

ACCORDO TRA L'UNIONE DI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA E IL COMUNE DI DI CASALECCHIO DI RENO, PER LA GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI, E FINANZIARI ED ALTRI SERVIZI.

L'anno Duemiladiciannove (2019), il giorno () del mese di (), presso la sede dell'Unione di Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, sita in Casalecchio di Reno (BO) via Dei Mille, 9

TRA

L'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO LAVINO, SAMOGGIA per la quale interviene MASSIMO BOSSO, nato a Casalecchio di Reno (BO) il 15.01.1958, in qualità di Presidente della medesima ed in esecuzione della deliberazione della Giunta della suddetta Unione n. 132 del 16 Dicembre 2019 esecutiva ai sensi di legge, ed il COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO per il quale interviene MASSIMO MASETTI, in qualità di Vice Sindaco ed in esecuzione della deliberazione del Giunta Comunale n. 149 del 17 Dicembre 2019 esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO CHE:

- L'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia è istituita ai sensi della Legge Regionale n. 21/2012 ed è costituita per lo svolgimento di una pluralità di funzioni e servizi in quanto il suo territorio costituisce "ambito ottimale" per la gestione associata di funzioni ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e della L.R. n. 21/2012;

- Nell'ambito di un piano riorganizzativo complessivo l'Unione suddetta, oltre a prevedere l'esercizio associato tra tutti i Comuni dell'ambito ottimale di almeno tre funzioni tra quelle elencate dall'art. 7, come modificato dalla

L.R. n. 9/2013, intende avvalersi delle strutture dei Comuni partecipanti per la gestione di alcuni servizi ed in particolare del Comune di Casalecchio di Reno per quanto attiene i Servizi Generali e Finanziari proseguendo la positiva esperienza iniziata nel 2015 e regolata dall' analogo accordo tuttora vigente ed in scadenza al 31/12/2019.

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI STIPULANO I PATTI E LE CONDIZIONI DI SEGUITO RIPORTATE

Art. 1

Finalità e oggetto dell' accordo

L'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia (di seguito Unione) ed il Comune di Casalecchio di Reno, nel rispetto delle finalità previste per legge ed al fine di garantire il corretto funzionamento dei Servizi Generali e Finanziari dell'Unione, stabiliscono con il presente accordo l'espletamento delle funzioni amministrative e gestionali dei Servizi Generali e Finanziari dell'Unione ed altre più avanti descritte da parte del Comune di Casalecchio di Reno.

Il Comune di Casalecchio di Reno assume le funzioni di ufficio unico per i Servizi Generali e Finanziari dell'Unione dalla data di sottoscrizione del presente accordo.

Art. 2

Conferimento delle funzioni e organizzazione

I Servizi Generali e Finanziari dell'Unione oggetto del presente accordo, svolti dal Comune di Casalecchio di Reno, sono a titolo indicativo e non esaustivo e salvo successive integrazioni:

	Servizi generali:	
	1. Ufficio Protocollo e Archivio;	
	2. Segreteria amministrativa e Organi istituzionali;	
	3. Supporto giuridico amministrativo al Segretario dell'Unione in materia	
	di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, controlli	
	interni, accesso civico, trattamento dati personali e per ogni altra	
	competenza specifica prevista per legge;	
	4. Contratti;	
	5. Comunicazione istituzionale e gestione sito web.	
	Inoltre, fino al termine di scadenza del presente accordo, il Comune di	
	Casalecchio di Reno fornirà supporto di base in ambito di applicazione dei	
	sistemi di pianificazione, misurazione e valutazione del personale (ciclo della	
	performance) all'Unione e ai Comuni aderenti.	
	<u>Servizi Finanziari:</u>	
	1. verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità	
	delle previsioni di spesa da iscriversi nel bilancio annuale e	
	pluriennale e verifica periodica dello stato di accertamento delle	
	entrate e di impegno delle spese;	
	2. espressione del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni che	
	comportano impegno di spesa o diminuzione di entrata (qualora	
	comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico –	
	finanziaria o sul patrimonio dell'Ente);	
	3. attestazione della regolarità contabile e della copertura finanziaria dei	
	provvedimenti che comportano una spesa;	

	4. segnalazione dei fatti che possono pregiudicare gli equilibri del bilancio;	
	5. dichiarazioni fiscali e relativa contabilità non riguardanti il personale dipendente;	
	6. rendicontazione dei contributi straordinari per la parte di competenza;	
	7. gestione del bilancio e compimento di tutte le attività previste nella competenza del responsabile del servizio finanziario dalle disposizioni contenute nel Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e da ogni altra disposizione vigente in materia;	
	8. intervento nelle operazioni di verifica straordinaria di cassa;	
	9. cura dei rapporti, compresa la trasmissione e ricezione di atti, con i revisori dei conti e con i responsabili del servizio di tesoreria;	
	10. collegamento e confronto con tutti gli altri uffici e/o servizi dell'Unione per l'adozione e l'esecuzione di provvedimenti connessi con la gestione finanziaria dell'Unione;	
	11. supporto alle attività di indirizzo e controllo delle società partecipate e adempimenti conseguenti;	
	12. gestione pacchetto assicurativo, abbonamenti a riviste, inventario beni mobili.	
	Il Comune di Casalecchio di Reno assume la gestione dei Servizi Generali e Finanziari dell'Unione che svolgerà mediante la propria organizzazione di risorse umane e strumentali.	
	Il personale assegnato risponde funzionalmente anche all'organizzazione dell'Unione per le attività poste in essere per conto della medesima.	
	La definizione delle attività espletate dai dipendenti per la gestione dei Servizi	

	Generali e Finanziari dell'Unione è affidata ai dirigenti dell'Area Servizi al	
	Cittadino e di Staff e dell'Area Risorse che individueranno un modello	
	organizzativo idoneo allo svolgimento delle attività, compresa la sostituzione	
	in caso di assenza o impedimento, in particolare del Responsabile del Servizio	
	Economico Finanziario.	
	Le parti concordano che i suddetti dirigenti, con il coordinamento del	
	Segretario Generale, definiranno il modello organizzativo più confacente allo	
	svolgimento dei compiti dandone comunicazione al Presidente e al Direttore	
	dell'Unione.	
	Il Comune di Casalecchio di Reno gestirà i Servizi Generali e Finanziari	
	dell'Unione utilizzando in quanto possibile i programmi gestionali in uso	
	all'Unione stessa.	
	In tal senso tutte le attività poste in essere per l'Unione dovranno recare lo	
	stemma e l'intestazione della medesima.	
	Gli atti assunti dall'Unione attraverso l'organizzazione del Comune di	
	Casalecchio di Reno ai sensi del presente accordo, sono definitivamente assunti	
	ai sensi di legge dall'Unione medesima.	
	Art. 3	
	Sede e strumentazione	
	La gestione dei Servizi Generali e Finanziari dell'Unione avverrà nella sede del	
	Comune di Casalecchio di Reno, Via Dei Mille n. 9.	
	Art. 4 Oneri finanziari	
	Gli oneri finanziari saranno rimborsati dall'Unione sopra richiamata sulla base	
	di un rendiconto al termine di ogni annualità; il rimborso stimato annuo	

comprende la quota forfetariamente determinata ab origine in complessivi € 70.000,00 oltre ai costi rilevati di anno in anno per le reali attività svolte.

I rimborsi economici al Comune di Casalecchio di Reno per i servizi svolti saranno deliberati dalla Giunta dell'Unione al termine di ogni annualità.

Art. 5

Durata, rinnovo e recesso

Il presente accordo ha durata dalla sottoscrizione sino al 31.12. 2021.

Art.6

Norme finali

1. Le parti danno atto che eventuali integrazioni e modifiche al presente accordo tra il Comune di Casalecchio di Reno e l'Unione per la gestione dei Servizi Generali e Finanziari della stessa potranno essere successivamente e concordemente disposte.

2. Il presente accordo si ispira al principio costituzionale di sussidiarietà di cui all'art. 118 Costituzione della Repubblica italiana, nonché all'art. 32 del Testo unico dell'ordinamento degli Enti locali, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., agli artt. 1, comma 1 bis, 11 e 15 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., ai principi in materia di obbligazioni e contratti di cui al Codice Civile, ed in particolare all'art. 1322 del Codice Civile e alle finalità proprie dello Statuto dell'Unione.

Per quanto non previsto nel presente accordo si rinvia alle regole dell'ordinamento degli Enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000, agli Statuti e Regolamenti dell'Unione e del Comune di Casalecchio di Reno e al Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO,
LAVINO, SAMOGGIA

(Massimo Bosso)

(SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DELL'ART. 21 D. LGS . N. 82/2005 E S.M.I.).

IL VICE SINDACO DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

(Massimo Masetti)

(SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DELL'ART. 21 D. LGS . N. 82/2005 E S.M.I.).