

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSTA ROBERTO**
Indirizzo **P.ZZA REPUBBLICA, 1 – ZOLA PREDOSA (Bo)**
Telefono **051/6161767**
Fax **051/6161761**
E-mail **rcosta@comune.zolapredosa.bo.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 24/06/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DA GENNAIO 2007 A TUTT'OGGI, DI ESSERE DIPENDENTE DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA (BO), CON RUOLO DI RESP.LE SERVIZIO OPERE PUBBLICHE, CON FUNZIONI APICALI.

- DA GENNAIO 2005 A GENNAIO 2007 DI ESSERE STATO DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BO), SERVIZI MANUTENTIVI E OO. PP., CON RUOLO DI PROGETTISTA, TECNICO DIRETTORE DEI LAVORI .

- DA DICEMBRE DEL 1994 A GENNAIO 2005 PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SASSO MARCONI (BO) IN QUALITÀ, PRIMA DI ASSISTENTE TECNICO (EX 6 Q.F.), CON MANSIONE DI COORDINATORE DEL PERSONALE DIPENDENTE ADDETTO ALLE MANUTENZIONI, SIA DI FABBRICATI CHE STRADALI, ED IN SEGUITO A CONCORSO, DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO (EX 7 Q.F., ORA D1), IN SEGUITO RESP.LE SERVIZI MANUTENTIVI E PROGETTAZIONE CON POSIZIONE APICALE PER IL COORDINAMENTO DI TUTTI I LAVORI PUBBLICI

- DAL GENNAIO DEL 1993 AL DICEMBRE DEL 1994 ESERCITANDO LA LIBERA PROFESSIONE ESEGUENDO SVARIATI PROGETTI DI EDIFICI PRIVATI E COLLABORANDO CON IMPRESE PER OPERE DI PREVENTIVAZIONE E DIREZIONE CANTIERI

- DALL'APRILE DEL 1989 AL DICEMBRE DEL 1992 PRESSO EDILFORNACIAI S.C.R.L. IN QUALITÀ DI TECNICO DI CANTIERE E CAPO COMMESSA.

- DAL SETTEMBRE DEL 1988 ALL'APRILE DEL 1989 PRESSO LA NUOVA SOCIETÀ COSTRUZIONI GUELFESE S.R.L., CON SEDE IN CALSTELGUELFO (BO), IN QUALITÀ DI CAPOCANTIERE,

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI ZOLA PREDOSA, P.ZZA DELLA REPUBBLICA, 1 – ZA DEL ZOLA PREDOSA (BO)
- Tipo di azienda o settore
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- Tipo di impiego
RESP.LE SERVIZIO
- Principali mansioni e responsabilità
COORDINAMENTO DI DIVERSI UNITÀ OPERATIVE, TRA LE QUALI STRADE, EDIFICI E PRONTO INTERVENTO, CON GESTIONE DIRETTA DEL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO IN CASO DI APPALTI DI LAVORI.
PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE, QUALI STRADE, FOGNATURE, MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE EDIFICI
PRESIDENTE E MEMBRO COMMISSIONI DI GARA APPALTI DI FORNITURE, SERVIZI ED OPERE PUBBLICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
2011
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI (RM)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
URBANISTICA, GEOTECNICA, TECNOLOGIA DELLE COSTRUZIONI,
Qualifica conseguita
5/04/2011, LAUREA TRIENNALE IN URBANISTICA E SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE DI CUI AL D.M. 04/08/2000 CLASSE 7
1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE ALDINI VALERIANI (BO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
EDILIZIA, IMPIANTI ELETTRICI ED IDRICI, FOGNATURE
• Qualifica conseguita
DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE EDILE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
VOTAZIONE 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **INGLESE / FRANCESE**
SCOLASTICA
- Capacità di scrittura
SCOLASTICA
- Capacità di espressione orale
DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ISCRITTO ALL'ALBO PROFESSIONALE DEI PERITI INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA, CON SPECIALIZZAZIONE EDILIZIA,
ISCRITTO ALBO SPECIALE DEI COORDINATORI DELLA SICUREZZA AI SENSI EX DLGS 626/94 E 494/96,
ISCRITTO ALL'ALBO SPECIALE DEL MINISTERO DELL'INTERNO COME ESPERTO IN PREVENZIONI E INCENDI.
COORDINAMENTO DI PERSONE E ATTERZZATURE INTERNE ED ESTERNE, PER QUANTO RIGUARDA LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E DI INTERVENTI DI SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE.
ESPERTO DI PROCESSI E METODI PER IL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI NEGLI INSEDIAMENTI URBANI E PRODUTTIVI
CERTIFICATORE ENERGETICO IN EDILIZIA, A SEGUITO DI CORSO ED ESAME IN ATTUAZIONE AL DGR 1754/2008

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

A TUTT'OGGI RESPONSABILE DI SERVIZIO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO E RUP DI PROCEDIMENTI ESTERNI ED INTERNI, RESPONSABILE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PEG E DI GESTIONE DEL BILANCIO ASSEGNATO.
HO FREQUENTATO CON CADENZA PERIODICA CORSI DI PRIMO SOCCORSO E ANTINCENDIO, FACENDO PARTE DELLA SQUADRA DI EMERGENZA AZIENDALE CON RUOLO DI COORDINATORE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCO ED UTILIZZO I SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E MACINTOSH, E DEI PROGRAMMI NEI VARI SISTEMI, WORD, EXCEL, CAD, PREVENTIVI E CONTABILITÀ DI CANTIERE CON PROGRAMMI DELLA STR DI MANTOVA E PRIMUS DI ACCA, UTILIZZO DI SOFTWARE VARI PER LE PRESENTAZIONI E PER IL FOTORITOCICO, FIREFOX ED EXPLORER COME BROWSER, OPEN EXCHANGE E OUT LOOK PER MAIL.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

COME SOPRA EVIDENZIATO HO ACQUISITO CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E CONTRATTUALI, LEGATE ALLA TIPOLOGIA DI LAVORO, OLTRE A SPECIFICHE PROGETTUALI PER QUANTO RIGUARDA INFRASTRUTTURE E

STRADE

PATENTE O PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

NEL CORSO DEGLI ANNI HO FREQUENTATO SVARIATI CORSI DI AGGIORNAMENTO, IN PARTICOLARE DI NATURA GIURIDICO E TECNICA, LEGATI ALLE COMPETENZE DEGLI ENTI LOCALI E DEL SERVIZIO DIRETTO

ALLEGATI

CURRICULUM OPERE PUBBLICHE REALIZZATE

Aggiornato a: Aprile 2011