Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 20359/2019 del 10/09/2019
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 10/09/2019 16:26:52
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA AL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C)

SCADENZA 24 SETTEMBRE 2019

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

In esecuzione della deliberazione della Giunta del Comune di Casalecchio di Reno n. 87 del 23.07.2019;

Visto il "Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni" dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 460 del 10 settembre 2019;

In nome e per conto del Comune di Casalecchio di Reno;

RENDE NOTO

è indetta una procedura esplorativa di mobilità rivolta ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato all'interno del Comune di Casalecchio di Reno, per la copertura di **OTTO** posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C, rispettivamente:

- n. 4 posti di Istruttore amministrativo polifunzionale allo Sportello Polifunzionale Semplice
- n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile al Servizio Entrate
- n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile al Servizio Casalecchio delle culture, Cultura, Sport e Comunità

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 20359/2019 del 10/09/2019
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 10/09/2019 16:26:52
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

- n. 2 posti di Istruttore amministrativo contabile al Servizio Amministrativo d'Area - Servizi al Territorio

1. Funzioni e competenze dei Servizi interessati

I Servizi Demografici - Sportello Polifunzionale "Semplice" si occupano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- Sportello Accoglienza
  - Indirizzamento e smistamento degli utenti
  - Accoglienza ed accesso al back office
  - Rilascio modulistica ed informazioni
  - Consegna documentazione e atti non a pagamento
- Call Center telefonico
  - Accoglienza telefonica
  - Gestione richieste di informazioni
  - Indirizzamento e smistamento
- Sportello Polifunzionale
  - Protocollazione pratiche
  - Rilascio informazioni e modulistica
  - Certificazioni (varie)
  - Accettazione domande e ingressamento pratiche
  - Gestione segnalazioni e reclami
  - Gestione appuntamenti per servizi specialistici
  - Servizi di sportello rapido/informativo
  - Raccolta ed autenticazione di firme per proposte di legge e referendum nazionali, regionali e comunali

Il Servizio Entrate si occupa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:
Predisposizione di tutti gli atti deliberativi o decisionali occorrenti all'applicazione della normativa tributaria
Redazione dei regolamenti applicativi dei tributi o istitutivi di nuovi tributi, sulla base delle indicazioni di legge e Predisposizione degli atti deliberativi di determinazione delle aliquote e tariffe di esazione dei tributi
Adempimenti di efficacia e pubblicità delle modifiche tariffarie e regolamentari tramite il portale del federalismo fiscale
Redazione degli strumenti divulgativi delle decisioni dell'amministrazione in materia di tributi
Assistenza all'utenza sui vari canali di contatto (sportello fisico specialistico, casella di posta elettronica istituzionale, canale telematico dedicato, posta ordinaria) e orientamento all'adempimento, eventualmente con l'uso di portale informatico
Monitoraggio portale e canali telematici dedicati per l' erogazione di servizi all'utenza

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 20359/2019 del 10/09/2019
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 10/09/2019 16:26:52
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Controllo della corrispondenza tra dichiarato e versato (funzioni di accertamento per liquidazione sulla base dei dati dichiarati)
Attività di facilitazione nel favorire adempimenti tardivi o per la soluzione di anomalie nei dati (compliance)
Accertamento per omesso o insufficiente pagamento
Svolgimento di controlli selettivi per accertamento connesso alla omissione di cespiti imponibili o alla infedeltà di quanto denunciato (accertamento sostanziale). Conseguente adozione e notifica degli accertamenti per omessa/infedele denuncia dei cespiti imponibili
Gestione della fase della mediazione – reclamo
Gestione del contenzioso tributario
Gestione dei flussi dei pagamenti (F24 e altri canali)
Gestione dei rimborsi per indebito versamento. Gestione dei rapporti con lo Stato per quanto riguarda il rimborso di quote di tributo di spettanza statale
Gestione dell'entrata del canone patrimoniale per occupazione di suolo pubblico, in collaborazione con la relativa unità operativa incaricata della gestione dei permessi di occupazione
Attività di recupero dell'entrata del COSAP eventualmente non pagata
Collaborazione con i Servizi finanziari per la gestione dei flussi finanziari relativi ai tributi comunali
Messa in mora del debitore di servizi scolastici
Gestione della riscossione coattiva, a partire dall'affidamento di liste di carico da parte dei singoli servizi comunali, mediante redazione e notifica di ingiunzione di pagamento
Predisposizione e notifica dei successivi atti della riscossione coattiva (comunicazioni legge 228, intimazioni ad adempiere, pignoramenti presso terzi, preavvisi di fermo amministrativo di veicoli, ecc.)
Gestione delle domande di rateizzazione derivanti dallo svolgimento delle funzioni di riscossione coattiva
Rapporti con Agenzia Entrate Riscossione spa
Gestione del contratto di concessione dei servizi di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni
Partecipazione al recupero dell'evasione dei tributi erariali

Il Servizio Casalecchio delle culture, Cultura, Sport e Comunità si occupa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:
Gestione del sistema dell'offerta culturale delle Case:
·Casa della Conoscenza - Centro culturale metropolitano e servizi bibliotecari
·Casa della Pace (Tutela dei diritti, pace e partecipazione: promozione diritti)
·Casa della Solidarietà – Casa dell'associazionismo e del volontariato
·Teatro comunale
·Centro giovanile
Progettazione culturale
Programmazione di attività di valorizzazione della memoria civile e del territorio
Programmazione di attività di promozione della lettura e del sapere

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 20359/2019 del 10/09/2019
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 10/09/2019 16:26:52
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Programmazione di eventi e servizi a livello comunale e sovracomunale nell'ambito del distretto culturale
Attività specifiche rivolte ai giovani
Coordinamento dei progetti di marketing e valorizzazione del territorio
Coordinamento del nuovo regolamento di concessione dei patrocini, contributi e sedi
Cura la promozione sportiva e supervisiona / monitora le concessioni dei servizi sportivi
Rapporto con la Consulta sportiva e il mondo delle società sportive del territorio
Regolazione dell'utilizzo degli spazi sportivi
Coordinamento e sviluppo della rete dei centri sociali e orti
Gestione dei rapporti con il mondo dell'associazionismo locale e con le consulte tematiche sul territorio (associazionismo – volontariato)
Gestione dei rapporti con associazionismo e volontariato per l'assegnazione delle sedi in spazi pubblici
Coordinamento del servizio civile universale

Il Servizio Amministrativo di Area – Servizi al Territorio si occupa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:
Protocollo, fascicolazione, archiviazione di Area anche in funzione di coordinamento e supporto nei confronti dei Servizi.
Redazione atti complessi (delibere, determinazioni, impegni e liquidazioni di spesa, ordinanze, autorizzazioni, permessi) di competenza dell'Area e supporto ai Servizi dell'Area in materia di atti
Redazione contratti, vendita diritti di superficie
Acquisto beni forniture, servizi e gestione gare di appalto lavori pubblici con procedure semplificate di competenza del Comune, in supporto al servizio competente
Dichiarazioni pubblica utilità, decreti di esproprio
Convenzioni urbanistiche, accordi negoziali, accordi di programma
Partenariato pubblico provato e contratti di servizio con la società Adopera
Accordi territoriali
Accordi di programma
Segreteria collegi di vigilanza per l'attuazione degli Accordi
Segreteria tavoli di riequilibrio delle concessioni di partenariato
Volturazioni del patrimonio immobiliare
Gestione adempimenti Anac, Privacy e Trasparenza
Monitoraggio dei contratti di locazione,coordinamento delle attività svolte nell'ambito della gestione patrimoniale dell'Ente e valorizzazione delle risorse patrimoniali dell'Ente

2. Requisiti per la partecipazione alla selezione

Gli aspiranti devono:

- essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Casalecchio di Reno, inquadrati nella categoria C, indipendentemente dal profilo professionale rivestito;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 20359/2019 del 10/09/2019
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 10/09/2019 16:26:52
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

- essere in possesso di adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

3. Modalità di presentazione della domanda

I/Le dipendenti interessati/e dovranno far pervenire domanda di ammissione alla selezione, **dichiarando per quale posto intendono partecipare alla procedura**, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, **entro il termine perentorio del giorno 24 settembre 2019:**

. direttamente all'ufficio Protocollo dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, con sede presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;

. mediante invio a posta elettronica certificata all'indirizzo: **unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it** esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: **"Domanda di partecipazione a procedura di mobilità interna a n. 8 posti di Istruttore amministrativo Comune di Casalecchio di Reno"**. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

allegando, per tutte le casistiche, tranne il caso sopra specificato, copia di documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il sopra indicato termine perentorio del 24 settembre 2019.

Alla domanda **dovrà, inoltre, essere allegato il curriculum formativo e professionale**, redatto in carta libera e firmato, con la precisazione che il medesimo verrà preso in considerazione esclusivamente a fini conoscitivi e in nessun caso sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

L'Unione non assume responsabilità per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, inoltre nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 20359/2019 del 10/09/2019
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 10/09/2019 16:26:52
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.
La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

4. Modalità di selezione

Gli aspiranti verranno selezionati a seguito di un colloquio motivazionale, nel corso del quale la Commissione esaminatrice valuterà in modo particolare i seguenti aspetti:

a) capacità relazionali con colleghi e utenti;
b) formazione e caratteristiche professionali complessivamente maturate, nonché orientamento alla mansione dell'aspirante rispetto al profilo da ricoprire;
c) esigenze organizzative del Servizio interessato.

Il colloquio, non sarà vincolante né per gli aspiranti, né per l'Amministrazione, e sarà finalizzato alla possibile individuazione dei/le candidati/e idonei/e. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assegnazione.

I colloqui si svolgeranno

GIOVEDI' 3 OTTOBRE 2019
dalle ore 9,00
presso la Sala Polivalente del Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille n. 9 - 2° piano stanza n. 79

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio verrà pubblicato esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale www.unionerenolavinosamoggia.bo.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", avente valore di notifica indicativamente dal **26 settembre 2019**.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento pena l'esclusione.

La mancata presentazione ai colloqui determinerà l'esclusione dalla selezione.

5. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 20359/2019 del 10/09/2019
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 10/09/2019 16:26:52
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

"Bandi di concorso". Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.
La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.
In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

6. Comunicazioni varie

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.
Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 – interno 9224 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00).Ai sensi dell'articolo 8 della L. 241/90 si comunica che l'invio tramite posta elettronica ai/alle potenziali interessati/e costituisce avvio del procedimento e che responsabile di detto procedimento sarà il Presidente della Commissione esaminatrice, in via di individuazione.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.

Casalecchio di Reno, 10 settembre 2019

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 20359/2019 del 10/09/2019
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 10/09/2019 16:26:52
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 20359/2019 del 10/09/2019
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 10/09/2019 16:26:52
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

ALLEGATO A

ALL'UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
C/O COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
Via dei Mille n. 9
40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA AL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C).

(da presentare entro il **24 SETTEMBRE 2019**)

Il/La sottoscritto/a (cognome, nome), _____

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura esplorativa di mobilità interna in oggetto per il Comune di Casalecchio di Reno, per la copertura di n. 8 posti di Categoria C presso:
(barrare la o le casella/e interessata/e)

☐ Istruttore amministrativo polifunzionale Sportello Polifunzionale Semplice

☐ Istruttore amministrativo contabile Servizio Entrate

☐ Istruttore amministrativo contabile Servizio Casalecchio delle culture, Cultura, Sport e Comunità

☐ Istruttore amministrativo contabile Servizio Amministrativo d'Area - Servizi al Territorio

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 20359/2019 del 10/09/2019
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 10/09/2019 16:26:52
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

1 DATI PERSONALI E RECAPITO

☐ di essere nato/a a _____ il _____

☐ di essere residente nel Comune di _____ CAP

_____ in via _____ n. _____

cell. _____ codice fiscale _____

☐ eventuale domicilio diverso dalla residenza:

_____

☐ di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

_____

☐ documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato in data _____ da _____

2 REQUISITI PROFESSIONALI

☐ di essere dipendente del Comune di Casalecchio di Reno, inquadrato/a alla Categoria C dal

_____ con profilo professionale: _____

☐ di essere attualmente dipendente dell'Ufficio/Servizio _____

Area _____

3 TITOLO DI STUDIO E COMPETENZE INFORMATICHE

☐ di essere in possesso del titolo di studio di _____

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 20359/2019 del 10/09/2019
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 10/09/2019 16:26:52
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

☐ di possedere le seguenti competenze informatiche:

_____

_____

4 VERIDICITA' E SANZIONI

☐ di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

5 ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DELL'AVVISO

☐ di accettare con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di cui trattasi;

6 CONSENSO

☐ di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, e delle disposizioni vigenti

☐ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione

7 SERVIZIO/I PER IL/I QUALE/I SI INTENDE CONCORRERE

☐ di voler partecipare alla selezione per il/i seguenti Servizio/i indicando l'ordine di preferenza:
(specificare il Servizio o i Servizi, in questo caso con ordine di preferenza)

☐ Sportello Polifunzionale Semplice ordine preferenza n. _____

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 20359/2019 del 10/09/2019
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 10/09/2019 16:26:52
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

☐ Servizio Entrate ordine preferenza n. _____

☐ Servizio Casalecchio culture, Cultura, Sport e Comunità ordine preferenza n. _____

☐ Servizio Amministrativo d'Area - Servizi al Territorio ordine preferenza n. _____

Allegati:
Copia documento di riconoscimento
Curriculum sottoscritto

Casalecchio di Reno, _____

FIRMA

_____

(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373