce avvio del procedimento e che responsabile di detto procedimento sarà il Presidente della Commissione esaminatrice in via di individuazione.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi dell'Unione.

Eventuali quesiti o chiarimenti nel merito dell'attività del Servizio potranno essere richiesti alla Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali, Nicoletta Marcolin – mezzo mail nmarcolin@comune.zolapredosa.bo.it.

Casalecchio di Reno, 2 luglio 2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO

Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente

ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

ALLEGATO A

**ALL'UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
C/O COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
Via dei Mille n. 9
40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)**

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'
INTERNA AL COMUNE DI ZOLA PREDOSA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C) AL SERVIZIO COMUNICA-
ZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

(da presentare entro il **17 luglio 2020**)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome, nome),

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità interna al Comune di Zola Predosa in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1 DATI PERSONALI E RECAPITO

di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente nel Comune di _____ CAP _____

7

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288 – Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it – C.F. 91311930373



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

_____ in via _____ n. _____

cell. _____ codice fiscale _____

eventuale domicilio diverso dalla residenza:

di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato in data _____ da _____

2 REQUISITI PROFESSIONALI

di essere dipendente del Comune di Zola Predosa, inquadrato/a alla Categoria C dal

_____ con profilo professionale: _____

di essere attualmente dipendente del Servizio _____

3 TITOLO DI STUDIO E COMPETENZE

di essere in possesso del titolo di studio di _____

di possedere le seguenti conoscenze/esperienze operative:



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

4 VERIDICITA' E SANZIONI

- di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

5 ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DELL'AVVISO

- di accettare con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di cui trattasi

6 CONSENSO

- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, e delle disposizioni vigenti
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione

Allegati:

Copia documento di riconoscimento

Curriculum sottoscritto

Zola Predosa, _____

FIRMA

(non soggetta ad autenticazione ai
sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)