



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CATEGORIA D)

SERVIZIO BILANCIO COMUNE DI SASSO MARCONI
con riserva alle categorie di cui all'articolo 18 Legge n. 68/1999

**UFFICIO TRIBUTI COMUNE DI MONTE SAN PIETRO
(BOLOGNA)**

MODALITA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE DEL 15 LUGLIO 2020

I/Le candidati/e dovranno presentare, al momento della identificazione, apposta auto dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, compilando il modulo, pubblicato sul sito unitamente alle presenti modalità.

Si informa che al momento dell'accesso sarà verificata l'assenza di febbre, con apposita strumentazione.

I locali dove si svolgerà la prova saranno preventivamente igienizzati e sanificati.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi all'orario indicato nell'avviso di convocazione, indossando la mascherina e mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro e mezzo.

Le postazioni per i/le candidati/e saranno poste ad una distanza fra loro di almeno due metri e mezzo, per consentire il camminamento degli addetti alla sorveglianza o dei membri della Commissione.

Le procedure di riconoscimento inizieranno all'ora indicata nell'avviso di convocazione. Prima di accedere al riconoscimento il/la candidato/a dovrà igienizzare le mani, utilizzando il sanificante messo a disposizione dalla Commissione. Il riconoscimento dovrà avvenire mantenendo la distanza interpersonale di un metro e mezzo fra i/le candidati/e e fra questi/e e gli addetti al riconoscimento. Per agevolare le operazioni di riconoscimento gli addetti potranno richiedere di abbassare temporaneamente la mascherina. Il/La candidato/a dovrà mostrare il documento d'identità all'addetto al riconoscimento (che, se del caso, acquisirà foto dei documenti), per la registrazione. Al/la candidato/a non sarà richiesto di firmare il registro di entrata e di uscita, firmerà invece l'addetto al riconoscimento, attestando di avere verificato l'identità del partecipante.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288 – Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it – C.F. 91311930373



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Terminato il riconoscimento, l'addetto indicherà a ciascun/a candidato/a il posto in cui sedersi. Nelle postazioni saranno già stati collocati i materiali per lo svolgimento delle prove.

Prima di iniziare le prove, solo se e quando lo indicherà la Commissione, i/le candidati/e potranno togliere la mascherina. In relazione all'ampiezza degli spazi, al numero dei presenti e ai tempi di durata delle prove potrà essere previsto l'utilizzo della mascherina a protezione delle vie respiratorie per l'intera durata dell'attività da parte di tutti.

Il/La candidato/a che si proporrà per l'estrazione della prova si avvicinerà al tavolo della Commissione, mantenendo indossata la mascherina e mantenendo la distanza interpersonale minima di un metro e mezzo. Il/La candidato/a dovrà indicare la busta che intenderà scegliere alla Commissione, fra quelle proposte. Il Presidente provvederà alla apertura della busta e mostrerà, mantenendo la distanza, il contenuto al/la candidato/a, poi darà lettura a tutti del testo. Il Presidente darà anche lettura delle ulteriori due prove non estratte.

Qualora un/a candidato/a avesse necessità di chiedere spiegazioni o indicazioni alla Commissione, durante la prova, lo farà a voce alta, senza spostarsi dal posto assegnato.

Durante lo svolgimento delle prove i membri della Commissione ed altri eventuali addetti potranno circolare fra le postazioni indossando la mascherina e mantenendo la distanza interpersonale minima di un metro e mezzo.

Per la consegna degli elaborati, secondo le modalità che saranno preventivamente indicate, i/le candidati/e si recheranno al banco della Commissione indossando la mascherina, senza creare assembramenti e rispettando la distanza interpersonale di un metro e mezzo. Il materiale verrà depositato in apposito contenitore. Anche in questa circostanza la firma che attesterà la consegna delle prove sarà apposta da un addetto alla segreteria. Le penne con cui saranno state redatte le prove dovranno essere trattenute dai candidati.

I/Le candidati/e che si tratteranno per assistere alle operazioni finali di mescolamento delle buste a garanzia della trasparenza dovranno mantenere la distanza interpersonale di un metro e mezzo e indossare la mascherina.

Nell'uscire dai locali delle prove i/le candidati/e dovranno seguire le indicazioni e si allontaneranno senza creare assembramenti.

Qualora una persona presente nella sala manifestasse febbre e/o sintomi di infezione respiratoria (tosse, mal di gola, difficoltà respiratorie) dovrà comunicarlo immediatamente alla Commissione e dovrà allontanarsi dall'aula mantenendo indossata la mascherina. In situazioni di particolari criticità la Commissione dovrà richiedere l'intervento del 118.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288 – Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it – C.F. 91311930373