

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUIDI SILVIA**  
Telefono **051 598 220 int. 9339**  
Fax  
E-mail **sguidi@comune.casalecchio.bo.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 27 MARZO 1972

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 ottobre 2016 – a tutt'oggi
- Nome del datore di lavoro Comune di Casalecchio di Reno
- Tipo di impiego Cat. D posizione economica 2 "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" - Service dei Servizi Finanziari - Coordinamento controlli afferenti Area
  
- Date (da – a) 1 gennaio 2016 – 30 settembre 2016
- Nome del datore di lavoro Comune di Casalecchio di Reno
- Tipo di impiego Cat. D posizione economica 2 "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" - Servizio Entrate
  
- Date (da – a) 1 gennaio 2015 – 31 dicembre 2015
- Nome del datore di lavoro Comune di Sala Bolognese
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 c. 1 D. Lgs. 267/2000  
Cat. D "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" - Direttore dell'Area Finanziaria e controllo
  
- Date (da – a) 1 aprile 2012 – 31 dicembre 2014
- Nome del datore di lavoro Comune di Casalecchio di Reno
- Tipo di impiego Cat. D posizione economica 2 "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" - Servizio Trattamento Economico del Personale
  
- Date (da – a) 28 dicembre 2004 – al 31 marzo 2012
- Nome del datore di lavoro Comune di Casalecchio di Reno
- Tipo di impiego Cat. D posizione economica 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" - Servizio Ragioneria Bilancio  
posizione economica 2 dal 1 gennaio 2010
  
- Date (da – a) 17 marzo 1999 – 28 dicembre 2004
- Nome del datore di lavoro Comune di Casalecchio di Reno
- Tipo di impiego Cat. C "Addetto amministrativo" - Servizio Ragioneria Bilancio
- Principali mansioni e responsabilità Attività legate alla gestione delle entrate e delle spese (accertamenti, impegni, reversali, mandati); alla predisposizione di dichiarazioni e certificazioni finanziarie e fiscali.
  
- Date (da – a) 12 novembre 1998 – 17 marzo 1999
- Nome del datore di lavoro Comune di San Lazzaro di Savena
- Tipo di impiego Istruttore ex 6<sup>a</sup> q.f. presso Ufficio Anagrafe
  
- Date (da – a) 10 giugno 1998 – 9 settembre 1998 (3 mesi) prorogato per 1 mese e 11 giorni
- Nome del datore di lavoro Comune di Zola Predosa
- Tipo di impiego Addetto amministrativo/contabile ex 6<sup>a</sup> q.f. presso il Servizio URP

- Date (da – a) 25 settembre 1997 – 4 dicembre 1997 (71 giorni) prorogato per ulteriori 27 giorni
- Nome del datore di lavoro Comune di Zola Predosa
- Tipo di impiego Addetto amministrativo/contabile ex 6<sup>a</sup> q.f. presso il Servizio Segreteria e Affari Generali
  
- Date (da – a) 6 marzo 1997 – 3 giugno 1997 (90 giorni) prorogato per ulteriori 90 giorni
- Nome del datore di lavoro Comune di Zola Predosa
- Tipo di impiego Addetto amministrativo/contabile ex 6<sup>a</sup> q.f. presso il Servizio Segreteria e Affari Generali

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Anno accademico 2002 - 2003** Laurea in Economia e Commercio (Laurea ciclo unico vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Economia
- Anno scolastico 1990 - 1991** Diploma di Perito aziendale corrispondente in lingue estere (inglese e francese) conseguito presso l'ITCS "G. Salvemini" di Casalecchio di Reno

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### LINGUE STRANIERE

	<b>INGLESE</b>	<b>FRANCESE</b>
Livello parlato	Scolastico	Scolastico
Livello scritto	Buono	Buono

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Zola Predosa, 30 aprile 2019

Firma  
(Documento firmato digitalmente)