Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 8303/2020 del 07/04/2020
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 07/04/2020 11:42:09
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000

AREA RISORSE – SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMALI COMUNE DI ZOLA PREDOSA

(BOLOGNA)

SCADENZA 6 MAGGIO 2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Visto l'articolo 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta del Comune di Zola Predosa n. 22 del 4 marzo 2020, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il "Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità svolgimento delle selezioni" dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 167 del 7 aprile 2020,

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, presso il **Comune di Zola Predosa**, di:

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 8303/2020 del 07/04/2020
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 07/04/2020 11:42:09
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

- un Istruttore direttivo (categoria D Contratto comparto Funzioni locali personale non dirigente) per l'Area Risorse – Servizi Finanziari ed economali.

1. Compiti del Servizio e competenze richieste

L'Area Risorse – Servizi Finanziari ed economali si occupa, in via esemplificativa e non esaustiva, di :

Ragioneria e bilancio:

1. Predisposizione degli strumenti di programmazione economico finanziaria e loro variazioni, secondo i principi della contabilità armonizzata
2. Supporto nel coordinamento delle attività di pianificazione economico – finanziaria dell'Ente
3. Gestione e predisposizione norme regolamentari di settore anche in sinergia con altri servizi/aree
4. Rendicontazione della gestione sotto gli aspetti finanziari, economici e patrimoniali Coordinamento delle attività preordinate al controllo degli equilibri finanziari Programmazione dei flussi finanziari di entrata e di spesa
5. Monitoraggio finanziario e adempimenti relativi alle norme sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica Gestione liquidità, monitoraggio saldi di cassa e controllo delle dinamiche dei flussi monetari
6. Istruttoria per rilascio pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione di Giunta o di Consiglio Comunale
7. Istruttoria per rilascio visti di regolarità contabile su tutte le determinazioni a rilevanza contabile
8. Dichiarazioni fiscali e relativa contabilità
9. Gestione dell'indebitamento
10. Attività di sostituto di imposta per le gestioni non riguardanti il personale
11. Supporto alla gestione contabile e fiscale dei servizi dell'Ente; verifiche delle attività di gestione finanziari
12. Supporto all'attività del Collegio dei Revisori dei Conti
13. Cura dei rapporti con la Corte dei Conti inerenti il controllo generale della gestione economico – finanziaria. Raccolta degli elementi e aspetti di gestione finanziaria per le autorità esterne
14. Rapporti con il Tesoriere

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 8303/2020 del 07/04/2020
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 07/04/2020 11:42:09
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

15. Rapporti con Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia per i servizi gestiti associati, in particolare redazione atti di approvazione bilanci di servizio delle gestioni associate e loro verifica in corso d'anno
16. Predisposizione degli atti (regolamenti, delibere, pareri, determinazioni, impegni e liquidazioni di spesa), dematerializzazione dell'archivio e dei procedimenti di competenza. Espressione del Parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni di competenza e Determinazioni

Società partecipate:

1. coordinamento delle attività preordinate al controllo finanziario sulle società e sugli altri enti ed organismi partecipati dal Comune;
2. raccolta dei documenti rilevanti e del bilancio dei soggetti partecipati e conseguenti attività connesse, quali la redazione del bilancio consolidato;
3. aggiornamento periodico delle molteplici informazioni, previste per legge, inerenti le partecipazioni comunali.

Economato e acquisti:

1. Gestisce la cassa economale, gestisce i contratti e il servizio di telefonia fissa, adsl e mobile e liquida le fatture, cura l'approvvigionamento di beni e servizi necessari all'ordinario funzionamento dell'Ente (materiale di cancelleria, carta per fotocopie, stampati, materiale di pulizia e sanitario, materiale a perdere, acquisto beni e attrezzature per uffici, fornitura vestiario e Dpi, contratto e gestione servizio di pulizia locali, gestione magazzino economale). Cura la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario.

Al candidato sono richieste le seguenti competenze:

1. Garantire la salute finanziaria dell'Ente, la programmazione di bilancio e la gestione delle risorse finanziarie anche in relazione all'andamento degli organismi gestionali esterni, attraverso il costante controllo degli equilibri finanziari e ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica

2. Garantire l'attività integrata di Ente per la realizzazione del controllo strategico/operativo con particolare riferimento a:

a) Presidio dei flussi documentali e della qualità degli atti
b) Presidio della qualità dei servizi
c) Presidio delle attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza
d) Presidio del ciclo della performance di Ente

3. Garantire l'attività di integrazione interna ed esterna con particolare riferimento a:

a) Partecipazione ai tavoli di Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia, nell'ambito delle materie finanziarie di competenza
b) Raccordo con le altre Aree dell'Ente

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 8303/2020 del 07/04/2020
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 07/04/2020 11:42:09
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

c) Raccordo con Enti esterni per le materie di settore

L'incaricato svolgerà attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo caratterizzato da potere decisionale e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.
- Relazioni complesse e di natura negoziale.

2. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:
. cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
. familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
. titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
. familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);
. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.
I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:
. godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
. siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;

b. compimento del diciottesimo anno di età alla data di scadenza del presente avviso;

c. idoneità psico-fisica all'impiego;

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 8303/2020 del 07/04/2020
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 07/04/2020 11:42:09
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;

e. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

f. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

g. insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente;

h. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

i. titolo di studio:
il/la candidato/a dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

Lauree Magistrali di cui al D.M. 270/2004
LMG/01 Giurisprudenza LM-16 Finanza LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali LM-62 Scienze della politica LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni o Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/1999 o Lauree Vecchio Ordinamento (DL) ad esse equiparate come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi". Nel caso in cui un diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistica o Magistrale, ai sensi del D. Interministeriale 9/7/2009, il/la candidato/a dovrà dichiarare espressamente nella domanda a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito. La dichiarazione deve essere resa conformemente a specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il diploma di Laurea (come previsto dall'indicato Decreto), a seguito di richiesta della

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 8303/2020 del 07/04/2020
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 07/04/2020 11:42:09
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

persona interessata.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad uno dei titoli di studio italiani sopra elencati richiesti per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

j. esperienza professionale maturata pari ad almeno tre anni in un ruolo apicale e/o in un ruolo non apicale ma con assegnazione di posizione organizzativa all'interno di Servizi Finanziari/Ragioneria;

k. adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Il/La candidato/a dovrà provvedere al <u>versamento della tassa di ammissione</u> alla selezione di € 10,00 da corrispondere all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia a mezzo bonifico bancario sul seguente IBAN: IT85Y0200805403000100764449, con indicazione nella causale "*(Cognome e nome del candidato)* Tassa per partecipazione selezione articolo 110 Zola Predosa".
La tassa non sarà comunque rimborsabile.

<u>3. Durata dell'incarico</u>

L'incarico avrà durata pari al mandato del Sindaco del Comune di Zola Predosa, presumibilmente al 31 maggio 2024.
L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di <u>sei mesi</u> di lavoro effettivo ed i termini di preavviso sono fissati in <u>tre mesi</u>.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 8303/2020 del 07/04/2020
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 07/04/2020 11:42:09
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

4. Trattamento economico

Il trattamento economico è definito sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente Funzioni Locali – categoria D posizione economica D1, ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.
All'incaricato/a spetterà inoltre, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000, una retribuzione di posizione, a titolo di indennità ad personam, pari ad € 13.000,00 annui lordi onnicomprensivi per tredici mensilità, oltre ad una retribuzione di risultato, pari al 15% del valore della retribuzione di posizione, erogabile a seguito di valutazione secondo il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore.

5. Modalità di presentazione della domanda e termini

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente on line.

Per accedere alla compilazione della domanda on line per il presente bando di selezione, gli utenti devono acquisire una propria identità digitale su utenza SPID.

Le credenziali SPID si possono ottenere presso uno dei gestori accreditati presso AGID:
- Lepida SPID
- ARUBA
- INFOCERT
- INTESA
- NAMIRIAL
- POSTE ITALIANE
- SIELTE
- SPIDITALIA
- TIM

Per ottenere le credenziali SPID è possibile consultare il sito https://www.spid.gov.it/richiedi-spid.

Una volta acquisita l'identità digitale la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente on-line compilando il modulo raggiungibile dall'indirizzo:

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it

sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, Selezione pubblica per assunzione ai sensi articolo 110 D.Lgs. n. 267/2000 Comune di Zola Predosa, secondo le indicazioni ivi riportate.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 8303/2020 del 07/04/2020
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 07/04/2020 11:42:09
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Qualora il/la candidato/a risulti già in possesso di credenziali FEDERA livello di affidabilità alto, potrà ugualmente accedere alla compilazione della domanda.

Il modulo sarà disponibile a partire dal 7 aprile 2020, alle ore 12,00, e fino alle ore 13,00 del 6 maggio 2020, termine perentorio.

Si consiglia ai candidati di evitare la presentazione della domanda in prossimità della scadenza, in quanto le domande non completate entro il termine indicato (data e ora) non saranno accettate dal sistema.

Farà fede, al fine della consegna entro **il termine perentorio del 6 maggio 2020, ore 13,00,** l'ora di invio della domanda e non l'ora di protocollazione della stessa.

Alla domanda on line andranno obbligatoriamente allegati:

. la scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
. la ricevuta della tassa di concorso di cui al precedente punto 2, ultimo capoverso; nel caso in cui il/la candidato/a non abbia allegato alla domanda la ricevuta del versamento della tassa di concorso, detta domanda non sarà esaminata dalla Commissione;
. dettagliato curriculum professionale che evidenzi in particolare, sulla base dei requisiti richiesti, i titoli di studio e/o professionali posseduti, le attitudini e le capacità professionali, in particolare quelle attinenti l'incarico oggetto della selezione, con descrizione dettagliata delle esperienze professionali di cui al punto 2 - j. Il curriculum, con valore di autocertificazione, deve essere redatto con modello europeo, datato e sottoscritto con firma autografa;
. solo nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero: scansione del provvedimento di riconoscimento della equipollenza del titolo o della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza dello stesso.

6. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi al colloquio, calendario dei colloqui, …) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, **www.unionerenolavinosamoggia.bo.it,** alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 8303/2020 del 07/04/2020
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 07/04/2020 11:42:09
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

7. Criteri di selezione

Le domande, complete di allegati, e i relativi curricula saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, coadiuvata dall'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, ai fini della ammissibilità a colloquio individuale.

Saranno selezionati/e i/le candidati/e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, che risultino, in base al curriculum presentato, aver svolto le esperienze più significative e funzionali rispetto all'incarico da attribuire.

I/Le candidati/e così selezionati/e saranno quindi ammessi/e a colloquio individuale, nel corso del quale saranno esaminate in modo particolare l'esperienza e le competenze tecnico amministrative acquisite nell'ambito delle attività del settore di che trattasi.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, www.unionerenolavinosamoggia.bo.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", indicativamente il 15 maggio 2020.

Il colloquio potrà svolgersi anche in modalità telematica, qualora persistano le attuali disposizioni normative connesse allo stato di emergenza epidemiologica in atto, nella giornata di

martedì 19 maggio 2020
alle ore 9,30

Le indicazioni circa le modalità di svolgimento dei colloqui saranno oggetto di apposita comunicazione che verrà pubblicata sul sito sopra indicato.
Eventuali modifiche al calendario saranno pure oggetto di pubblicazione tempestiva sul sito.

Il colloquio individuale esaminerà in modo particolare i seguenti elementi:

a) tipo di esperienza pregressa;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 8303/2020 del 07/04/2020
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 07/04/2020 11:42:09
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

b) conoscenza delle normative relative alle attività di cui al punto 1;
c) capacità manageriali;
d) conoscenze informatiche.

Nel corso del colloquio potrà essere verificata la conoscenza della lingua inglese, oltre alle conoscenze informatiche.

Il colloquio, non sarà vincolante né per gli/le aspiranti, né per l'Amministrazione, e sarà finalizzato alla possibile individuazione del/la candidato/a idoneo/a.

Al termine della procedura selettiva la Commissione verbalizzerà gli esiti ed individuerà uno o più candidati da proporre al Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti e a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, provvederà ad individuare il/la candidato/a cui conferire l'incarico messo a selezione. E' in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

8. Assunzione

Ai fini della successiva assunzione l'Amministrazione procederà, nei confronti del/la candidato/a selezionato/a, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora non fosse possibile procedere d'ufficio a detta verifica, sarà richiesto al/la candidato/a, entro il termine che sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

L'assunzione sarà perfezionata con la stipulazione di contratto di lavoro individuale. Prima della stipulazione il/la candidato/a dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001. Qualora il/la candidato/a prescelto/a e nominato/a dal Sindaco risultasse dipendente di una Pubblica Amministrazione, lo/la stesso/a avrà diritto ad essere collocato/a in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'articolo 110 D.Lgs. n. 267/2000.
In nessun caso il rapporto a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

Il contratto verrà sciolto di diritto nel caso in cui il Comune di Zola Predosa dichiarasse il dissesto o venisse a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria, oppure per qualsiasi altro evento diverso dalla scadenza naturale del mandato elettorale, trattandosi di rapporto fiduciario con l'Amministrazione. A tal fine sarà inserita apposita clausola rescissoria nel contratto individuale di lavoro.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 8303/2020 del 07/04/2020
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 07/04/2020 11:42:09
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

9. Informazioni e trattamento dati

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

La presente procedura non determina il diritto alla assunzione e non prevede la redazione di una graduatoria finale degli idonei.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione esaminatrice, in via di individuazione, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.

Copia dell'avviso di mobilità completo di allegato è disponibile presso:

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 8303/2020 del 07/04/2020
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 07/04/2020 11:42:09
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

- sito web Unione www.unionerenolavinosamoggia.bo.it pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Casalecchio di Reno, 7 aprile 2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373