

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALLIENI SUSANNA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **susannagallieni@libero.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **03/06/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/09/2014 AD OGGI**
• Nome e Indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SASSO MARCONI – PIAZZA DEI MARTIRI N. 6
40037 SASSO MARCONI (BS)**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Ente Locale**
• Tipo di impiego **Dipendente a PART-TIME 30 ore/settimana indeterminato presso
l'ufficio servizi culturali, sportivi e per i giovani**
• Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Amministrativo cat. C4 – addetto al servizio sport, turismo,
cultura, mondo giovanile**

- Date (da – a) **DAL 02/01/1997 AL 31/08/2014**
• Nome e Indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI DELLO – VIA ROMA N. 65 25020 DELLO (BS)**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Ente Locale**
• Tipo di impiego **Dipendente a tempo pieno indeterminato presso l'ufficio segreteria area
affari generali**
• Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Amministrativo cat. C3 – addetta alla segreteria, servizi alla
persona, settore istruzione**

- Date (da – a) **DAL 02/01/1997 AL 31/08/2014**
• Nome e Indirizzo del datore di lavoro **ASSOCIAZIONE COMUNI TERRE BASSE – Via Roma n. 65 DELLO**

lavoro

(BS)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Associazione Intercomunale – Ente Pubblico

Direttore dell'Associazione

Coordina le azioni dei sindaci, collabora direttamente con il Presidente dell'Associazione Terre Basse, verbalizza consigli di gestione

- Date (da – a)

DAL 19/07/2003 A 24/04/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agente di Viaggio presso AGENZIA VIAGGI ALOA VIAGGI
GRUPPO CISALPINA TOURS – Via Roma 94 DELLO (BS)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settore Turismo - Azienda in Franchising

- Date (da – a)

DAL 31/01/2005 AL -----

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Titolare di Partita Iva in Ditta individuale

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Commercio e Rappresentanza

Procacciatore di Affari

Commercio -----

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

18 luglio 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Avv. Cati La Torre

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario di studio Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" e D.Lgs. 196/2003".

- Date (da – a)

23 novembre 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UPI Emilia Romagna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario di studio il nuovo codice dei contratti pubblici aggiornato al correttivo, la nuova piattaforma acquisti di Consip, modalità di scelta del contraente per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA e nella Piattaforma Itecenter

- Date (da – a)

14 marzo 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.C.B. Servizi

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario sulla Legge 215/2012, "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte di enti locali e nei consigli regionali.

• Date (da - a)

6 Ottobre 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.C.B. Servizi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario sulla Legge 215/2012 "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte di enti locali e nei consigli regionali.

• Date (da - a)

19 Maggio 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANCITEL

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario "Evoluzione del Sistema Sgate -- Integrazione tra le agevolazioni e gli altri Sistemi"

• Date (da - a)

25 Novembre 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

-----Risorse Comuni-----

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giornata di formazione presso Palazzo delle Stelline c.so Magenta Milano

• Date (da - a)

26.01.2004 -- 08.03.2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISFOR 2000

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso finanziato dal Fondo Sociale Europeo Ob. 3 Misura D2 "La gestione innovativa dei servizi alla persona" della durata di 32 ore

• Date (da - a)

10.11.2003 -- 14.11.2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Amadeus Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso biglietteria aerea utilizzo software Amadeus della durata di 28 ore

• Date (da - a)

settembre 1989 -- luglio 1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto di Stato per l'Agricoltura V. Dandolo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella Classificazione Nazionale

Diploma Quinquennale di Perito Agro-Tecnico
Votazione Finale 56/60

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

livello: buono

• Capacità di scrittura

livello: buono

• Capacità di espressione orale

livello: buono

FRANCESE

• Capacità di lettura

livello: buono

• Capacità di scrittura

livello: buono

• Capacità di espressione orale

livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Windows e Windows NT: buona dimestichezza

Word, Excel, Access: ottima conoscenza

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente tipo A-B

ULTERIORI
INFORMAZIONI

Per eventuali referenze:

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 edel GDPR
(Regolamento UE 2016/679).

Data 14.06.2019

Firma Susanna Gallieni
Susanna Gallieni