

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

DALLE OLLE BARBARA

bdalleolle@comune.casalecchio.bo.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 marzo 2010 ad oggi
Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille n. 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)
Amministrazione Comunale
Ruolo a tempo indeterminato – categoria D1
Categoria D1 – Istruttore direttivo amministrativo contabile in servizio presso i Servizi Finanziari – con conferimento di incarico posizione organizzativa nei Servizi Finanziari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28 dicembre 2004 al 28 febbraio 2010
Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille n. 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)
Amministrazione Comunale
Ruolo a tempo indeterminato – categoria D1
Categoria D1 – Istruttore direttivo amministrativo contabile in servizio presso il Servizio Ragioneria e Bilancio – con attribuzione di mansioni superiori alla Categoria D3 ed il profilo professionale di Responsabile servizio contabile
Dal 1° ottobre 2006 al 15 novembre 2006
Dal 1° marzo 2007 al 30 aprile 2007
Dal 1° maggio 2007 al 28 febbraio 2010

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° luglio 2002 al 27 dicembre 2004
Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille n. 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)
Amministrazione Comunale
Ruolo a tempo indeterminato
Addetto amministrativo – Categoria C in servizio presso il Servizio Ragioneria e Bilancio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1° agosto 1996 al 30 giugno 2002
Comune di Casalecchio di Reno

<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Via dei Mille n. 9 40033 Casalecchio di Reno (BO) Amministrazione Comunale Ruolo a tempo indeterminato Addetto amministrativo – Categoria C in servizio presso il 3° Servizio Contabile “Trattamento Economico”
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Dal 22 febbraio 1995 al 31 luglio 1996 Comune di San Lazzaro di Savena P.zza Bracci nr. 1 40068 San Lazzaro di Savena (BO) Amministrazione Comunale Ruolo a tempo indeterminato Operatore Amministrativo e/o contabile – Area amministrativa e/o contabile – V ^A qualifica in servizio presso l'Ufficio Personale – Trattamento Economico
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Dal 27 agosto 1994 al 21 febbraio 1995 Comune di San Lazzaro di Savena P.zza Bracci nr. 1 40068 San Lazzaro di Savena (BO) Amministrazione Comunale Ruolo a tempo indeterminato Terminalista addetta a procedure amm.ve e/o contabili – V ^A qualifica in servizio presso l'Ufficio Personale – Trattamento Economico
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Dal 26 settembre 1988 al 26 agosto 1994 Comune di San Lazzaro di Savena P.zza Bracci nr. 1 40068 San Lazzaro di Savena (BO) Amministrazione Comunale Ruolo a tempo indeterminato Coadiutore area amm.va e/o contabile – IV ^A qualifica in servizio presso l'Ufficio Personale – Trattamento Economico
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Dal 12 gennaio 1987 al 24 settembre 1988 Nuova Cdm Bologna Privato Ufficio contabilità Tutto ciò che riguardava l'amministrazione contabili e amministrativa
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Dal 9 giugno 1986 al 6 settembre 1986 Comune di Castenaso Amministrazione Comunale Tempo determinato Coadiutore area amm.va e/o contabile – IV ^A qualifica in servizio presso l'Ufficio Ragioneria Personale – Trattamento Economico
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 7 aprile 1986 al 6 giugno 1986 Confesercenti

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Associazione Tempo determinato Impiegata generica
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Dal 6 dicembre 1985 al 5 marzo 1986 Poste e Telegrafi
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Società Tempo determinato Agente straordinario
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Dal 15 luglio 1985 al 12 ottobre 1985 Comune di Castenaso
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Amministrazione Comunale Tempo determinato Coadiutore area amm.va e/o contabile – IV ^a qualifica in servizio presso l'Ufficio Anagrafe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	3 luglio 2019 – ore 2,30 IFEL – Formazione per i Comuni PCC e monitoraggio dei debiti commerciali
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	14 giugno 2019 ANUTEL Corso base di contabilità per gli enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	19 giugno 2019 – ore 1,30 IFEL – Formazione per i Comuni Lavoro agile nella PA: strumenti e buone pratiche
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	29 novembre 2018 – ore 2,30 IFEL – Formazione per i Comuni Le spese di rappresentanza

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 22 novembre 2018 – ore 2,30
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Formazione per i Comuni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La responsabilità contabile e l'agente contabile: focus sul servizio di economato
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 19 ottobre 2018 – ore 2,00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Formazione per i Comuni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I controlli della Corte dei Conti sulle partecipate: domande e risposte
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 12 luglio 2018 – ore 3,00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Formazione per i Comuni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modulo 3 – Come costruire la tariffazione puntuale per i rifiuti urbani: dalla misurazione delle quantità alla commisurazione del prelievo
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 21 giugno 2018 – ore 2,30
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Formazione per i Comuni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I controlli della Corte dei Conti sugli enti locali
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 18 giugno 2018– ore 2,30
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Formazione per i Comuni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CCNL Funzioni Locali 2016-2018: il fondo per le risorse decentrate e la contrattazione integrativa
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

11 giugno 2018– ore 2,30

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IFEL – Formazione per i Comuni

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CCNL Funzioni Locali 2016-2018: novità e primi adempimenti

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

14 novembre 2017 – ore 1.30

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IFEL – Formazione per i Comuni

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Monitoraggio opere pubbliche e spazi finanziari 2017 – Funzionamento degli applicativi BDAP-MOP e pareggio di bilancio - webinar

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

17 ottobre 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANUTEL

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La gestione della TARI: dal P.E.F. agli orientamenti giurisprudenziali di maggior rilievo

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

12 ottobre 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANUTEL

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Armonizzazione contabile: aggiornamento principi contabili e le novità di finanza locale dopo il D.L. 50/2017 nella legge di conversione

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

5 ottobre 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Docente Vito Piccinni

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Essere gruppo per affrontare le dinamiche comportamentali in contesti organizzativi flessibili

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

10 marzo 2017 – ore 1.30

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IFEL – Formazione per i Comuni

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da SIOPE a SIOPE+ : il monitoraggio dei tempi di pagamento della PA – webinar -

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

7 marzo 2017 – ore 1.30

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IFEL – Formazione per i Comuni

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il bilancio consolidato: le procedure del consolidamento - webinar

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

8 febbraio 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Docente Stefania Tagliabue

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Valutare la performance individuale del Comune di Casalecchio tra continuità e cambiamento

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

9 maggio 2016 – ore 2.00

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IFEL – Formazione per i Comuni

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Bilancio consolidato e performance nelle Unioni - webinar

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

25 novembre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Docente Stefania Tagliabue

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestire il cambiamento

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

18 novembre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Docente Vito Piccini

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestire il cambiamento

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

30 gennaio 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Emilia Romagna – Intercenter Notier

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Incontro sulla fatturazione elettronica procedure e modalità.

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

07 ottobre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Docente Vito Piccini

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date
- I processi direzionali da presidiare per un efficace governante dell'Ente: "case history"
- Da ottobre a dicembre 2010 – Da gennaio a maggio 2011 – da ottobre 2011 a dicembre 2011 – Da gennaio 2012 a maggio 2012 – Da ottobre 2013 a dicembre 2013 – Da gennaio 2014 a maggio 2014 – Da ottobre 2014 a dicembre 2014 -
Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese
- Argomenti tratti in questi incontri finanziaria, bilancio, consuntivi e argomenti inerenti alla gestione del bilancio
- 5 novembre 2013 – 18 settembre 2013 – 20 novembre 2013
EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno
- Sviluppo delle competenze manageriali
- 21 novembre 2011
Dott.ssa Lucia Zanon – Casalecchio di Reno
- Il difficile mestiere del capo
- 13 ottobre 2010
EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno
- La gestione dei collaboratori e della delega
- 20 settembre 2010
EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno
- Organizzare e gestire riunioni e presentazioni
- 14 luglio 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno

Percorso di sviluppo delle competenze manageriali rivolto ai titolari P.O.

• Date

12 maggio 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dott. Bruno Susio – Casalecchio di Reno

Le novità applicative contenute nel d.lgs n 150/2009

• Date

6 maggio 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dott.ssa Stefania Tagliabue – Casalecchio di Reno

Le novità applicative contenute nel d.lgs n 150/2009

• Date

19 gennaio 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Argomenti tratti in questi incontri finanziaria, bilancio, consuntivi e argomenti inerenti alla gestione del bilancio

Giornata formativa “Legge Finanziaria 2010 esame delle normative che incidono sul bilancio e sul patto di stabilità

• Date

12 novembre 2009 per un totale di 6 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Comune di Casalecchio di Reno

Corso di aggiornamento La verifica della regolarità contributiva e la gestione del DURC

• Date (da – a)

22 ottobre 2009 – 29 ottobre 2009 per un totale di 6 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Comunità Montana dell'Appennino Bolognese

Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio

• Date

15 settembre 2009 intera giornata

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anci

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di aggiornamento I controlli della Corte dei Conti e della Ragioneria generale dello stato

• Date (da – a)

15 settembre 2009 6 ottobre 2009 27 ottobre 2009 24 novembre 2009 15 dicembre 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comune di Casalecchio di Reno - Calvo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Percorso formativo per gli operatori del Servizio Ragioneria Bilancio

• Date

17 aprile 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Interazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di aggiornamento Irap commerciale 2009

• Date (da – a)

20 gennaio 2009 – 19 febbraio 2009 – 12 marzo 2009 – 23 aprile 2009 per un totale di 16 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comunità Montana dell'Appennino Bolognese

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio

• Date (da – a)

2 ottobre 2008 – 23 ottobre 2008 – 20 novembre 2008 per un totale 12 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comunità Montana dell'Appennino Bolognese

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio

• Date

11 settembre 2008 per un totale di 4 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comunità Montana dell'Appennino Bolognese

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di aggiornamento in materia di D.L. n. 112/2008

• Date (da – a)

17 gennaio 2008 – 14 febbraio 2008 – 13 marzo 2008 – 10 aprile 2008 totale 16 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comunità Montana dell'Appennino Bolognese

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio

- Date (da – a)

28 maggio 2008 – 4 giugno 2008 -18 giugno 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

La gestione del ruolo di responsabile di servizio in un contesto di cambiamento

- Date

2 aprile 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gestire gli altri

- Date

23 gennaio 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Progetto al cambiamento

- Date (da – a)

16 novembre 2007 – 28 novembre 2007 – 5 dicembre 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

La gestione del ruolo di responsabile di servizio in un contesto di cambiamento

- Date (da – a)

Da gennaio ad aprile 2007 per un totale di 20 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comunità Montana dell'Appennino Bolognese

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio

- Date (da – a)

Da ottobre a dicembre 2007 per un totale di 16 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comunità Montana dell'Appennino Bolognese

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio

2007/2008

Comune di Casalecchio di Reno

Formazione Change Management accompagnamento al cambiamento e la gestione del ruolo di responsabile di servizio "Emma Delta"

28 febbraio 2006 per un totale di 5 ore

Futura San Giovanni in Persiceto

Corso di aggiornamento Iva negli enti locali

12 giugno 2006 per un totale di 6 ore

Anci Emilia Romagna

Corso di aggiornamento L'Istituzione come crearla e gestirla aspetti operativi contabili e amministrativi alla luce finanziaria 2006

26 settembre 2006 per un totale di 6 ore

Comune di Casalecchio di Reno

Corso di gestione utenze

28 settembre 2006 per un totale di 6 ore

Agenzia delle Entrate

Corso di aggiornamento IVA negli enti locali

19 ottobre 2006 – 9 novembre 2006 – 30 novembre 2006 – 21 dicembre 2006 per un totale di 16 ore

Comunità Montana dell'Appennino Bolognese

Corsi di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 20 ottobre 2005 – 17 novembre 2005 – 1° dicembre 2005 – 22 dicembre 2005 per un totale di 16 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comunità Montana dell'Appennino Bolognese
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corsi di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio

- Date 29 marzo 2005 intera giornata
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Casalecchio di Reno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento in materia di Sponsorizzazioni

- Date (da – a) Dal 15 ottobre 2004 al 22 aprile 2005 per un totale di 48 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Futura San Giovanni in Persiceto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio

- Date Il 26 febbraio 2004 un totale di 6 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Futura San Giovanni in Persiceto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento Novità e dichiarazioni annuali iva

- Date (da – a) Dal 18 ottobre 2003 al 15 maggio 2004 per un totale di 48 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Futura San Giovanni in Persiceto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio

- Date Il 25 settembre 2009 per un totale di 6 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comunità Montana dell'Appennino Bolognese
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Pagina 13 - Curriculum vitae di
Barbara Dalle Olle

Seminario sui Mutui

Dal 19 ottobre 2002 al 17 maggio 2003 per un totale di 42 ore
Futura San Giovanni in Persiceto

Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio

15 gennaio 2001 – 19 gennaio 2001 – 22 gennaio 2001 – 2 marzo 2001 per un totale di 12 ore
Comune di Casalecchio di Reno - IDEM

Corso di aggiornamento EXCEL

18 settembre 1998 – 21 settembre 1998 per un totale di 6 ore
Comune di Casalecchio di Reno - IDEM

Corso di aggiornamento WORD Approfondimento

3 ottobre 1997 – 6 ottobre 1997 – 8 ottobre 1997 – 13 ottobre 1997 – 15 ottobre 1997 per un totale di 17,30 ore
Comune di Casalecchio di Reno - IDEM

Corso di aggiornamento Microsoft windows e word

Dal 1996 a marzo 2002
Opera – 3F Former – INPDAP – SAL – Comune di Sasso Marconi

Corsi di aggiornamento inerenti il salario accessorio, CCNL, contratti enti locali, pratiche previdenziali.

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Francese

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Capacità nell'uso degli strumenti informatici e nella valutazione del personale assegnato, grazie alla esperienza lavorativa ho cercato di sviluppare un buon spirito di gruppo e di migliorare ogni giorno le proprie capacità comunicative. Buona organizzazione nella programmazione del lavoro a medio e lungo periodo.

Predisposizione degli strumenti di programmazione e rendicontazione, gestione delle entrate e delle spese, certificazione, gestione patto di stabilità e gestione indebitamento.

Conoscenze informatiche: Ambiente Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Lotus, Gestione Protocollo, Gestione Determine/Delibere, Serpico, Procedura Mandato Informatico e Firma Digitale, Jobtime
Segretaria della Commissione Risorse e Programmazione per 5 anni sino al 30 giugno 2009

Patente B

//////////