

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**DALLE OLLE BARBARA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**bdalleolle@comune.casalecchio.bo.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01 marzo 2010 ad oggi  
Comune di Casalecchio di Reno  
Via dei Mille n. 9  
40033 Casalecchio di Reno (BO)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione Comunale  
Ruolo a tempo indeterminato – categoria D1  
Categoria D1 – Istruttore direttivo amministrativo contabile in servizio presso i Servizi Finanziari – con conferimento di incarico posizione organizzativa nei Servizi Finanziari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 28 dicembre 2004 al 28 febbraio 2010  
Comune di Casalecchio di Reno  
Via dei Mille n. 9  
40033 Casalecchio di Reno (BO)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione Comunale  
Ruolo a tempo indeterminato – categoria D1  
Categoria D1 – Istruttore direttivo amministrativo contabile in servizio presso il Servizio Ragioneria e Bilancio – con attribuzione di mansioni superiori alla Categoria D3 ed il profilo professionale di Responsabile servizio contabile

Dal 1° ottobre 2006 al 15 novembre 2006

Dal 1° marzo 2007 al 30 aprile 2007

Dal 1° maggio 2007 al 28 febbraio 2010

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1° luglio 2002 al 27 dicembre 2004  
Comune di Casalecchio di Reno  
Via dei Mille n. 9  
40033 Casalecchio di Reno (BO)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione Comunale  
Ruolo a tempo indeterminato  
Addetto amministrativo – Categoria C in servizio presso il Servizio Ragioneria e Bilancio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1° agosto 1996 al 30 giugno 2002  
Comune di Casalecchio di Reno

<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Via dei Mille n. 9 40033 Casalecchio di Reno (BO) Amministrazione Comunale Ruolo a tempo indeterminato Addetto amministrativo – Categoria C in servizio presso il 3° Servizio Contabile “Trattamento Economico”
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Dal 22 febbraio 1995 al 31 luglio 1996 Comune di San Lazzaro di Savena P.zza Bracci nr. 1 40068 San Lazzaro di Savena (BO) Amministrazione Comunale Ruolo a tempo indeterminato Operatore Amministrativo e/o contabile – Area amministrativa e/o contabile – V <sup>A</sup> qualifica in servizio presso l'Ufficio Personale – Trattamento Economico
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Dal 27 agosto 1994 al 21 febbraio 1995 Comune di San Lazzaro di Savena P.zza Bracci nr. 1 40068 San Lazzaro di Savena (BO) Amministrazione Comunale Ruolo a tempo indeterminato Terminalista addetta a procedure amm.ve e/o contabili – V <sup>A</sup> qualifica in servizio presso l'Ufficio Personale – Trattamento Economico
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Dal 26 settembre 1988 al 26 agosto 1994 Comune di San Lazzaro di Savena P.zza Bracci nr. 1 40068 San Lazzaro di Savena (BO) Amministrazione Comunale Ruolo a tempo indeterminato Coadiutore area amm.va e/o contabile – IV <sup>A</sup> qualifica in servizio presso l'Ufficio Personale – Trattamento Economico
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Dal 12 gennaio 1987 al 24 settembre 1988 Nuova Cdm Bologna Privato Ufficio contabilità Tutto ciò che riguardava l'amministrazione contabili e amministrativa
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Dal 9 giugno 1986 al 6 settembre 1986 Comune di Castenaso Amministrazione Comunale Tempo determinato Coadiutore area amm.va e/o contabile – IV <sup>A</sup> qualifica in servizio presso l'Ufficio Ragioneria Personale – Trattamento Economico
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Dal 7 aprile 1986 al 6 giugno 1986 Confesercenti

- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione  
Tempo determinato  
Impiegata generica
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 6 dicembre 1985 al 5 marzo 1986  
Poste e Telegrafi
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Società  
Tempo determinato  
Agente straordinario
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15 luglio 1985 al 12 ottobre 1985  
Comune di Castenaso
- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Amministrazione Comunale  
Tempo determinato  
Coadiutore area amm.va e/o contabile – IV<sup>a</sup> qualifica in servizio presso l'Ufficio Anagrafe

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 3 luglio 2019 – ore 2,30  
IFEL – Formazione per i Comuni
- PCC e monitoraggio dei debiti commerciali
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 14 giugno 2019  
ANUTEL
- Corso base di contabilità per gli enti locali
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 19 giugno 2019 – ore 1,30  
IFEL – Formazione per i Comuni
- Lavoro agile nella PA: strumenti e buone pratiche
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 29 novembre 2018 – ore 2,30  
IFEL – Formazione per i Comuni
- Le spese di rappresentanza

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 22 novembre 2018 – ore 2,30
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Formazione per i Comuni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La responsabilità contabile e l'agente contabile: focus sul servizio di economato
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 19 ottobre 2018 – ore 2,00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Formazione per i Comuni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I controlli della Corte dei Conti sulle partecipate: domande e risposte
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 12 luglio 2018 – ore 3,00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Formazione per i Comuni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modulo 3 – Come costruire la tariffazione puntuale per i rifiuti urbani: dalla misurazione delle quantità alla commisurazione del prelievo
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 21 giugno 2018 – ore 2,30
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Formazione per i Comuni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I controlli della Corte dei Conti sugli enti locali
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 18 giugno 2018– ore 2,30
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Formazione per i Comuni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CCNL Funzioni Locali 2016-2018: il fondo per le risorse decentrate e la contrattazione integrativa
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date 11 giugno 2018– ore 2,30

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IFEL – Formazione per i Comuni

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CCNL Funzioni Locali 2016-2018: novità e primi adempimenti

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date 14 novembre 2017 – ore 1.30

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IFEL – Formazione per i Comuni

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Monitoraggio opere pubbliche e spazi finanziari 2017 – Funzionamento degli applicativi BDAP-MOP e pareggio di bilancio - webinar

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date 17 ottobre 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANUTEL

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La gestione della TARI: dal P.E.F. agli orientamenti giurisprudenziali di maggior rilievo

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date 12 ottobre 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANUTEL

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Armonizzazione contabile: aggiornamento principi contabili e le novità di finanza locale dopo il D.L. 50/2017 nella legge di conversione

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date 5 ottobre 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Docente Vito Piccinni

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Essere gruppo per affrontare le dinamiche comportamentali in contesti organizzativi flessibili

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date 10 marzo 2017 – ore 1.30

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IFEL – Formazione per i Comuni

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da SIOPE a SIOPE+ : il monitoraggio dei tempi di pagamento della PA – webinar -

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

7 marzo 2017 – ore 1.30

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IFEL – Formazione per i Comuni

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il bilancio consolidato: le procedure del consolidamento - webinar

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

8 febbraio 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Docente Stefania Tagliabue

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Valutare la performance individuale del Comune di Casalecchio tra continuità e cambiamento

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

9 maggio 2016 – ore 2.00

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IFEL – Formazione per i Comuni

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Bilancio consolidato e performance nelle Unioni - webinar

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

25 novembre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Docente Stefania Tagliabue

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestire il cambiamento

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

18 novembre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Docente Vito Piccini

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestire il cambiamento

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

30 gennaio 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Emilia Romagna – Intercenter Notier

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Incontro sulla fatturazione elettronica procedure e modalità.

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

07 ottobre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Docente Vito Piccini

- o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date
  
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date
  
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date
- I processi direzionali da presidiare per un efficace governante dell'Ente: "case history"
- Da ottobre a dicembre 2010 – Da gennaio a maggio 2011 – da ottobre 2011 a dicembre 2011 – Da gennaio 2012 a maggio 2012 – Da ottobre 2013 a dicembre 2013 – Da gennaio 2014 a maggio 2014 – Da ottobre 2014 a dicembre 2014 -  
Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese
- Argomenti tratti in questi incontri finanziaria, bilancio, consuntivi e argomenti inerenti alla gestione del bilancio
- 5 novembre 2013 – 18 settembre 2013 – 20 novembre 2013  
EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno
- Sviluppo delle competenze manageriali
- 21 novembre 2011  
Dott.ssa Lucia Zanon – Casalecchio di Reno
- Il difficile mestiere del capo
- 13 ottobre 2010  
EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno
- La gestione dei collaboratori e della delega
- 20 settembre 2010  
EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno
- Organizzare e gestire riunioni e presentazioni
- 14 luglio 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno

Percorso di sviluppo delle competenze manageriali rivolto ai titolari P.O.

• Date

12 maggio 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dott. Bruno Susio – Casalecchio di Reno

Le novità applicative contenute nel d.lgs n 150/2009

• Date

6 maggio 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dott.ssa Stefania Tagliabue – Casalecchio di Reno

Le novità applicative contenute nel d.lgs n 150/2009

• Date

19 gennaio 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Argomenti tratti in questi incontri finanziaria, bilancio, consuntivi e argomenti inerenti alla gestione del bilancio

Giornata formativa “Legge Finanziaria 2010 esame delle normative che incidono sul bilancio e sul patto di stabilità

• Date

12 novembre 2009 per un totale di 6 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Comune di Casalecchio di Reno

Corso di aggiornamento La verifica della regolarità contributiva e la gestione del DURC

• Date (da – a)

22 ottobre 2009 – 29 ottobre 2009 per un totale di 6 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Comunità Montana dell'Appennino Bolognese

Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio

• Date

15 settembre 2009 intera giornata

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anci

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di aggiornamento I controlli della Corte dei Conti e della Ragioneria generale dello stato

• Date (da – a)

15 settembre 2009 6 ottobre 2009 27 ottobre 2009 24 novembre 2009 15 dicembre 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comune di Casalecchio di Reno - Calvo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Percorso formativo per gli operatori del Servizio Ragioneria Bilancio

• Date

17 aprile 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Interazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di aggiornamento Irap commerciale 2009

• Date (da – a)

20 gennaio 2009 – 19 febbraio 2009 – 12 marzo 2009 – 23 aprile 2009 per un totale di 16 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comunità Montana dell'Appennino Bolognese

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio

• Date (da – a)

2 ottobre 2008 – 23 ottobre 2008 – 20 novembre 2008 per un totale 12 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comunità Montana dell'Appennino Bolognese

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio

• Date

11 settembre 2008 per un totale di 4 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comunità Montana dell'Appennino Bolognese

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di aggiornamento in materia di D.L. n. 112/2008

• Date (da – a)

17 gennaio 2008 – 14 febbraio 2008 – 13 marzo 2008 – 10 aprile 2008 totale 16 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comunità Montana dell'Appennino Bolognese

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio
- 28 maggio 2008 – 4 giugno 2008 -18 giugno 2008  
EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno
- La gestione del ruolo di responsabile di servizio in un contesto di cambiamento
- 2 aprile 2008  
EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno
- Gestire gli altri
- 23 gennaio 2008  
EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno
- Progetto al cambiamento
- 16 novembre 2007 – 28 novembre 2007 – 5 dicembre 2007  
EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno
- La gestione del ruolo di responsabile di servizio in un contesto di cambiamento
- Da gennaio ad aprile 2007 per un totale di 20 ore  
Comunità Montana dell'Appennino Bolognese
- Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio
- Da ottobre a dicembre 2007 per un totale di 16 ore  
Comunità Montana dell'Appennino Bolognese

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio
- 2007/2008  
Comune di Casalecchio di Reno
- Formazione Change Management accompagnamento al cambiamento e la gestione del ruolo di responsabile di servizio "Emma Delta"
- 28 febbraio 2006 per un totale di 5 ore  
Futura San Giovanni in Persiceto
- Corso di aggiornamento Iva negli enti locali
- 12 giugno 2006 per un totale di 6 ore  
Anci Emilia Romagna
- Corso di aggiornamento L'Istituzione come crearla e gestirla aspetti operativi contabili e amministrativi alla luce finanziaria 2006
- 26 settembre 2006 per un totale di 6 ore  
Comune di Casalecchio di Reno
- Corso di gestione utenze
- 28 settembre 2006 per un totale di 6 ore  
Agenzia delle Entrate
- Corso di aggiornamento IVA negli enti locali
- 19 ottobre 2006 – 9 novembre 2006 – 30 novembre 2006 – 21 dicembre 2006 per un totale di 16 ore  
Comunità Montana dell'Appennino Bolognese
- Corsi di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 20 ottobre 2005 – 17 novembre 2005 – 1° dicembre 2005 – 22 dicembre 2005 per un totale di 16 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comunità Montana dell'Appennino Bolognese
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corsi di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio
  
- Date 29 marzo 2005 intera giornata
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Casalecchio di Reno
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento in materia di Sponsorizzazioni
  
- Date (da – a) Dal 15 ottobre 2004 al 22 aprile 2005 per un totale di 48 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Futura San Giovanni in Persiceto
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio
  
- Date Il 26 febbraio 2004 un totale di 6 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Futura San Giovanni in Persiceto
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento Novità e dichiarazioni annuali iva
  
- Date (da – a) Dal 18 ottobre 2003 al 15 maggio 2004 per un totale di 48 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Futura San Giovanni in Persiceto
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio
  
- Date Il 25 settembre 2009 per un totale di 6 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comunità Montana dell'Appennino Bolognese
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Pagina 13 - Curriculum vitae di  
Barbara Dalle Olle

Seminario sui Mutui

Dal 19 ottobre 2002 al 17 maggio 2003 per un totale di 42 ore  
Futura San Giovanni in Persiceto

Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio

15 gennaio 2001 – 19 gennaio 2001 – 22 gennaio 2001 – 2 marzo 2001 per un totale di 12 ore  
Comune di Casalecchio di Reno - IDEM

Corso di aggiornamento EXCEL

18 settembre 1998 – 21 settembre 1998 per un totale di 6 ore  
Comune di Casalecchio di Reno - IDEM

Corso di aggiornamento WORD Approfondimento

3 ottobre 1997 – 6 ottobre 1997 – 8 ottobre 1997 – 13 ottobre 1997 – 15 ottobre 1997 per un totale di 17,30 ore  
Comune di Casalecchio di Reno - IDEM

Corso di aggiornamento Microsoft windows e word

Dal 1996 a marzo 2002  
Opera – 3F Former – INPDAP – SAL – Comune di Sasso Marconi

Corsi di aggiornamento inerenti il salario accessorio, CCNL, contratti enti locali, pratiche previdenziali.

ITALIANO

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

### INGLESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

### Francese

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Capacità nell'uso degli strumenti informatici e nella valutazione del personale assegnato, grazie alla esperienza lavorativa ho cercato di sviluppare un buon spirito di gruppo e di migliorare ogni giorno le proprie capacità comunicative. Buona organizzazione nella programmazione del lavoro a medio e lungo periodo.

Predisposizione degli strumenti di programmazione e rendicontazione, gestione delle entrate e delle spese, certificazione, gestione patto di stabilità e gestione indebitamento.

Conoscenze informatiche: Ambiente Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Lotus, Gestione Protocollo, Gestione Determine/Delibere, Serpico, Procedura Mandato Informatico e Firma Digitale, Jobtime  
Segretaria della Commissione Risorse e Programmazione per 5 anni sino al 30 giugno 2009

Patente B

//////////