



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

#### DELIBERAZIONE N. 9 DEL 10/02/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000): ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

L'anno 2020 ,il giorno 10del mese di Febbraio alle ore 15:00 , presso la sede del Comune di Zola Predosa.  
Convocata ai sensi delle Statuto a cura del Presidente si è oggi riunita la Giunta con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	(P) PRESENTE (A) ASSENTE
BOSSO MASSIMO	PRESIDENTE	P
CINTI MONICA	ASSESSORE	P
PARMEGGIANI ROBERTO	ASSESSORE	P
DALL'OMO DAVIDE	ASSESSORE	P
RUSCIGNO DANIELE	ASSESSORE	P

**PRESENTI: 5            ASSENTI: 0**

Partecipa il segretario / F.F. Dott. Daniele Rumpianesi che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Presidente\Vice Presidente ,BOSSO MASSIMO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000): ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE.**

**LA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio n. 33 del 16.12.2019, immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo Sezione Strategica (SeS) 2019/2024 Sezione Operativa (SeO) 2020/2022 (art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000);
- con deliberazione di Consiglio n. 34 del 16.12.2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto secondo gli schemi ex D. Lgs. n. 118/2011;
- con propria deliberazione n. 114 del 12.11.2019, sono stati approvati i bilanci di servizio gestioni associate 2020 – 2022, che rappresentano i budget di riferimento per i singoli servizi;

Richiamati l'art. 107 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, e tra attuazione e gestione, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti/responsabili spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visto l'articolo 169 del D. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014;

Richiamato l'articolo 21 del Regolamento di contabilità, il quale stabilisce le finalità del PEG;

Considerato che:

- l'art. 41 dello Statuto dell'Unione prevede al comma 1 "Ciascun settore e servizio individuato dal regolamento è affidato dal Presidente, sentita la Giunta, a un responsabile che svolge le funzioni ad esso attribuite dalla legge e dal regolamento".
- l'incarico al Direttore, Daniele Rumpianesi, è stato assegnato con atto del Presidente dell'Unione n. 30692 del 27.12.2019;
- a firma del Presidente dell'Unione Massimo Bosso sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa per l'esercizio 2020, depositati in atti;

Richiamato il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D. Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che:

- con propria deliberazione n. 140 del 23.12.2019 si è proceduto all'assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa e alla ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati;
- a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il direttore generale ha predisposto il documento di assegnazione degli obiettivi di performance (All. A) e definito i centri di responsabilità (All. B);

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Richiamati i bilanci di servizio approvati da quest'organo e dai Comuni appartenenti all'Unione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione degli obiettivi di performance (All. A) e dei centri di responsabilità (All. B) di cui al Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 con l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Dato atto che, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dai responsabili dei servizi interessati;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto;
- il vigente Regolamento di contabilità;

A votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, gli obiettivi di performance (All. A) e i centri di responsabilità (All. B) del Piano esecutivo di gestione 2020/2022, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di dare atto che con la propria deliberazione n. 140 del 23.12.2019 si è proceduto all'assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa e alla ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati per il periodo 2020 – 2022;

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- i budget di spesa sono definiti dai bilanci di servizio approvati da quest'organo e dai Comuni appartenenti all'Unione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio nelle materie indicate dall'articolo 42 del D. Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- prelevamento dal fondo di riserva convenzioni/accordi/ecc.;

5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti, ai titolari di posizione organizzativa e al Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta, stante l'urgenza di provvedere alla gestione dell'Ente, a votazione unanime e palese

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LA VINO E SAMOGGIA**

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

---

**Parere di regolarità tecnica**

---

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000): ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**PARERE TECNICO PROCEDIMENTALE**

Il sottoscritto RUMPIANESI DANIELE, visto l'art 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di provvedimento indicata in oggetto. n° 9 del 06/02/2020.

Note:

*Casalecchio di Reno(BO), 10/02/2020*

Il Responsabile del Servizio  
DANIELE RUMPIANESI



**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

---

**Parere di regolarità contabile**

---

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000): ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

Sulla presente proposta di deliberazione n° 9 del 06/02/2020, si esprime, ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere Favorevole.

CASALECCHIO DI RENO, 10/02/2020

Il Responsabile Economico Finanziario  
FABIANA BATTISTINI

Letto approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE/VICE PRESIDENTE**  
**BOSSO MASSIMO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21  
D.L.gs n. 82/2005 e s.m.i)

**IL SEGRETARIO / F. F.**  
**Daniele Rumpianesi**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21  
D.L.gs n. 82/2005 e s.m.i)

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio online dell'unione dei Comuni Valli del Reno Lavino Samoggia a partire dal 14/02/2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs 18.02.2000 n. 267 e la contestuale comunicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

Data 14/02/2020

**L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE**  
**Federica Gamberini**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 D.L.gs n.  
82/2005 e s.m.i)

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Visto l'art. 134 – 3° comma – del D.Lgs 18.2.2000 n. 267 la presente deliberazione pubblicata in data 14/02/2020 diverrà esecutiva per decorrenza dei termini il 25/02/2020

Data 14/02/2020

**IL SEGRETARIO / F. F.**  
**Daniele Rumpianesi**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 D.L.gs n.  
82/2005 e s.m.i)





# **Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA  
E ZOLA PREDOSA

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 - 2022**

### **Obiettivi di performance**

**AllegatoA) alla deliberazione di Giunta dell'Unione n. 09 del 10/02/2020**

# INDICE

<b>Servizio</b>	<b>Responsabile tecnico</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>pag</b>
Direzione e Segreteria	Daniele Rumpianesi Direttore dell'Unione	Massimo Bosso Sindaco del Comune di Casalecchio di Reno	<b>1</b>
Servizio Finanziario e risorse	Fabiana Battistini Dirigente Comune Casalecchio di Reno	Massimo Bosso Sindaco del Comune di Casalecchio di Reno	<b>9</b>
Servizio Personale Associato	Serena Stanzani Responsabile P.O.	Davide Dall'Omo Sindaco del Comune di Zola Predosa	<b>12</b>
Servizio Gare Associato	Barbara Bellettini Responsabile P.O.	Massimo Bosso Sindaco del Comune di Casalecchio di Reno	<b>19</b>
Servizio Sociale Associato	Cati La Monica Dirigente del Comune di Sasso Marconi	Roberto Parmeggiani Sindaco del Comune di Sasso Marconi	<b>23</b>
Servizio Informatico Associato	Enrico Vegetti Responsabile P.O.	Daniele Ruscigno Sindaco del Comune di Valsamoggia	<b>31</b>
Servizio Protezione civile associato	Luca Sandri Responsabile P.O.	Massimo Bosso Sindaco del Comune di Casalecchio di Reno	<b>39</b>
Servizio tecnico: valorizzazione del territorio e aree montane	Sandro Bedonni Responsabile P.O.	Monica Cinti Sindaco del Comune di Monte san Pietro	<b>44</b>
Ufficio di Pianificazione Urbanistica associato	Vittorio Emanuele Bianchi Dirigente del Comune di Casalecchio di Reno	Davide Dall'Omo Sindaco del Comune di Zola Predosa	<b>51</b>
Corpo Unico e coordinamento d'ambito	Maria Rosaria Sannino Comandante	Massimo Bosso Sindaco del Comune di Casalecchio di Reno; Monica Cinti Sindaco del Comune di Monte san Pietro; Davide Dall'Omo Sindaco del Comune di Zola Predosa	<b>53</b>
Sportello Unico per le Attività produttive	Vittorio Emanuele Bianchi Dirigente del Comune di Casalecchio di Reno	Daniele Ruscigno Sindaco del Comune di Valsamoggia	<b>55</b>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	111	1	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI											
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	1	Gestione delle attività di Consiglio e Commissioni							
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022				
1	Partecipazione alle sedute per la verbalizzazione e supporto tecnico/legislativo	Attivazione supporto al Presidente del Consiglio per avviare coordinamento tra i Presidenti dei Consigli comunali			-	-					
2	Gestione rinnovo organi	Supporto a approfondimenti e formazione alle istanze presentate in Commissione									
Indicatori di Performance											
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Monitor sedute e predisposizione atti insediamento	2020	si	Attività svolta durante l'anno piano annuale							
2	Supporto alla Commissione	2020	anno	Approfondimenti tematici							
2	Supporto sulle procedure da seguire	2020	anno	Relazioni di accompagnamento							
Personale assegnato											
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO							
	Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore	50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali							
	Service del Comune di Casalecchio di Reno		50,00%	Riferimento accordo di servizio							
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno: Massimo Bosso											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	111	1	2	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI											
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	2	Gestione delle attività della Giunta							
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022				
1	Partecipazione alle sedute per verbalizzazione e supporto tecnico/legislativo	Predisposizione di una programmazione mensile			-	-					
2	Relazioni sindacali	Supporto alla redazione degli accordi con le parti sociali			-	-	-				
Indicatori di Performance											
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Monitor sedute	2020	sem								
2	Partecipazione alle sedute per verbalizzazione e supporto tecnico/legislativo	2020	12	Piano mensile							
3	Relazioni sindacali	2020	si	Relazioni di accompagnamento							
Personale assegnato											
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO							
	Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore	50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali							
	Service del Comune di Casalecchio di Reno		50,00%	Riferimento accordo di servizio							
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno: Massimo Bosso											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	111	1	3	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP 01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI											
Direzione / Segreteria Generale				Responsabile		Daniele Rumpianesi					
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022			1	3	Coordinamento della Conferenza di Direzione						
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione			Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Supportare la Conferenza nelle attività di Coordinamento e indirizzo			Definizione di una programmazione mensile degli oggetti da trattare			-	-			
2	Approfondimenti di progetto			Coinvolgere la Conferenza nella definizione dei nuovi progetti associativi			-	-			
Indicatori di Performance											
Fase	Descrizione			Anno	Previsione	Note					
1	Supportare la Conferenza nelle attività di Coordinamento e indirizzo			2020	anno	La Conferenza dei segretari si riunisce convocata dal Direttore ogni 15 giorni					
2	Approfondimenti di progetto			2020	anno	Analisi progetti					
Personale assegnato											
MAI H	COGNOME E NOME			CATEGORIA		%	COSTO				
	Rumpianesi Daniele			Segretario/Direttore		50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
	Segretari Comunali					50,00%					
Note	La Conferenza di Direzione ha un ruolo strategico nella governance dei processi tra Unione e Comuni. In tal senso occorre prevedere sessioni di approfondimento delle varie tematiche di maggior impatto amministrativo.										
Assessore						Stakeholders					
Sindaco di Casalecchio di Reno. Massimo Bosso											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	111	1	4	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP 01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI											
Direzione / Segreteria Generale				Responsabile		Daniele Rumpianesi					
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022			1	4	Gestione Paresu su atti e pubblicazione e Sistema dei Controlli interni						
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione			Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Verificare che atti siano muniti dei pareri di legge; sovrintendere la pubblicazione			Conformità legislativa delle determine sia in fase preventiva che in fase di controllo successivo a campione			-	-			
2	Redazione di un regolamento unico per tutti i Comuni sul sistema dei controlli			Omogeneizzazione del Sistema dei controlli interni			-	-			
3	Analisi delle diverse tipologie di controllo			Definizione di una strategia per l'introduzione del controllo strategico, di gestione, di qualità, delle partecipate			-	-			
Indicatori di Performance											
Fase	Descrizione			Anno	Previsione	Note					
1	Controllo successivo delle determine			2020	10%	Attività svolta mensilmente a sostegno					
2	Redazione del regolamento sui controlli interni			2020	luglio	Successivamente all'approvazione, in sede di Conferenza dei segretari, si dovranno verificare le condizioni e le strategie per l'introduzione dei diversi controlli					
Personale assegnato											
MAI H	COGNOME E NOME			CATEGORIA		%	COSTO				
	Rumpianesi Daniele			Segretario/Direttore		50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
	Service di Casalecchio di Reno Monica Boschi					50,00%	Riferimento accordo di servizio				
Note	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi generali										
Assessore						Stakeholders					
Sindaco di Casalecchio di Reno. Massimo Bosso											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022								
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	111	1	5	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI								
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile Daniele Rumpianesi					
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	5	Gestione Piano delle partecipate dell'Ente, Piano Anticorruzione e Trasparenza				
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022	
1	Gestire il piano delle partecipate e sovrintendere le procedure dispositive	Monitoraggio e redazione del piano delle partecipate ai sensi di legge			-			
2	Sovrintendere l'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione	Conformità legislativa, predisposizione degli indirizzi del Consiglio dell'Unione, avviamento dell'omogeneizzazione con i piani comunali, adesione alla rete regionale			-			
3	Avvio progetto di coordinamento dei Piani Comunali di prevenzione della corruzione	Sviluppo sinergie con i Comuni e proposte di convenzione			-			
4	Proposta di convenzione associativa	Haccordo con il sistema regionale per l'attività di prevenzione della corruzione			-			
Indicatori di Performance								
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Analisi stato delle partecipate	2020	Giugno					
2	Proposta di atto di definizione del perimetro e di consolidamento delle partecipate, e atto di monitoraggio annuale di competenza consiliare	2020	Gennaio					
3	Predisposizione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione	2020	Febbraio					
4	Formazione ai dipendenti sul Piano di prevenzione della corruzione	2020	Maggio	In relazione alla piattaforma Regionale				
4	Proposta di testo di convenzione associativa	2020	Giugno					
4	Partecipazione ai progetti regionali	2020	Si					
Personale assegnato								
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO				
	Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore	50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
	Servizio Service di Casalecchio		25,00%	Riferimento accordo di servizio				
	Responsabili Comunali		25,00%					
<b>Note</b> E' previsto un percorso per gestire in Unione la materia Anticorruzione e Controlli.								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno. Massimo Bosso								



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	2	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '02 GESTIONE ARCHIVIO, PROTOCOLLO E RELAZIONI ESTERNE e GESTIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI									
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		2	1	Gestione dell'attività d'ufficio area Atti e Protocollo - Sostituzione software					
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Gestione di atti protocollati, determine e delibere degli organi	Corretta gestione dell'attività			-	-			
2	Gestione e stipula di contratti e convenzioni	Correttezza e conformità legislativa			-	-			
3	Cambio software	Attività di studio e analisi delle esigenze a cui il software deve rispondere per la gestione del Protocollo e redazione degli atti - implementazione nuovo software			-	-	-		
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Numero atti	2020	Semestre						
2	Relazione con proposte di miglioramento	2020	anno						
3	Partecipazione gruppo di lavoro per cambio software	2020	anno	Implementazione entro il 2020					
Personale assegnato									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
	Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore	20,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali					
	Service di Casalecchio di Reno Monica Boschi		70,00%	Riferimento accordo di servizio					
Note	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi generali								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno: Massimo Bosso									
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	3	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '03 CONTRATTI, CONVENZIONI - BROKER E ASSICURAZIONI									
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		3	1	Coordinamento attività legale dell'Ente - Sviluppo Progetto L'Unione è europea					
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Correttezza e conformità legislativa dei contratti	Verifica della corretto svolgimento delle attività le quali competono ad ogni singolo funzionario responsabile dei procedimenti			-				
2	Progetto l'Unione è Europea	Coordinamento progetto e verifica attuazione linee di report			-				
3	Gestione contenziosi e monitoraggio dell'attività degli uffici e proposta di sviluppo del servizio	Conformità legislativa			-				
4	Raccordo interno a supporto dei responsabili dei servizi	Analisi preventiva e successiva principali problematiche emerse			-				
5	Convenzione con Città Metropolitana	Proposta di sviluppo del servizio in linea con le indicazioni Anac			-				
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Report controllo adempimenti contrattuali	2020	Semestrale	Verifica con produzione di un report semestrale					
2	Progetto l'Unione è Europea	2020		Report - Analisi di prospettiva sui temi Europei					
3	Report controllo contenziosi	2020	Semestrale	Verifica con produzione di un report semestrale					
5	Adesione Convenzione Città Metropolitana	2020	Gennaio	Raccordo del coordinamento					
Personale assegnato									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
	Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore	50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali					
	Service di Casalecchio di Reno Fabiana Battistini		50,00%	Riferimento accordo di servizio					
	Service Avvocatura Metropolitana		in base a Convenzione	In base a Convenzione					
Note	Si prevede una collaborazione con la Città Metropolitana per l'avvocatura. L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione delle polizze assicurative								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno: Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022												
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	111	4	1	2020	
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '04 STATUTO E REGOLAMENTI												
Direzione / Segreteria Generale				Responsabile		Daniele Rumpianesi						
Altri servizi coinvolti												
OBIETTIVO PEG 2020/2022			4	1	Monitoraggio Statuto in relazione alle leggi in materia di unioni e redazione regolamenti							
Fasi / azioni												
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2020	2021	2022				
1	Verificare modifiche dello Statuto e proporre eventuali aggiornamenti	Adeguatezza normativa				-	-					
2	Verificare eventuali modifiche e proporre nuovi regolamenti dell'Ente	Predisposizione di nuovi regolamenti				-	-					
Indicatori di Performance												
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note								
1	Relazione	2020	semestre									
2	Relazione/Proposta	2020	semestre	Hegolamento SUAP								
Personale assegnato												
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO								
	Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore	100,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali								
Note												
Assessore						Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno: Massimo Bosso												
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022												
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	111	5	1	2020	
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022- DUP '05 ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI												
Direzione / Segreteria Generale				Responsabile		Daniele Rumpianesi						
Altri servizi coinvolti												
OBIETTIVO PEG 2020/2022			5	1	Proposizione soluzioni nell'ambito del ciclo della performance							
Fasi / azioni												
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2020	2021	2022				
1	Proposta di un sistema omogeneo in relazione alla nomina del Nucleo di valutazione	estensione del sistema all'azienda ASC				-						
2	Analisi organizzazione interna dell'Unione	Hideterminazione macro struttura Unione				-						
3	Studio di riorganizzazione	Supporto allo studio avviato di riorganizzazione				-						
4	Determinazione indicatori Singoli servizi	Verifica proposte regionali e implementazione				-						
5	Corsi/laboratori per responsabili Unione/Comuni	Realizzazione di un percorso di formazione ai responsabili di Unione e Comuni e ASC in tema di valutazione della performance				-						
Indicatori di Performance												
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note								
1	Report sullo stato di avanzamento	2020	luglio	Verifica informatizzazione del sistema								
4	Individuazione di indicatori di efficienza, efficacia e qualità per ogni servizio dell'Unione	2020	giugno	Implementazione proposte								
3	Studio organizzativo	2020	Ggiugno	Incontro tra amministratori e tecnici								
Personale assegnato												
MAIH	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO								
	Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore	80,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali								
	Coordinamento di Staff controlli Unitario	Heterenti Comunali	20,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali								
Note												
E' già attivo dal 2019 un sistema unitario di valutazione della Performance per unione, Comuni e Asc												
Assessore						Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno: Massimo Bosso												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	5	2	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '05 ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI									
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		5	2	Aggiornamento del DUP e DUP integrato con i Comuni					
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Monitoraggio costante delle attività DUP e loro implementazione in base alla programmazione dell'Ente	Monitoraggio e sviluppo			-	-			
2	Avvio sessione informativa/Conoscitiva con nuovi amministratori per conferme e/o nuove progettazioni	Sviluppo dei contenuti del DUP			-	-			
3	DUP integrato con i Comuni	Dare compiuta attuazione alle prescrizioni indicate nel "DUP integrato" con l'obiettivo di omogeneizzare i tempi, i metodi e gli strumenti di programmazione di tutti i Comuni			-	-			
4	Attività di raccolta dati	Proposta di programmazione finanziaria dell'Ente in relazione anche ai fondi regionali, Gestione dei Budget economici dei servizi in Unione (bilanci di servizio)			-	-			
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Relazione tecnica	2020	luglio	Definire una metodologia ed una struttura del DUP comune per dare concretezza a una gestione integrata della programmazione					
2	Reunioni di analisi con Amministratori	2020	settembre	Con il cambio delle Amministrazioni si rende necessario un lavoro di approfondimento e di rigenerazione degli obiettivi prioritari					
Personale assegnato									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
	Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore	80,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali					
	Servizi dell'Unione		20,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali					
Note									
Il Dup integrato è stato approvato da Unione e Comuni per la prima volta per l'annualità 2019									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno: Massimo Bosso									
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	5	3	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '05 ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI									
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		5	3	Omogeneizzazione del controllo di gestione e valorizzazione operativa dei Bilanci dei servizi associati					
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Redazione del verbale del controllo di gestione	Realizzazione di un sistema di controllo della gestione unico per tutti i Comuni in concomitanza con l'introduzione di un nuovo software a partire dal 2020			-				
2	Creazione di schede di raccordo per anno dei Bilanci di servizio	Analisi dei costi dei servizi rispetto alla contribuzione dei Comuni differenziando i nuovi servizi da quelli storici			-				
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Relazione sull'avanzamento	2020	luglio	Monitoraggio costante delle attività necessarie da predisporre prima dell'acquisto del software					
2	Schede di report	2020	settembre	Occorre sviluppare analisi di confronto rispetto ai dati inseriti nei Bilanci di servizio					
Personale assegnato									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
	Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore	50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali					
	Service di Casalecchio di Reno Fabiana Battistini		50,00%	Riferimento accordo di servizio					
Note									
I Bilanci di Servizio sono previsti dalle Convenzioni associative									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno: Massimo Bosso									



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	111	6	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '06 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI											
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022		6	1	Conferenza dei Responsabili							
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022				
1	Attività di coordinamento	Svolgimento di momenti di incontro periodici per analizzare questioni di carattere generale e fornire indirizzi			-						
2	Omogenizzazione attività di sistema				-						
3	Raccordo operativo su temi comuni				-						
4	Sviluppo nuovo sistema privacy				-						
Indicatori di Performance											
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Num. minimo di incontri periodici	2020	4	Entro il 01/02/20							
Personale assegnato											
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO							
	Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore	50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali							
	Responsabili Servizio Unione		50,00%								
<b>Note</b>											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno: Massimo Bosso											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	111	6	2	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '06 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI											
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022		6	2	Nuovi servizi associati e monitoraggio servizi associati - DEFINIZIONE PIANO STRATEGICO DELL'UNIONE							
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022				
1	Attività di coordinamento dei gruppi di lavoro rispetto alle scelte dell'amministrazione	Realizzazione di progetti associativi e attivazione del servizio			-						
2	Attività di coordinamento dei responsabili e gli assessorati per definizione piano strategico	Definire linee di contesto			-						
3	Implementazioni possibili nuovi progetti	Supporto allo sviluppo delle linee di mandato del Presidente dell'Unione			-						
Indicatori di Performance											
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Documento piano strategico	2020	Settembre	Redazione documento							
2	Verifica con i Comuni monitoraggio Convenzioni associative	2020	anno								
Personale assegnato											
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO							
	Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore	100,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali							
<b>Note</b>											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno: Massimo Bosso											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022												
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	111	6	3	2020	
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '06 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI												
Direzione / Segreteria Generale				Responsabile		Daniele Rumpianesi						
Altri servizi coinvolti												
OBIETTIVO PEG 2020/2022		6	3	Raccordo con RER, Gestione PRT e Città Metropolitana, fondi regionali PRT e Piano Strategico Metropolitan								
Fasi / azioni												
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2020	2021	2022				
1	Partecipazione ai tavoli di innovazione istituzionale per lo sviluppo dei servizi associati	Omogeneizzazione con i Comuni				-	-					
2	Attività di raccolta dati	Partecipazione in raccordo con i Comuni alle attività del Piano Strategico Metropolitan				-	-					
3	Supporto agli organi per allineamento indirizzi alla Città Metropolitana	raccordo tra gli strumenti di programmazione (Piano strategico)				-	-					
4	Gestione adempimenti per partecipazione al bando dei finanziamenti regionali per le Unioni	Omogeneizzazione con tutti i Comuni e ottimizzazione della performance dei contributi				-	-					
Indicatori di Performance												
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note								
1	Relazioni	2020	semestrale									
Personale assegnato												
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO								
	Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore	100,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali								
Note												
Assessore						Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno: Massimo Bosso												
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022												
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	111	6	4	2020	
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '06 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI												
Direzione / Segreteria Generale				Responsabile		Daniele Rumpianesi						
Altri servizi coinvolti												
OBIETTIVO PEG 2020/2022		6	4	Attività Unione Nazionale Comuni E comunità Montane (UNCEM) e ANCI								
Fasi / azioni												
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2020	2021	2022				
1	Partecipazione alle azioni di progetto inerenti il miglioramento dei servizi	Miglioramento dell'attività				-						
2	Raccordo interno con i Comuni	Diffusione informazioni e recepimento proposte				-						
3	Monitoraggio disciplina evolutiva su aree montane	Verifiche sviluppo prerogative territori montani				-						
Indicatori di Performance												
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note								
1	Relazione	2020	semestrale									
Personale assegnato												
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO								
	Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore	100,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali								
Note												
Assessore						Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno: Massimo Bosso												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022								
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	211	1	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO						
Servizio Finanziario, economato e patrimonio		Responsabile		Battistini Fabiana				
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	1	Gestione di bilancio, rendiconto, tesoreria e adempimenti obbligatori				
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022	
1	Gestione dell'intero ciclo finanziario dell'Ente	Monitoraggio attività Unione in confronto con attività dei Comuni			-	-		
2	Ipotesi di omogenizzazione	Valutare ipotesi di percorsi di omogenizzazione tra Unione e Comuni			-			
3	Cambio Software	Seguire il percorso di sostituzione del Software tra Unione e Comuni			-			
Indicatori di Performance								
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Predisposizione del bilancio nei tempi previsti dagli indirizzi dell'organo politico	2020	Si	Per dare compiutezza alle linee rappresentate nel DUP integrato				
2	Relazione ipotesi di omogenizzazione Unione/Comuni	2020	Si					
3	Partecipazione Gruppo lavoro cambio Software	2020	Si	Il gruppo ha il compito di definire un capitolato che consenta l'acquisto del software più adeguato alle esigenze di aggiornamento				
Personale assegnato								
MAI H	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO				
	F. Battistini	Responsabile di servizio	50,00%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali				
	Personale service Casalecchio		50,00%	Riferimento accordo di servizio				
<b>Note</b>		L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi finanziari						
Assessore			Stakeholders					
Sindaco di Casalecchio di Reno. Massimo Bosso								
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022								
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	211	1	2	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO						
Servizio Finanziario, economato e patrimonio		Responsabile		Battistini Fabiana				
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	2	Monitoraggio dei versamenti delle quote comunali				
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022	
1	Attività di monitoraggio per la corretta gestione dei flussi	Verifica trimestrale del versamento delle quote a finanziamento dei servizi associati da parte delle Amministrazioni Comuni			-			
2	Coordinamento con i Servizi Finanziari dei Comuni	Coordinamento con i servizi finanziari dei Comuni al fine di evitare difficoltà di cassa dell'Unione non gestite adeguatamente			-			
Indicatori di Performance								
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Redazione Report	2020	4					
Personale assegnato								
MAI H	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO				
	F. Battistini	Responsabile di servizio	50,00%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali				
	Personale service Casalecchio		50,00%	Riferimento accordo di servizio				
<b>Note</b>		L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi finanziari						
Assessore			Stakeholders					
Sindaco di Casalecchio di Reno. Massimo Bosso								



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	211	1	3	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP			01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO								
Servizio Finanziario, economato e patrimonio			Responsabile		Battistini Fabiana						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022			1	3	Gestione delle variazioni di bilancio e delle diverse fasi di gestione contabile						
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2020	2021	2022			
1	Gestione delle variazioni di bilancio	Adozione delle variazioni di bilancio in conformità al nuovo ordinamento contabile				-					
2	Gestione del ciclo della spesa	Monitoraggio e controllo delle diverse fasi di gestione della spesa				-					
3	Gestione del ciclo dell'entrata	Monitoraggio e controllo delle diverse fasi di gestione dell'Entrata				-					
Indicatori di Performance											
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Num. di delibere	2020	3								
2	Indicatore di tempestività dei pagamenti	2020	max 30								
3	Tempo di regolarizzazione dei provvisori di entrata	2020	30 giorni	Salvo mancata individuazione della causale della riscossione							
Personale assegnato											
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO							
	F. Battistini	Responsabile di servizio	50,00%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali							
	Personale service Casalecchio		50,00%	Riferimento accordo di servizio							
Note		L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi finanziari									
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno: Massimo Bosso											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	211	1	4	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP			01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO								
Servizio Finanziario, economato e patrimonio			Responsabile		Battistini Fabiana						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022			1	4	Supporto ai Servizi Finanziari dei Comuni per i bilanci di servizio						
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2020	2021	2022			
1	Fornire le informazioni preventive e i dati contabili per i bilanci di servizio	Condivisione con i Servizi Finanziari dei Comuni dell'Unione i dati dei bilanci di servizi anche in fase di costruzione dei medesimi				-	-				
Indicatori di Performance											
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Trasmissioni bilanci servizio ai Comuni	2020	ottobre	Invio dei bilanci dei servizio ai Comuni in tempi tali da permettere l'inserimento dei dati in bilancio							
Personale assegnato											
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO							
	F. Battistini	Responsabile di servizio	50,00%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali							
	Personale service Casalecchio		50,00%	Riferimento accordo di servizio							
Note		L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi finanziari									
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno: Massimo Bosso											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	211	1	5	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP			01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO								
Servizio Finanziario, economato e patrimonio			Responsabile		Battistini Fabiana						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022			1	5	Attivazione di un gruppo tecnico di coordinamento dei Responsabili dei Servizi Finanziari						
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			2020	2021	2022			
1	Attività di coordinamento tra Comuni per il miglioramento delle competenze		Confrontarsi sui diversi adempimenti, uniformare per quanto possibile le scadenze e le attività che coinvolgono i servizi finanziari dei comuni che costituiscono l'Unione			-					
Fase	Indicatori di Performance										
	Descrizione		Anno	Previsione	Note						
1	Scadenze uniformate		2020	2	Documento Unitario						
Personale assegnato											
MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA	%	COSTO						
	F. Battistini		Responsabile di servizio	50,00%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali						
	Personale service Casalecchio			50,00%	Riferimento accordo di servizio						
Note	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi finanziari										
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno: Massimo Bosso											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	211	1	6	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP			01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO								
Servizio Finanziario, economato e patrimonio			Responsabile		Battistini Fabiana						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022			1	6	Gestione dei flussi ASC; Inventariato e Patrimonio						
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			2020	2021	2022			
1	Attività di coordinamento con il servizio finanziario di Asc		Gestione dei flussi di cassa in modo condiviso onde evitare criticità nei confronti sia degli Enti che costituiscono l'Unione sia di ASC			-	-				
2	Attività di coordinamento con i servizi finanziari dei Comuni		Versamenti puntuali ad ASC delle quote versate dai Comuni			-	-				
3	Attività di aggiornamento inventario e tenuta del patrimonio		Tenuta dell'inventario dell'Unione			-	-				
Fase	Indicatori di Performance										
	Descrizione		Anno	Previsione	Note						
1	Tempo in giorni dal versamento		2020	5	Salvo interruzioni dei termini legati a fattori non dipendenti dall'Unione						
2	Aggiornamento della rilevazione dei beni dell'Unione		2020	lug-19							
Personale assegnato											
MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA	%	COSTO						
	Fabiana Battistini		Responsabile di servizio	50,00%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali						
	Personale service Casalecchio			50,00%	Riferimento accordo di servizio						
Note	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi finanziari										
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno: Massimo Bosso											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022								
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIE T TIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	411	1	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		01 PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE						
Servizio Personale Associato SPA		Responsabile		Serena Stanzani				
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	1	Attività di programmazione del fabbisogno del personale e monitoraggio tetto di spesa per il personale degli Enti a seguito delle modifiche organizzative dovute al rinnovo degli organi				
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022	
1	Attività di valutazione e definizione delle capacità assunzionali e di spesa	Predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale secondo gli indirizzi di ciascuna Amministrazione			-			
2	Raccordo spesa di personale e capacità assunzionali	Determinazione complessiva delle capacità assunzionali al fine di definire politiche assunzionali comuni			-			
3	Raccordo spesa di personale Comuni / Asc / Unione	Inserimento della spesa di personale di Asc Insieme all'interno dei tetti dei Comuni e raccordo con tetto di spesa dell'Unione			-			
Indicatori di Performance								
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Determinazione budget assunzionali di ciascun Ente	2020	maggio	E' possibile intervenga in corso di anno la pubblicazione del nuovo decreto che modificherà il sistema di calcolo				
2	Predisposizione quadro complessivo capacità di spesa e di assunzione	2020	maggio					
3	Monitoraggio e aggiornamento semestrale spesa personale	2020	2					
4	Determinazione e riparto spesa personale Asc Insieme e raccordo con tetto spesa Unione	2020	giugno					
Personale assegnato								
MAI H	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO				
	Stanzani Serena	Responsabile	54,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
	Giordano Adriana	Funzionario art. 110	10,00%					
	Istruttore direttivo amministrativo di nuova assunzione	D	18,00%					
	Istruttore direttivo amministrativo di nuova assunzione	D	18,00%					
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa. Davide Dall'Orno								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022								
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	411	2	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		02 RECLUTAMENTO DEL PERSONALE						
Servizio Personale Associato SPA		Responsabile		Serena Stanzani				
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO PEG 2020/2022		2	1	Gestione delle procedure di reclutamento del personale				
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022	
1	Analisi piani fabbisogno Enti Unione	Programmazione delle tempistiche per la pubblicazione dei bandi di selezione/mobilità			—			
2	Predisposizione bandi unici per profili professionali analoghi	Riduzione numero di procedure e razionalizzazione attività			—			
3	Predisposizione banca dati per individuazione tempistiche procedure in base alle richieste di fattibilità presentate dagli Enti	Definizione registro da condividere con referenti degli Enti			—			
Fase	Indicatori di Performance							
	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Rispetto termini di espletamento delle procedure	2020	Si					
2	Programmazione delle procedure dopo approvazione piano fabbisogno	2020	entro 1 mese dalla delibera	In accordo con i vertici tecnici degli Enti				
3	Predisposizione banca dati e aggiornamento costante	2020	febbraio	La banca dati va implementata contestualmente alla programmazione della selezione e mantenuta aggiornata con le successive fasi di espletamento				
Personale assegnato								
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO				
	Stanzani Serena	Responsabile	30,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
	Istruttore direttivo amministrativo di nuova assunzione	D	20,00%					
	Stagni Roberta	D	20,00%					
	Capelli Maria Letizia	C	18,00%					
	Fanara Orietta	C	12,00%					
Note	Obiettivo importante - VARIABILE : in ragione delle modifiche in corso d'anno introdotte dagli Enti rispetto al fabbisogno già in precedenza adottato la programmazione già predisposta può subire consistenti variazioni, da gestire							
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa: Davide Dall'Orto								



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022								
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	411	1	3	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		01 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE						
Servizio Personale Associato SPA		Responsabile		Serena Stanzani				
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	3	Sviluppo delle gestioni associate				
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022	
1	Gestione delle tematiche relative allo sviluppo delle gestioni associate	Elaborazione dei dati necessari alla predisposizione degli studi di fattibilità e individuazione delle problematiche attinenti il personale nell'avvio di nuove gestioni associate			-			
2	Definizione banche dati	Informatizzazione banche dati			-			
Indicatori di Performance								
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Supporto nella predisposizione di studi di fattibilità relativi a nuovi servizi	2020	entro un mese					
2	Individuazione tipologie di dati per informatizzazione	2020	aprile					
3	Studi di fattibilità per avvio banche dati informatizzate	2020	giugno					
Personale assegnato								
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO				
	Stanzani Serena	Responsabile	60,00%	Ritenimento al bilancio di servizio Personale				
	Giordano Adriana	Funzionario art. 110	10,00%					
	Istruttore direttivo amministrativo di nuova assunzione	D	15,00%					
	Istruttore direttivo amministrativo di nuova assunzione	D	15,00%					
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa: Davide Dall'Orno								



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022								
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	411	3	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		03 ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI						
Servizio Personale Associato SPA		Responsabile		Serena Stanzani				
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO PEG 2020/2022		3	1	Monitoraggio contratto decentrato unitario				
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022	
1	Prosecuzione attività di contrattazione	Incontri di monitoraggio con Tavolo Direzione e parti Sindacali			—			
2	Verifiche applicazione contratto decentrato unitario	Verificare l'applicazione omogenea dello schema unitario all'interno di ciascun Ente			—			
3	Contrattazione decentrata enti	Gestione della contrattazione decentrata annuale secondo modalità e tempistiche omogenee			—			
Indicatori di Performance								
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Incontri con Tavolo Direzione e parti sindacali	2020	numero					
2	Esame osservazioni proposte dalle oo.ss. a supporto della Conferenza di Direzione	2020	numero					
3	Supporto nella valutazione impatto economico delle proposte avanzate dalle parti	2020	si/no					
4	Partecipazione alle singole delegazioni	2020	numerosità					
5	Predisposizione schemi dei singoli contratti decentrati annuali	2020	numero					
6	Definizione tempistica uniforme per la contrattazione decentrata dei singoli Enti	2020	giugno					
Personale assegnato								
MAI	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO				
	Stanzani Serena	Responsabile	65,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
	Giordano Adriana	Funzionario art. 110	15,00%					
	Istruttore direttivo amministrativo di nuova assunzione	D	10,00%					
	Istruttore direttivo amministrativo di nuova assunzione	D	10,00%					
<b>Note</b>								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa: Davide Dall'Orto								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	411	3	2	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP			103 ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI								
Servizio Personale Associato SPA			Responsabile		Serena Stanzani						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022			3	2	Aggiornamento schede e modulistica istituti contrattuali e normativi						
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2020	2021	2022			
1	Predisposizione nuova modulistica istituti vari (dimissioni, richiesta trasformazione del rapporto, ecc.)	Predisposizione, rispetto ad istituti per i quali ancora non prevista, modulistica per i dipendenti da pubblicare in google drive				-					
2	Verifica istituti ancora da definire con schede esplicative e modulistica	Ricognizione delle schede illustrative rese disponibili in google drive e implementazione per ulteriori istituti				-					
Fase	Indicatori di Performance										
	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Ricognizione istituti per i quali non sia ancora in uso modulistica	2020	giugno								
2	Redazione modulistica	2020	settembre								
3	Predisposizione FAQ su ulteriori istituti	2020	dicembre								
4	Predisposizione ulteriori schede illustrative su istituti contrattuali non ancora disponibili in drive	2020	dicembre								
Personale assegnato											
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO							
	Stanzani Serena	Responsabile	50,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale							
	Personale ufficio giuridico	D / C	50,00%								
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Zola Predosa: Davide Dall'Omo											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	411	4	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP			104 GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE								
Servizio Personale Associato SPA			Responsabile		Serena Stanzani						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022			4	1	Programma di rilevazione delle presenze						
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2020	2021	2022			
1	Aggiornamento programma da software house	Migrazione della banca dati con gestione multiaziendale da parte della software house, attività di formazione al personale del Servizio				-					
2	Attività di controllo dati e archivi storici conseguente alla migrazione nella nuova piattaforma	Verifica esiti migrazione in sinergia con software house				-					
3	Controllo nuovi calcoli e verifica congruità dei dati	Attività di controllo in sinergia con software house				-					
4	Controllo stampe	Attività di controllo in sinergia con software house				-					
5	Avvio nuovo portale del dipendente - indicazioni operative	Informazione puntuale a tutti i dipendenti sulle modalità di utilizzo del nuovo portale fornito dalla software house in abbinamento al nuovo programma				-					
Fase	Indicatori di Performance										
	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Attività di controllo post migrazione	2020		Entro due mesi successivi alla migrazione							
2	Indicazioni operative ai dipendenti su utilizzo nuovo portale, anche, se necessario, con presenza in loco degli operatori	2020		Entro 15 giorni dalla pubblicazione del nuovo portale							
Personale assegnato											
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO							
	Stanzani Serena	Responsabile	15,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale							
	Personale ufficio giuridico	D / C	85,00%								
Note	L'aggiornamento del programma, già previsto per il 2019, è stato trasferito al 2020 per allungamento delle tempistiche da parte dell'Azienda										
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Zola Predosa: Davide Dall'Omo											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	411	4	2	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP			04 GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE								
Servizio Personale Associato SPA			Responsabile		Serena Stanzani						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022			4	2	Trattamento economico del personale						
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2020	2021	2022			
1	Elaborazione cedolini e adempimenti mensili e annuali conseguenti	Gestione degli adempimenti per tutti gli Enti afferenti all'Unione, Azienda InSieme e eventuali Enti convenzionati				-					
2	Predisposizione assestamenti di bilancio, equilibri e bilanci preventivi	Ampliamento delle competenze professionali da parte del personale assegnato				-					
3	Previsioni di spesa e rendicontazioni per comandi in entrata e uscita	Predisposizione dei conteggi relativi ai comandi				-					
4	Incontri periodici del personale per concordare procedure e tassi di lavoro	Organizzare incontri periodici per concordare linee di attività omogenee ed uniformi				-					
Indicatori di Performance											
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Predisposizione equilibri di bilancio	2020	luglio								
2	Predisposizione bilanci preventivi e assestamento	2020	settembre								
3	Avvio modalità di lavoro con incontri periodici	2020	gennaio								
4	Monitoraggio trimestrale dell'andamento delle attività per obiettivi	2020	trimestrale								
Personale assegnato											
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO							
	Stanzani Serena	Responsabile	15,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale							
	Giordano Adriana	Funzionario art. 110	15,00%								
	Istruttore direttivo amministrativo di nuova assunzione	D	15,00%								
	Personale ufficio economico	C	65,00%								
<b>Note</b>											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Zola Predosa: Davide Dall'Omo											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	411	4	3	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP			04 GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE								
Servizio Personale Associato SPA			Responsabile		Serena Stanzani						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022			4	3	Gestione trattamento previdenziale del personale						
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2020	2021	2022			
1	Gestione posizioni assicurative dei dipendenti	Aggiornamento, rettifiche, validazione posizioni assicurative				-					
2	Attività di formazione e affiancamento con il supporto di consulente esperto esterno	Formazione, affiancamento, validazione modulistica e metodo di lavoro proceduralizzato				-					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Sistemazione posizioni assicurative dei dipendenti che accedono al pensionamento	2020	4 mesi prima								
2	Sistemazione posizioni assicurative dei dipendenti per i quali perviene richiesta dall'Inps	2020	entro 45 gg dalla richiesta								
3	Percorsi formativi	2020	giugno								
Personale assegnato											
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO							
	Stanzani Serena	Responsabile	10,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale							
	Giordano Adriana	Funzionario art. 110	30,00%								
	Personale ufficio previdenza	D - C	60,00%								
<b>Note</b>											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Zola Predosa. Davide Dall'Omo											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022								
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIE TTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	411	5	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		05 SVILUPPO AREA FORMAZIONE DEL PERSONALE						
Servizio Personale Associato SPA		Responsabile		Serena Stanzani				
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO PEG 2020/2022		5	1	Sviluppo gestione attività formative in Unione				
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022	
1	Definizione scheda rilevamento fabbisogni formativi	Riformulazione di scheda da sottoporre ai segretari/dirigenti/responsabili per rilevare i bisogni formativi, così da verificare la possibilità/opportunità di realizzare percorsi formativi in house, con riduzione dei costi			-			
2	Analisi schede pervenute	Raccolta e censimento fabbisogni formativi			-			
3	Predisposizione piano formativo per le attività realizzabili in house	Formulazione di un piano formativo costituito dalle attività formative realizzabili in house			-			
4	Realizzazione percorsi formativi trasversali in house	Organizzazione corsi trasversali in house			-			
5	Gestione in corso d'anno delle esigenze formative che emergano dopo la redazione del piano	Ricondurre a sistema le ulteriori esigenze emerse			-			
Indicatori di Performance								
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Predisposizione nuova scheda e raccolta dati	2020	marzo					
2	Analisi risultati schede	2020	aprile					
3	Predisposizione piano formativo attività in house	2020	maggio					
Personale assegnato								
MAI H	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO				
	Stanzani Serena	Responsabile	30,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
	Istruttore direttivo amministrativo di nuova assunzione	D	20,00%					
	Capelli Maria Letizia	C	50,00%					
<b>Note</b>	Occorre che i bisogni formativi siano trasversali per poter predisporre un efficace piano formativo per tutti gli Enti							
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa: Davide Dall'Orto								



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022								
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	911	1	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		01 Consolidamento e Coordinamento dell'attività del Servizio						
Servizio Associato Gare		Responsabile		Barbara Bellettini				
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	1	Maggiore raccordo tra l'attività del SAG in materia di programmazione, bilancio e l'attività degli Enti in medesimo ambito.				
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022	
1	Maggiore raccordo sull'attività di programmazione e di pianificazione Unione/Enti	Programmazione procedure e raccordo. Miglioramento delle tempistiche di definizione della programmazione annuale dopo l'approvazione dei bilanci di previsione.			—	—		
2		<b>Servizi e Forniture.</b> Da Convenzione in essere il mese di ottobre gli Enti debbono dare informazione sulla programmazione degli acquisti. Strategico è il piano biennale dei singoli Enti approvato nell'anno precedente e che verrà riportato nel prospetto, ma che troverà definizione a marzo/aprile dell'anno successivo dopo l'approvazione dei bilanci di previsione. Il Servizio inserisce anche procedure che risultano in scadenza da proprio prospetto redatto internamente e tenuto aggiornato. Necessario ricevere dagli Enti ogni anno il piano biennale adottato. Valutazione a cura del Servizio Associato procedere con procedure uniche sovracomunali. Coinvolgimento del Comitato di Direzione.			—			
3		<b>Lavori.</b> Da Convenzione in essere il mese di ottobre gli Enti debbono dare informazione sulla programmazione dei lavori pubblici. Strategico è il piano triennale dei singoli Enti approvato nell'anno precedente e che verrà riportato nel prospetto, ma che troverà definizione a marzo/aprile dell'anno successivo dopo l'approvazione dei bilanci di previsione. Necessario ricevere dagli Enti ogni anno il piano triennale adottato. Valutazione a cura del Servizio Associato per tramite dei Distaccati sulle procedure effettivamente che verranno portate avanti.			—			
4		La previsione sarà su presunto risultante da prospetto biennale e triennale dell'anno precedente; la definizione di <b>prospetto procedure di gara annuale</b> entro marzo/aprile dopo l'approvazione dei bilanci di previsione dei vari enti.			—			
Indicatori di Performance								
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Verifica piano biennale forniture e servizi adottato da ogni Comune e stesura della programmazione annuale	2020	set/dic					
2	Verifica piano triennale lavori adottato da ogni Comune e stesura della programmazione annuale forniture e servizi	2020	set/dic					
3	Stesura piano previsione annuale procedure di gara servizi forniture e lavori	2020	entro dicembre					
Personale assegnato								
MAI	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATIVE	COSTO			
	Bellettini Barbara	Responsabile di servizio	50,00%		Riferimento al Bilancio di servizio Gare			
	Personale distaccato dei cinque Comuni		20,00%					
	Istruttore direttivo designato		30,00%					
<b>Note</b>								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio, Massimo Bosso								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022								
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	911	2	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		02 Trasparenza e controlli						
Servizio Associato Gare		Responsabile		Barbara Bellettini				
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO PEG 2020/2022		2	1	Consolidamento della trasparenza nella gestione della gara e controllo sull'operato delle Commissioni di gara - Obiettivo di consolidamento e maggiore raccordo con anticorruzione dei diversi Enti.				
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022	
1	Controllo preventivo sugli atti degli Enti, valutazione e verifica della trasparenza nella gestione delle gare.	Incontri con i referenti di gara comunali e con i referenti dei siti comunali. Coordinamento sulla nomina delle commissioni giudicatrici verifica sulle novità normative e valutazione dei conflitti di interesse.			—			
2		Incontri con i referenti. consolidamento dell'attività concernente gli incontri con i referenti specifici della procedura di gara definendo le tempistiche e le modalità di gara. Stesura del timing di gara e consulenza sugli atti tecnici sottoponendo eventuali correzioni.			—			
3		Incontro con referenti siti: Programmazione di un incontro annuale ovvero una richiesta di relazione di rendicontazione annuale ai referenti dei Siti comunali per verifica di quanto già impostato nel 2019 in materia di trasparenza comunicazione e la pubblicazione. Degli eventuali incontri verrà redatto verbale. Spazi di miglioramento se necessari altrimenti consolidamento della procedura.			—			
4		Trasparenza e anticorruzione. verifica della procedura già in essere ex art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e definizione di eventuali adempimenti performanti se necessari. Valutazione dell'operato dei singoli Enti per dare indicazioni in merito per avere una modalità unica Unione e Enti.			—			
5		Commissioni giudicatrici. verifica delle novità normative ed adeguamento degli atti interni di nomina delle commissioni se necessario. Consolidamento del metodo attualmente seguito attraverso la stesura di una possibile modalità di effettiva rotazione. Ricerca e definizione pratica di possibili cause di conflitto di interesse alla carica ai sensi del Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016) ed in materia di anticorruzione.			—			
Indicatori di Performance								
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Redazione di un documento tipo dove viene indicato cosa il Referente del Comune deve adottare con la determinazione a contrarre. Redazione di uno schema tipo di determinazione a contrarre.	2020	anno 2020	Da definire in sede di coordinamento con dei contenuti di miglioramento attività da individuare				
2	Breve relazione sull'incontro	2020	anno 2020	Da definire in sede di coordinamento con dei contenuti di miglioramento attività da individuare				
3	Verifica a campione e stesura di resoconto	2020	anno 2020					
4	Redazione di proposta	2020	anno 2020					
Personale assegnato								
MAI H	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO				
	Bellettini Barbara	Responsabile di servizio	40,00%	Ritenimento al Bilancio di servizio Gare				
	Personale distaccato dei cinque Comuni		20,00%					
	Istruttore direttivo designato		30,00%					
	Direttore Segretario Unione		10,00%					
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio. Massimo Bosso								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	911	3	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		03 Standardizzazione delle procedure e della modulistica (Bando tipo di ANAC pre procedure soprasoglia comunitaria)									
Servizio Associato Gare		Responsabile		Barbara Bellettini							
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022		3	1	Consolidamento delle procedure e della modulistica di gara - le procedure telematiche.							
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022				
1	Attività di controllo sulle procedure di gara in programmazione. Consolidamento sulla modulistica da adottarsi per procedure telematiche da implementare con schemi di contratto	Con riguardo alla programmazione delle procedure di gara, definizione del tipo di gara da esperire e definizione della modulistica degli atti di gara per le procedure telematiche sulla falsariga del Bando tipo. Definizione di Schemi di contratto in raccordo con i singoli Enti che lo vanno a stipulare.			-						
2		<b>Modulistica e procedure:</b> Consolidamento della modulistica in materia di gara e di contratto per le procedure di gara.			-						
3		<b>Procedure telematiche:</b> attuazione di corsi pratici di utilizzo delle piattaforme SATER e Acquisiretepa. Consulenza nell'utilizzo di altre piattaforme anche per procedure cosiddette in economia.			-						
Indicatori di Performance											
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Consolidamento e proposta di modulistica	2020	anno 2020								
2	Corsi pratici	2020	anno 2020								
Personale assegnato											
MAI H	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO							
	Bellettini Barbara	Responsabile di servizio	50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Gare							
	Personale distaccato dei cinque Comuni		10,00%								
	Istruttore direttivo designato		40,00%								
<b>Note</b>											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio. Massimo Bosso											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	911	4	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		04 Sviluppo gare sovracomunali									
Servizio Associato Gare		Responsabile		Barbara Bellettini							
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022		4	1	Perfezionare la programmazione dei procedimenti, nel rispetto delle tempistiche legate ai bilanci di previsione e di accoglimento degli Enti.							
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022				
1	Attività di programmazione	Realizzazione di incontri con il Comitato di Direzione per la programmazione annuale delle Gare vedasi			-						
2		<b>febbraio/marzo:</b> incontro con il comitato di direzione per la programmazione annuale delle procedure di gara per l'anno alla luce delle singole programmazioni degli Enti e rendicontazione delle procedure concluse nell'anno precedente. Programmazione e rendicontazione delle singole procedure e delle procedure sovracomunali.			-						
3		<b>ottobre/novembre:</b> impostazione del prospetto di gara programmazione annuale sulla base del programma biennale dell'anno precedente al fine della definizione del bilancio di previsione. Sviluppo delle procedure sovracomunali.			-						
Indicatori di Performance											
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Incontro e stesura verbale	2020	febbraio /marzo								
2	Prospetto annuale procedure di gara e definizione bilancio di previsione	2020	settembre								
Personale assegnato											
MAI H	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO							
	Bellettini Barbara	Responsabile di servizio	40,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Gare							
	Comitato di Direzione		40,00%								
	Istruttore direttivo designato		20,00%								
<b>Note</b>											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio. Massimo Bosso											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022								
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	911	4	2	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		04 Sviluppo gare sovracomunali						
Servizio Associato Gare		Responsabile					Barbara Bellettini	
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO PEG 2020/2022		4	2	Verifica del regolamento in essere di funzionamento del servizio. Definizione di linee guida per le procedure sottosoglia. Verifica della convenzione in essere e redazione di proposta di riparto del costo del servizio differente rispetto a quella in essere.				
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022	
1	Verifica del Regolamento del Servizio associato	Apporto delle modifiche previo accordo dei diversi componenti del Servizio Associato Gare			—			
2		Verifica. verifica del regolamento del Servizio Associato Gare e della Convenzione in essere e redazione di proposta di possibile modifica sul riparto del costo del Servizio sui bilanci dei singoli comuni.			—			
3		Sottosoglia. attività di verifica delle procedure sottosoglia e proposta di linee guida snelle per l'attuazione degli affidamenti. Consulenza agli Enti.			—			
Indicatori di Performance								
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Proposta di modifica regolamento SAG	2020	marzo/ aprile	Proposta alla Giunta dopo il passaggio al comitato di direzione.				
2	Proposta di Linee guida snelle per il sottosoglia	2020	anno 2020					
Personale assegnato								
MAI H	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO				
	Bellettini Barbara	Responsabile di servizio	50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Gare				
	Daniele Humpianesi	Segretario/Direttore	20,00%					
	Istruttore direttivo designato		30,00%					
<b>Note</b>								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio. Massimo Bosso								



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022								
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	1111	1	2	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '01 AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME								
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica			
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	1	Bilancio e livelli essenziali				
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022	
1	Bilanci	Approvazione degli strumenti di programmazione e rendicontazione contabile entro le scadenze di legge e in linea con il Bilancio dell'unione			-	-	-	
2	Definizione calendario di lavoro per monitoraggio equilibri di bilancio	Programmazione congiunta insieme al Cda e alla nuova direttrice di Asc Insieme			-	-	-	
3	Lea	Definizione quota minima ad abitante per ciascun comune suddivisa per Aree tematiche da proporre al Forum				-		
4	Ridefinizione % di servizio per suddivisione Spese generali	Analisi in Forum quote attuali / analisi spesa per comune e popolazione / definizione proposte da sottoporre ad approvazione				-	-	
Indicatori di Performance								
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Bilanci nei tempi Unione	2020	Novembre / Aprile					
2	Calendario	2020	entro marzo					
3	Lea	2020	dicembre	proposta entro Luglio				
4	nuove %	2020	Dicembre					
Personale assegnato								
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO				
	La Monica Cati	Dir	40%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale				
	Nuova Responsabile	D con Po	30,00%					
	Assante Tiziana	C	30,00%					
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022- PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	1	2	2020
Servizio Sociale Associato		Responsabile		Cati La Monica					
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	1	Mappatura servizi presenti sul territorio dell'unione e stesura guida servizi					
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Mappatura servizi presneti sul territorio dell'Unione	Mappatura			-				
2	Stampa e pubblicazioen Guida	Stampa su carta del documento e pubblicazione sul sito di Asc, dell'Unione e dei Comuni				-			
3	Attività di organizzazione del momento pubblico di presentazione	Presentazione alla cittadinanza della "Guida"				-			
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Mappatura e schedatura servizi sociali asc insieme e servizi sul territorio	2020	dicembre						
2	Procedura per selezione fornitore per stampa	2021	settembre						
3	Elaborazione grafica	2021	novembre						
3	Stampa del documento	2021	Dicembre						
4	Presentazione alla cittadinanza	2021	Dicembre						
Personale assegnato									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
	La Monica Cati	Dir	20%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
	Nuovo Responsabile UDP	Cat D	40,00%						
	Assante Tiziana	C	20,00%						
	Nuovo collaboratore	C	20,00%						
<b>Note</b>									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022- PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	3	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '03 SERVIZI SOCIO - SANITARI ACCREDITATI									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		3	1	Individuazione del fabbisogno di servizi accreditati e programmazione distrettuale					
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Definizione del fabbisogno di servizi/posti accreditati sul territorio	Piano del fabbisogno distrettuale da sottoporre all'approvazione del Comitato di Distretto			-	-	-		
2	Individuazione del possibile incremento di nuovi posti	Individuazione di nuovi posti residenziali in Cra a seguito di ricognizione del fabbisogno di servizi e posti accreditati, e eventuale elaborazione di rimodulazione dei servizi, anche in rapporto alla sostenibilità economica del sistema complessivo			-	-	-		
3	Programmazione FHNA	Programmazione utilizzo del FHNA 2020 da sottoporre al Comitato di Distretto			-	-	-		
4	Nuovi contratti di servizio servizi anziani	Sottoscrizione nuovi contratti entro Aprile 2020			-				
5	Verifiche della regolare esecuzione dei contratti	Monitoraggio dei contratti per i servizi accreditati anche attraverso visite alle strutture mediante l'apposita commissione distrettuale coordinata dall'ASL			-	-	-		
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Fabbisogno 2020 - approvazione Comitato di Distretto	2020	Giugno	Attività svolte di concerto con l'Azienda USI, gestore del FRNA					
3	Documento di programmazione previsionale di utilizzo delle risorse FRNA 2020 - alla luce carenza risorse presentazione documento su azioni innovative a latoprogrammazione FRNa	2020	Settembre	Attività svolte di concerto con l'Azienda USI, gestore del FRNA					
4	Nuovi contratti sottoscritti	2020	12						
Personale assegnato									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
	La Monica Cati	Dir	30,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
	Nuovo Responsabile	Categoria D con PO	60,00%						
	Tiziana Assante	cat c	10,00%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani					Utenti servizi - sindacati				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	1	2	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2019/2021			1	2	Progettazione e innovazione: aumento capacità di autofinanziamento tramite progetti e crowfounding				
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Presentazione progetti su bandi stato regione provincia	Aumento delle entrate non da trasferimento da Comuni o azienda sanitaria			-	-	-		
3	Azioni contro il gioco d'azzardo	Approvazione Nuovo Bando Gap 2020			-				
4	Coordinamento e presentazione progetti politiche giovanili	Bandi Politiche giovanili - presentazione nuovi progetti e rendicontazione vecchi			-				
5	Progettazione, coordinamento, monitoraggio, e valutazione progetti adolescenza	Coordinamento progetti e realizzazione delle azioni previste nei territori dei cinque Comuni dell'Unione, in collaborazione con scuole e servizi			-				
6	Progetti mobilità ed hcp	Elaborazione e pubblicazione bando nei tempi concordati a livello metropolitano			-				
7	Pubblicazione nuovo bando per contributi mobilità casa-lavoro disabili	Elaborazione e pubblicazione bando nei tempi concordati a livello metropolitano			-				
8	Convenzione con TPER	Attuazioni azioni definite in ufficio di supporto metropolitano (o, in alternativa secondo gli indirizzi della CTSS bando pubblico per la concessione di contributi per abbonamenti agevolati trasporto pubblico per utenti in condizione di fragilità sociale)			-				
9	Conclusione progetto HCP 2020	Rendicontazioni periodiche nei termini indicati da INPS per l'erogazione dei contributi			-				
10	Nuovo bando INPS 2020	Adesione al nuovo bando INPS HCP 2020			-				
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Aumento entrate non da trasferimento comuni rispetto al 2020	2019	50000						
2	Presentazione di progetti	2020	almeno 5	Progetti o sperimentazioni di crow founding					
3	Coordinamento di progetti	2020	almeno 5						
4	Progetti ammessi a finanziamento	2020	almeno 3						
5	coordinamenti dei progetti rivolti agli adolescenti	2020	10	progetti finanziati da vari enti (regione, Città metropolitana, Miur, Fondazioni, ecc.)					
Personale assegnato									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
	La Monica Cati	dir	10,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
	Nuova Responsabile UDP sociale	Responsabile servizio sociale	30,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
	Assante Tiziana	C	20,00%						
	nuovo collaboratore	C	10,00%						
	Amodio Giovanni	Responsabile Coordinamento Pedagogico	10,00%						
	Simoni Giorgia	pedagogista D	20,00%	Per progetti adolescenza e rendicontazioni progetti giovani "vecchi"					
	Grazia Bartolini	pedagogista U	10,00%	per progetto natalità e altri progetti CPF					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2021									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	4	2	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '04 PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022			4	2	Fondo Affitti				
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Gestione con asc Bando Fondo Affitti	Pubblicazione bando			-				
2	Predisposizione graduatoria	Raccolta domande e predisposizione graduatorie con Asc			-				
3	Erogazione contributi fondo affitti				-				
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
2	Completamento graduatoria entro il mese di aprile	2020	aprile						
3	Contributi erogati entro maggio	2020	€.						
Personale assegnato									
MAI H	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSIO					
	La Monica Cati	Dir	10,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
	Iliziana Assante	C	90%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	4	3	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '04 PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022			4	3	Piano per la salute e il benessere attuativo 2020				
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Elaborazione ed approvazione Piano di zona attuativo 2020	Monitoraggio Piano triennale e attuativo 2019 e elaborazione piano attuativo 2020			-				
2	Lavori tematici e modalità di partecipazione	Riattivazione modalità partecipative per monitoraggio e definizioni azioni 2020			-				
4	Compilazione dati su portale Regione e monitoraggi periodici				-				
5	Nuove azioni piano 2020	Definizione piano 2020 e invio al Ministero e inserimento su apposito portale			-				
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	numero incontri	2020	almeno 10						
2	Approvazione Piano attuativo nei tempi Regione	2020	aprile						
Personale assegnato									
MAI H	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSIO					
	La Monica Cati	Dir	10%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
	Nuovo Responsabile	Responsabile servizio sociale	25,00%						
	Assante Iliziana	C	5,00%						
	Nuovo collaboratore	C	60,00%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	4	3	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '04 PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022			4	3	Misure di contrasto alla povertà - Reddito di cittadinanza / Piano povertà / Pon inclusione				
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Attuazione azioni Piano povertà 2019	Verifica attuazione azioni e invio relazione semestrale a Giunta con stato dell'arte			-				
2	Compilazione dati su portale ministero per liquidazioni				-				
3	Nuove azioni piano 2020	Definizione piano 2020 e invio al Ministero e inserimento su apposito portale			-				
4	Pon inclusione 2020	Definizione piano 2020 e invio al Ministero e inserimento su apposito portale			-				
5	Reddito di inclusione	Coordinamento d-ambito / attivazioni piattaforma / coordinamento comuni nella definizione Puc e controlli demografici / report al forum e ai comuni			-				
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Implementazione portali con incasso somme Pon Inclusione e Piano povertà	2020	incasso di almeno il 50%						
4	Elaborazione / approvazione e caricamento sul portale nuovo Piano povertà e Pon Inclusione	2020	mar-20	Piano entro i termini ministero					
5	Numero utenti in carico	2020	più 20%	Aumento delle prese in carico di soggetti con disagio economico di almeno 5% sul dato 2019					
Personale assegnato									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
	La Monica Cati	Dir	30,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
	Nuovo Responsabile	Responsabile servizio sociale	30,00%						
	Assante Iiziana	C	20						
	Nuovo collaboratore	C	20						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	5	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '05 PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA'									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022			5	1	Centro per le Famiglie: sviluppo delle attività in tutti i comuni				
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Gestione del centro per le famiglie diffusa	Far conoscere il centro su tutto il distretto come punto di riferimento delle famiglie			-	-	-		
2	Gestione del centro per le famiglie diffusa	Organizzare laboratori, appuntamenti e attività sia sulla sede centrale che su quella distaccata che su altre individuate dai 5 comuni			-	-	-		
4	Elaborare capitolato di gara per selezione tomitore servizi di mediazione consulenza legale ecc.	entro 30 giugno 2019			-	-	-		
5	Somministrare un questionario tenendo monitorato i risultati nel triennio	elaborazione di una scheda/questionario di gradimento e analisi dei bisogni emersi			-	-	-		
Fase	Indicatori di Performance								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	N. accessi delle famiglie	2019	n. di % 20% in più risp. 2019						
2	N. colloqui di consulenza	2019	idem						
3	N. nuclei su comuni diversi	2019	idem						
4	numero iniziative nei comuni non sede del centro	2020	almeno 20						
5	Affidamento servizi di mediazione e consulenza psicologica	2020	entro Luglio						
6	Mappatura completa delle opportunità su tutto il territorio distrettuale - invio informatamiglia a tutti i comuni - newsletter - ricognizione delle attività di tutti i Comuni	2020	aprile	La ricognizione delle attività tra i vari Comuni è tutta da costruire in accordo con i Responsabili dei Comuni dell'Unione					
7	Elaborazione questionario finalizzato a capire se il centro è conosciuto in tutti gli ambiti territoriali	2020	dicembre	Elaborazione questionario da somministrare entro il 31 dicembre 2020					
8	Procedura ANF Mat	2020	Moduli on line entro	Nuova procedura incontro sportelli / moduli on line / nuovi accreditamenti					
Personale assegnato									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO				
	La Monica Cati	Responsabile Servizio Associato	10%		Riferimento al Bilancio di servizio Sociale				
	Amodio Giovanni	Responsabile Coordinamento Pedagogico	50%						
	Bartolini Grazia	Responsabile	40%						
	Milena Camoli	C	100%						
	Simoni Giorgia	D	20%						
<b>Note</b>									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comudne di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	6	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '06 COORDINAMENTO PEDAGOGICO									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		6	1	Regolamento unico di gestione / Piano di formazione / Ipotesi unica contratto decentrato					
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Piano formazione	Piano di formazione unico definito entro maggio 2020 e condiviso forum assessori			—				
3	Coordinamento distrettuale	Coordinamento tavolo tecnico / predisposizione proposta condivisa / presentazione in forum entro maggio 2020			—				
4	Attivazione progetti interni ai nidi	Entro il 30 Settembre di ogni anno relazione analitica di ciascun pedagista sullo stato dell'arte nidi e servizi prima intenzia			—				
5	Regolamento nidi	Presentazione entro il 30 ottobre di una proposta di regolamento unico nidi condivisa in Tric/tavolo tecnico			—				
6	Tariffe nidi	Presentazione al Forum degli assessori entro il 30 ottobre di una proposta di tariffe uniche sul distretto condivisa in Tric/tavolo tecnico			—				
7	Progetto Pedagogico	Elaborazione di un progetto pedagogico dei nidi d'intenzia dell'Unione			—	—	—		
8	Contratto decentrato settore personale nidi	Presentazione al Forum degli assessori entro il 29 febbraio 2020 di una proposta di articoli contratto unici condivisa in Tric/tavolo tecnico			—				
9	Coordinamento e realizzazione Progetto 0-6	Coordinamento, monitoraggio e verifica del progetto 0-6 in tutte le scuole dell'intenzia dell'Unione			—	—			
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Presentazione Piano di formazione unico ai comuni e al personale nido	2020	entro settembre di ogni anno /	Media di almeno 6 ore a educatore/collaboratore					
2	Regolamento nidi	2020	Giugno	Presentazione al Dirigente del servizio dello stato dell'arte e di una proposta scritta condivisa da tutti i comuni parte tecnica entro maggio per la presentazione entro l-Estate al forum					
3	Tariffe nidi	2020	Giugno	Presentazione al Dirigente del servizio dello stato dell'arte e di una proposta scritta condivisa da tutti i comuni parte tecnica entro maggio per la presentazione entro l-Estate al forum					
4	Progetto Pedagogico	2020	Settembre	Avvio dei tavoli di raccordo per la condivisione e l'elaborazione del documento unico con pedagogisti, operatori dei servizi, amministratori, dirigenti, famiglie					
5	Contratto decentrato nidi	2020	Marzo	Presentazione al Dirigente del servizio dello stato dell'arte e di una proposta scritta condivisa da tutti i comuni parte tecnica entro maggio per la presentazione entro l-Estate al forum					
6	Progetto 0-6	2020	Giugno	Numero osservazioni e supervisioni pedagogiche attivate					
Personale assegnato									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
	Amodio Giovanni	Responsabile Coordinamento Pedagogico	40,00%	Ritenimento al Bilancio di servizio Sociale					
	Bartolini Grazia	pedagogista	50,00%						
	Simoni Giorgia	pedagogista	60,00%						
	Giudici Alessandra	pedagogista	100,00%						
<b>Note</b>									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	1	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '01 SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI									
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	1	Unificazione sw SUE e SUAP - attivazione modulo Commercio e attivazione workflow					
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Attività di coordinamento dei servizi	Organizzazione formazione per i servizi coinvolti nell'utilizzo del sw per la gestione del SUAP - Commercio			-				
2	Attività di monitoraggio dell'avvio	Utilizzo modulo Commercio in tutti i Comuni dell'Unione e superamento eventuali criticità			-				
3	Attività di coordinamento per sviluppi legati in particolare alla gestione dei centri commerciali	Coordinamento delle attività necessarie a verificare i possibili sviluppi del modulo Commercio per la gestione in particolare di grandi centri commerciali			-				
4	Avvio gestione pratiche tramite workflow	Utilizzo workflow nell'ambito della gestione di pratiche SUE e SUAP e inclusione pratiche di vincolo idrogeologico e sismica mediante gli stessi workflow			-				
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Formazione e avvio utilizzo sw Commercio	2020	febbraio						
2	Attivazione primi workflow	2020	febbraio						
3	Verifica utilizzo modulo Commercio e proposte per implementazione centri commerciali	2020	ottobre						
4	Formazione SIA per creazione nuovi workflow e attivazione workflow più complessi	2019	ottobre						
Personale assegnato									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
	Vegetti Enrico	Responsabile servizio	50,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato					
	Personale tecnico come da organizzazione interna	Tecnici SIA	50,00%						
<b>Note</b>									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia: Daniele Ruscigno									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	1	2	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '01 SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI									
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	2	Omogeneizzazione sw gestionale di Segreteria (Protocollo e Atti) e Servizi Finanziari (contabilità, controllo di gestione, performance) di Unione, Comuni e ASC Insieme					
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Installazione sw e migrazione dati coerentemente al piano di avviamento	Installazione software su dacenter Lepida e messa a disposizione ambiente di test per Comuni. Migrazione dati seguendo l'ordine cronologico di avvio dei diversi Enti e prime verifiche sui dati migrati seguiti da incontri per bonifiche al fine di avere una buona qualità dei dati migrati. A questa fase seguirà la migrazione finale dei dati propedeutica all'avvio dei nuovi applicativi			—				
2	Integrazione nuovi sw di protocollo con software verticali mantenendo i web service ad oggi attivati e studiando la possibilità di estendere le integrazioni ad altri software oggi non integrati	Nuovi software di protocollo integrati con software verticali al fine di ridurre al minimo l'utilizzo da parte degli utenti di più software per la gestione dello stesso procedimento (con particolare riferimento a sw gestionali pratiche edilizia, servizi scolastici e piattaforma istanze online). Il risultato atteso è una riduzione delle tempistiche di lavoro di una pratica riducendo la dispersione delle attività collegata all'utilizzo di più applicativi			—				
3	Formazione e avvio	Formazione per gli utenti e avvio software affiancati dai referenti della software house secondo il programma condiviso che è il seguente: 1) Unione + Comune di Casalecchio di Reno, 2) Comune di Valsamoggia; 3) Comuni di Sasso Marconi e Zola Predosa; 4) Asc insieme; 5) Comune di Monte San Pietro			—				
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Avvio Unione e Comune di Casalecchio di Reno	2020	Aprile	Mantenimento delle previsioni parzialmente dipendente anche dall'organizzazione dei Comuni					
2	Avvio Comune di Valsamoggia	2020	Maggio						
3	Avvio Comuni di Sasso Marconi e Zola Predosa	2020	Giugno/Luglio						
4	Avvio Asc Insieme	2020	Settembre						
5	Avvio Comune di Monte San Pietro	2021	gennaio						
Personale assegnato									
MAI H	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
	Vegetti Enrico	Responsabile servizio	50,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato					
	Dalla Simone	Responsabile servizio Tecnico	20,00%						
	Personale tecnico come da organizzazione interna	Tecnici SIA	30,00%						
Note	OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE IN QUANTO CONSENTE UN SALTO DI QUALITÀ A LIVELLO DI UNIONE SIA ORGANIZZATIVO (la modifica o attivazione di nuovi servizi associati non comporterà ad esempio più le problematiche fino ad oggi riscontrate connesse all'utilizzo di sw diversi) CHE DAL PUNTO DI VISTA DELL'ASSISTENZA INFORMATICA (che potrà essere prestata in modo più efficace da tutti i tecnici a disposizione del SIA)								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia: Daniele Ruscigno									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022								
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	511	2	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '02 INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE								
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti			
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO PEG 2020/2022		2	1	Formazione interna per la qualificazione e la specializzazione delle risorse umane				
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022	
1	Individuazione delle proposte formative e del periodo di realizzazione	Realizzazione di due sessioni formative da articolare in diverse giornate di cui una più specifica dedicata al Responsabile Transizione Digitale e una più generica allargata agli amministratori, segretari e responsabili servizio dei Comuni: oggetto della formazione sarà il Piano Triennale per la Transizione Digitale 2019 - 2021. Il risultato atteso è una diffusione a tutti i livelli dell'ente una maggior consapevolezza di quelli che sono gli obblighi previsti dal Piano triennale per la transizione digitale predisposto da Agid e fornire al Responsabile della transizione digitale e relativo Staff anche un supporto per poter incidere maggiormente sugli aspetti organizzativi che spesso sono causa dei rallentamenti nei percorsi di digitalizzazione della pubblica amministrazione			-			
2	Individuazione delle proposte formative e del periodo di realizzazione	Realizzazione di 1 sessione formativa per area sistemistica: focus particolare su una o più tecnologie alla base dei nuovi sw di segreteria e contabilità facenti parte della suite "JEnterprise"			-			
Fase	Indicatori di Performance							
	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Numero utenti da formare - formazione specifica	2020	7	Entro il 31/10/2020				
2	Numero utenti da formare - formazione generica	2020	60	Entro il 30/06/2020				
3	Numero utenti da formare - formazione sistemistica	2020	6	Entro 30/11/2019				
Personale assegnato								
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO				
	Enrico Vegetti	Responsabile transizione Digitale	40,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato				
	Elisa Neretti	Istruttore Amministrativo SIA	20,00%					
	Simona Dalla	Responsabile Tecnico SIA	20,00%					
	Personale tecnico come da organizzazione interna	Tecnici SIA	20,00%					
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia: Daniele Ruscigno								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	2	2	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '02 INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE									
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022			2	2	Attivazione pagamenti mediante Sistema PagoPA				
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Attivazione pagamento mediante sistema Pago PA per servizi scolastici dei Comuni	Possibilità di pagare online e tramite bollettini PagoPA le pendenze in carico ai cittadini connesse ai servizi scolastici con riversamento automatico dei pagamenti all'interno dei sw di back office			-				
2	Attivazione pagamenti mediante sistema Pago PA per tutti i servizi	Monitoraggio di tutte le tipologie di pagamenti effettuati dai cittadini nei confronti dei Comuni e graduale attivazione pagamenti on line o con bollettino PagoPa per tutte le tipologie di pagamento a seguito della sperimentazione avviata sui servizi scolastici con riversamento automatico dei pagamenti all'interno dei sw di back office ove presenti			-				
Fase	Indicatori di Performance								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Attivazione pagamenti tramite Sistema PagoPA connessi ai servizi scolastici	2020	aprile						
2	Attivazione pagamenti tramite Sistema PagoPA della sanzioni amministrative	2020	giugno						
3	Attivazione pagamenti residui tramite Sistema PagoPA	2020	dicembre						
3	Servizi comunali coinvolti dall'introduzione dei pagamenti mediante Sistema PagoPA	2020	32	Numero indicativo includendo necessariamente anche i servizi finanziari dei Comuni					
4	Utenti da coordinare nel progetto	2020	30	Numero indicativo					
Personale assegnato									
MAI H	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
	Vegetti Enrico	Responsabile servizio	50,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato					
	Dalla Simone	Responsabile servizio Tecnico	20,00%						
	Personale tecnico come da organizzazione interna	Tecnici SIA	30,00%						
Note	Per quanto riguarda le azioni indicate al punto 2 - seconda riga - la possibilità di procedere ad effettuare il 100% dei pagamenti mediante sistema PagoPa dipenderà necessariamente anche dalle risorse economiche a disposizione e dalla disponibilità degli uffici coinvolti da tale modifica - OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE IN QUANTO PREVISTO COME OBBLIGO DAL PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia. Daniele Ruscigno									



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	2	3	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '02 INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE									
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		2	3	Attivazione banda larga sul Comune di Casalecchio di Reno nell'ambito del progetto open fiber e collegamento in fibra scuole/biblioteche Comune di Valsamoggia					
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Installazione apparati per attivazione fibra e coordinamento con fornitori coinvolti nelle attività di configurazione	Attivazione collegamento in fibra ottica almeno 10 scuole sul territorio del Comune su un totale di n. 20 punti interni (che comprendono oltre le scuole citate anche Centri diurni, teatro, etc)			-				
2	Ordinativi di fornitura Lepida Scpa per collegamenti in fibra e coordinamento e monitoraggio attività di stesura fibra e successiva attivazione previa acquisizione (da parte di scuole o Comuni) apparati di rete	Attivazione collegamento in fibra ottica di 11 Scuole, 2 Asili Nido e una biblioteca sul territorio del Comune di Valsamoggia con possibilità di strutturare tali collegamenti anche per aumentare i punti wifi e collegare telecamere in fibra ottica			-				
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Attivazione collegamento di n. 10 scuole	2020	dicembre	appalti già acquistati, quindi dal punto di vista economico progetto già finanziato					
2	Attivazione collegamento in fibra ottica di 11 Scuole, 2 Asili Nido e una biblioteca	2020	dicembre	Al momento questa spesa è quantificata perché sono stati effettuati i sopralluoghi con Lepida Scpa ma non è finanziata sul bilancio 2020. Per tale ragione, in mancanza di finanziamento questo obiettivo non potrà essere raggiunto. Se l'ordinativo viene effettuato ad anno inoltrato, si ritiene impossibile mantenere la scadenza indicata					
3									
Personale assegnato									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
	Vegetti Enrico	Responsabile di Servizio	10,00%	Hiterimento al bilancio di Servizio Informatico Associato					
	Dalla Simone	Responsabile servizio Tecnico	25,00%						
	Marchetti Alessandro	Addetti	20,00%						
	Negri Claudio	Addetti	20,00%						
	Ventrella Enrico	Addetti	10,00%						
	Bencivenni Luca	Addetti	15,00%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Ass. Daniele Ruscigno - Sindaco Comune di Valsamoggia									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022													
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	511	2	4	2020		
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '02 INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE													
Servizio Informatico Associato SIA				Responsabile								Enrico Vegetti	
Altri servizi coinvolti													
OBIETTIVO PEG 2020/2022			2	4	Predisposizione progetto riorganizzazione competenze SIA/Comuni con particolare riferimento ai sistemi di videosorveglianza								
Fasi / azioni													
N.ro	Descrizione			Risultati Attesi			2020	2021	2022				
1	Stesura di accordo attuativo della Convenzione associativa per la definizione delle competenze SIA con particolare riferimento ai sistemi di videosorveglianza			Chiarezza nella divisione delle competenze SIA Comuni sia per quanto riguarda le attività oggetto di convenzione associativa che in alcuni casi toccano competenze non facenti capo al Servizio Informatico, sia per quanto riguarda i sistemi di videosorveglianza oggi gestiti con modalità differenti tra i Comuni			-						
2	Stesura piano triennale 2020 - 2022 per dare attuazione alla divisione delle competenze e unificazione dei servizi descritta nell'accordo attuativo			Pianificazione pluriennale sia delle attività che degli investimenti necessari per arrivare a una gestione uniforme delle attività come previste dall'accordo attuativo			-						
Indicatori di Performance													
Fase	Descrizione			Anno	Previsione	Note							
1	Predisposizione bozza di accordo			2020	febbraio								
2	Discussione modifica e approvazione			2020	maggio								
2	Predisposizione piano triennale			2020	agosto								
Personale assegnato													
MAI H	COGNOME E NOME			CATEGORIA		%	COSTO						
	Vegetti Enrico			Responsabile Servizio		60,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato						
	Dalla Simone			Responsabile Tecnico di Servizio		20,00%							
	Personale tecnico come da organizzazione interna			Tecnici SIA		20,00%							
Note													
Assessore						Stakeholders							
Sindaco Comune di Valsamoggia: Daniele Ruscigno													
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022													
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	511	2	5	2020		
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '02 INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE													
Servizio Informatico Associato SIA				Responsabile								Enrico Vegetti	
Altri servizi coinvolti													
OBIETTIVO PEG 2020/2022			2	5	Adeguamento dei comportamenti nell'attività lavorativa a disposizioni in materia di sicurezza informatica								
Fasi / azioni													
N.ro	Descrizione			Risultati Attesi			2020	2021	2022				
1	Revisione e approvazione Documento per l'Utilizzo delle Dotazioni Informatiche (DUDI)			Dotare gli Enti dell'Unione di una guida sull'utilizzo corretto delle dotazioni informatiche conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente e dalle indicazioni di DPO e AGID			-						
2	Illustrazione DUDI all'interno degli Enti coinvolti			Consapevolezza all'interno degli Enti dei comportamenti corretti da tenere nell'utilizzo di dotazioni informatiche hardware e software nell'attività quotidiana			-						
Indicatori di Performance													
Fase	Descrizione			Anno	Previsione	Note							
1	Approvazione DUDI in tutti gli Enti dell'Unione			2020	marzo								
2	Illustrazione DUDI all'interno di tutti gli Enti dell'Unione			2020	dicembre								
Personale assegnato													
MAI H	COGNOME E NOME			CATEGORIA		%	COSTO						
	Vegetti Enrico			Responsabile servizio		30,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato						
	Dalla Simone			Responsabile servizio Tecnico		50,00%							
	Personale tecnico come da organizzazione interna					20,00%							
Note													
Assessore						Stakeholders							
Sindaco Comune di Valsamoggia: Daniele Ruscigno													

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	3	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '03 ASSISTENZE INFORMATICHE E CONTRATTI									
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		3	1	Redazione piano triennale degli acquisti (beni e servizi) e dei progetti di sviluppo SIA 2020 - 2022					
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
1	Verifica progetti in corso e contratti esistenti	Aggiornamento stato dell'arte di contratti e progetti per impostazione pianificazione 2020 - 2022			—				
2	Redazione piano triennale	Disponibilità di strumento che consenta alle amministrazioni di poter pianificare le risorse e di conseguenza lo sviluppo dei progetti informatici su base pluriennale			—				
3	Presentazione e approvazione	Presentazione al Forum degli Assessori e successivamente alle Giunte per approvazione			—				
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Verifica progetti in corso e contratti esistenti	2020	febbraio						
2	Redazione piano triennale	2020	marzo						
3	Presentazione e approvazione piano triennale	2020	maggio/giugno						
Personale assegnato									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
	Vegetti Enrico	Responsabile servizio	40,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato					
	Simone Dalla	Responsabile Tecnico	30,00%						
	Elisa Neretti	Istruttore amministrativo	20,00%						
<b>Note</b> Da prevedere un aggiornamento annuale del Piano									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia: Daniele Ruscigno									
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	4	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '04 GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE									
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		4	1	Innalzamento difese anti-phishing e anti-malware					
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Reperimento di uno strumento di phishing threat e predisposizione campagna phishing	Implementazione delle misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni con particolare riferimento alle misure Standard (la maggior parte delle minime sono state implementate nel 2018), con particolare riferimento al titolo ABSC 8 (CSC 8). DIFESA CONTRO I MALWARE			—				
2	Formazione personale sull'azioni di riconoscimento e contrasto dei fenomeni del phishing e relative conseguenze	Predisposizione e diffusione materiali informativi e formativi al personale degli Enti per aumentare conoscenza e consapevolezza dei fenomeni del phishing e della principali conseguenze, tra cui la diffusione di malware e relativi possibili data breach.			—				
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Reperimento sul mercato strumento di phishing treat	2020	aprile	Al momento questa spesa è quantificata ma non è finanziata sul bilancio 2020. Per tale ragione, in mancanza di finanziamento questo obiettivo non potrà essere raggiunto. Se l'ordinativo viene effettuato ad anno inoltrato, le previsioni rispetto agli indicatori successivi potrebbero non essere rispettate.					
2	Inizio predisposizione materiale informativo sui fenomeni phishing e malware	2020	giugno						
3	Attivazione di campagne di phishing simulato	2020	giugno	La previsione si riferisce alla predisposizione e attuazione di un numero minimo di 2 campagne di phishing simulate. La parte di attuazione prevederà azioni preventive di informativa e coordinamento con i referenti del tavolo della Transizione Digitale degli enti coinvolti nelle campagne.					
4	Attivazione formazione specifica ed approfondita sul fenomeno phishing agli utenti con particolare attenzione alle categorie di utenti più esposti	2020	novembre						
Personale assegnato									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
	Vegetti Enrico	Responsabile servizio	10,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato					
	Dalla Simone	Responsabile servizio Tecnico	40,00%						
	Personale tecnico come da organizzazione interna		50,00%						
<b>Note</b>									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia: Daniele Ruscigno									



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	5	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '05 MIGRAZIONE DATA CENTER									
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		5	1	Verifica ed eventuale attivazione del servizio di disaster recovery					
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Verifica ed aggiornamento servizi Datacenter e priorità per il progetto di Disaster Recovery	Aggiornamento e verifica dei servizi e delle relative macchine da rendere oggetto di disaster recovery presso Datacenter Lepida di Parma			-				
2	Ri-progettazione del disaster recovery modulare rispetto alle priorità	Aggiornamento di un progetto tecnico ed economico legato alle priorità e tecnologie disponibili			-				
3	Gestione dell'attivazione del servizio disaster recovery	In caso di approvazione del progetto proseguire con l'attivazione del servizio di disaster recovery			-				
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Individuazione priorità disaster recovery previa nuova verifica delle soluzioni tecnologiche disponibili	2020	aprile						
2	Presentazione proposta tecnico - economica per l'attivazione del Disaster Recovery	2020	settembre						
3	Attivazione Disaster Recovery	2020	dicembre	In caso di approvazione del progetto e messa a disposizione delle risorse economiche necessarie, l'attivazione comporta la predisposizione dell'infrastruttura (licenze, servizi Lepida, connettività Lepida). L'attivazione delle prime copie asincrone (duplicazione delle macchine) è presumibile a partire da Gennaio 2020					
Personale assegnato									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
	Dalla Simone	Responsabile servizio tecnico		60,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato				
	Personale tecnico come da organizzazione interna			40,00%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia: Daniele Ruscigno									



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	1011	1	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		01 Strutturazione dell'ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)									
Ufficio di Protezione Civile		Responsabile		Luca Sandri							
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	1	Potenziamento della comunicazione delle informazioni di protezione civile verso la cittadinanza e il personale dipendente							
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2020	2021	2022		
1	Attività di comunicazione via social	Comunicazioni alla cittadinanza tramite i social della Protezione Civile Telegram, Twitter e Facebook					-	-			
Indicatori di Performance											
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Num. di messaggio pubblicati sui Social Network	2020	1000	Telegram, Twitter e Facebook							
Personale assegnato											
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO							
	Florenzano Fausto	Referente operativo	50,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile							
	Sandri Luca	Responsabile servizio	50,00%								
<b>Note</b>											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco Comune di Casalecchio di Reno: Massimo Bosso					Cittadini iscritti ai social della Protezione Civile						
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	1011	1	2	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		01 Strutturazione dell'ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)									
Ufficio di Protezione Civile		Responsabile		Luca Sandri							
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	2	Gestione del sito web della Protezione Civile dell'Unione							
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2020	2021	2022		
1	Attività di comunicazione via web	Aggiornamento del sito e suo mantenimento					-	-			
Indicatori di Performance											
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Articoli e aggiornamenti pubblicati sul portale di protezione civile dell'Unione	2020	5	Il portale viene aggiornato con le principali informazioni d'interesse in tema di protezione civile							
Personale assegnato											
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO							
	Florenzano Fausto	Referente operativo	10,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile							
	Sandri Luca	Responsabile servizio	90,00%								
<b>Note</b>											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco Comune di Casalecchio di Reno: Massimo Bosso					Cittadini, Funzionari dei COC e del COI						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							8	0	1	3	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		01 Strutturazione dell'ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)									
Ufficio di Protezione Civile		Responsabile		Luca Sandri							
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	3	Appalto per l'apposizione della cartellonistica che identifichi sul territorio le aree di protezione civile							
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2020	2021	2022		
1	Gestione delle procedure per l'appalto	Gestione della gara d'appalto per l'apposizione della cartellonistica					-				
Indicatori di Performance											
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Posizionamento dei cartelli	2020	Si								
Personale assegnato											
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO							
	Horenziano Fausto	Referente operativo	5,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile							
	Sandri Luca	Responsabile servizio	5,00%								
	Servizio tecnico e Servizio gare		90,00%								
Note	Il presente progetto prevede il coinvolgimento dei referenti Comunali di protezione Civile e dei Servizi tecnici dei Comuni per le attività di verifica e autorizzazione all'installazione										
Assessore					Stakeholders						
Sindaco Comune di Reno: Massimo Bosso					Cittadini						
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	1011	2	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		02 Redazione del Piano di Protezione Civile dell'Unione									
Ufficio di Protezione Civile		Responsabile		Luca Sandri							
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022		2	1	Aggiornamenti normativi in materia di Protezione Civile							
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2020	2021	2022		
1	Adeguamento ed aggiornamento rispetto alle innovazioni normative e di indirizzo	Adeguamento e aggiornamento del sistema organizzativo alla nuova normativa (linee di attuazione art 18 Codice della Protezione Civile)					-				
Indicatori di Performance											
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Analisi delle innovazioni normative e di indirizzo	2020	Si	Il Piano è uno strumento dinamico che necessariamente deve essere mantenuto aggiornato							
Personale assegnato											
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO							
	Horenziano Fausto	Referente operativo	15,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile							
	Sandri Luca	Responsabile servizio	85,00%								
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco Comune Casalecchio di Reno: Massimo Bosso					Responsabili Comunali di PC e Amministratori						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	1011	3	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP			03 Stimolo alla partecipazione attiva della popolazione anche attraverso il mondo del volontariato, promuovendo iniziative volte a coordinare, stimolare, strutturare e formare i volontari, contribuendo alla fornitura delle dotazioni tecniche necessarie								
Ufficio di Protezione Civile			Responsabile		Luca Sandri						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022			3	1	Svolgimento di incontri con gli studenti						
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			2020	2021	2022			
1	Organizzazione di incontri con i ragazzi delle scuole dei territori		Presentazione dei POF alle scuole finalizzati ad incontri con i ragazzi in tema di protezione civile			-					
Indicatori di Performance											
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note						
1	Num. classi scolastiche incontrate		2020	15							
Personale assegnato											
MAI	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	COSTO					
	Florenzano Fausto		Referente operativo		80,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile					
	Sandri Luca		Responsabile servizio		20,00%						
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco Comune Casalecchio di Reno, Massimo Bosso					Studenti - Volontari di PC						
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	1011	3	2	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP			03 Stimolo alla partecipazione attiva della popolazione anche attraverso il mondo del volontariato, promuovendo iniziative volte a coordinare, stimolare, strutturare e formare i volontari, contribuendo alla fornitura delle dotazioni tecniche necessarie								
Ufficio di Protezione Civile			Responsabile		Luca Sandri						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022			3	2	Promozione di attività (formative, divulgative, informative, esercitazioni, ecc.)						
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			2020	2021	2022			
1	Attività di organizzazione e collaborazione con i volontari e i referenti Comunali		Attuazione di iniziative volte a diffondere la cultura della protezione civile			-					
2	Incontri con la cittadinanza		Incontrare la cittadinanza per illustrare il piano di protezione civile			-					
Indicatori di Performance											
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note						
1	Num. di attività svolte		2020	5							
Personale assegnato											
MAI	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	COSTO					
	Florenzano Fausto		Referente operativo		90,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile					
	Sandri Luca		Responsabile servizio		10,00%						
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco Comune Casalecchio di Reno, Massimo Bosso					Cittadini, Volontari e Responsabili comunali di PC						



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022											
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	1011	4	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP			04 Istituzione di un tavolo operativo permanente composto dall'Ufficio di Protezione Civile e dai Rappresentanti dei singoli Enti.								
Ufficio di Protezione Civile			Responsabile		Luca Sandri						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2020/2022			4	1	Organizzazione di Tavoli di coordinamento e delle Funzioni						
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2020	2021	2022			
1	Organizzazione e gestione degli incontri	Svolgimento di Tavoli di coordinamento (Tavolo Tecnico, Tavolo Tecnico allargato, Tavolo della Comunicazione, Tavolo del Volontariato, Tavoli di Funzioni, ecc) Convocazione e formazione alle funzioni di protezione civile				-					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Num. di Tavoli di coordinamento svolti	2019	5	Attesa della nomina da parte dei Comuni dei Referenti Comunali di Protezione Civile in relazione alle variazioni organizzative del 2019							
Personale assegnato											
MAI H	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO							
	Florenzano Fausto	Referente operativo	30,00%	Ritenimento al bilancio di servizio Protezione Civile							
	Sandri Luca	Responsabile servizio	70,00%								
<b>Note</b>											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco Comune Casalecchio di Reno: Massimo Bosso					Comuni - Referenti Comunali di Protezione Civile - Volontariato di Protezione Civile						
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2021											
COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	1011	5	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP			05 Creazione di un polo di protezione civile permanente finalizzato alla formazione dei volontari e dei professionisti								
Ufficio di Protezione Civile			Responsabile		Luca Sandri						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO PEG 2019/2021			5	1	Informazione e formazione ad amministratori e tecnici sul piano di protezione civile sovracomunale e organizzazione dei corsi formativi per volontari						
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2020	2021	2022			
1	Organizzazione e predisposizione del calendario	Svolgimento di incontri formativi ed informativi con amministratori/tecnici : Tavoli di Funzione					-				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Num. di incontri con le Funzioni di Supporto	2020	6								
Personale assegnato											
MAI H	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO							
	Florenzano Fausto	Referente operativo	20,00%	Ritenimento al bilancio di servizio Protezione Civile							
	Sandri Luca	Responsabile servizio	80,00%								
<b>Note</b>											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco Comune Casalecchio di Reno: Massimo Bosso					Tecnici e Amministratori						



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022								
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	1011	6	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		06 Supporto nel tempo reale						
Ufficio di Protezione Civile		Responsabile		Luca Sandri				
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO PEG 2020/2022		6	1	Fornire supporto nella gestione delle Emergenze				
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2022	2022	
1	Azioni di intervento in situazioni di allerta o emergenza	Attività di supporto e coordinamento in relazione alle richieste di attivazione dei Sindaci dei Comuni dell'Unione			-	-		
2	Supporto nella gestione delle attività conseguenti le fasi emergenziali	Ausilio ai Comuni nella compilazione dei Report di evento e tabelle segnalazione danni			-	-		
Fase	Indicatori di Performance							
	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Supporto nella gestione dell'emergenza per rinvenimento di ordigno bellico a Sasso Marconi	2020	Si	Supporto nelle attività di pianificazione e di gestione dell'evento				
Personale assegnato								
MAI H	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO				
	Florenzano Fausto	Heterente operativo	50,00%	Riterimento al bilancio di servizio Protezione Civile				
	Sandri Luca	Responsabile servizio	50,00%					
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco Comune di Casalecchio di Reno, Massimo Bosso				Cittadini - Comuni				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	611	1	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '01 PROGRAMMAZIONE FONDI MONTAGNA - DISSESTO IDROGEOLOGICO									
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile		Sandro Bedonni				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	1	Programma triennale di investimento 2018-2020 - Attuazione Programma triennale di investimento annualità 2020					
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
nota	Attuazione Programma triennale di investimento annualità 2020	Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 119 del 18/11/2019 sono stati approvati gli "Accordi" (totale 4) tra l'Unione, il Consorzio della Bonifica Renana ed i Comuni di Monte San Pietro, Sasso Marconi e Valsamoggia, per l'attuazione dell'annualità 2020 del Programma triennale di investimento 2018-2020. Con determinazione n. 628 del 21/11/2011 è stata impegnata la relativa spesa							
1	Attuazione Programma triennale di investimento annualità 2020	Approvazione, da parte della Giunta dell'Unione, dei progetti definitivi (totale 5 interventi) previsti nell'annualità 2020 del Programma triennale di investimento 2018-2020; invio degli atti alla Regione al fine della concessione e dell'impegno delle quote di finanziamento a titolo del fondo regionale per la montagna			-				
2	Monitoraggio Programma triennale di investimento annualità 2020	Monitoraggio stato d'avanzamento dei lavori di ogni singolo intervento			-				
3	Monitoraggio Programma triennale di investimento annualità 2020	Monitoraggio stato d'avanzamento dei lavori di ogni singolo intervento; eventuale richiesta di proroga alla Regione per interventi non conclusi nell'anno 2020			-				
Fase	Indicatori di Performance								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Rispetto dei termine indicato con storamento massimo di 15 giorni	2020	giugno						
2	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2020	settembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 30 settembre 2020 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data					
3	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2020	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2020 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data					
Personale assegnato									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
	Bedonni Sandro	Responsabile Servizio	95,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico					
	Bernardi Caterina	Referente Amministrativo	5,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico					
Note	In corso di elaborazione indicatori attività di base.								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Monte San Pietro: Monica Cinti									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	611	2	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '02 RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA									
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DELL'EFFICIENZA E AFFIDABILITÀ			Responsabile		Sandro Bedonni				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		2	1	Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni di cui alla legge regionale 4 settembre 1981 n. 30 e al Regolamento forestale					
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Mantenimento capacità evasione pratiche	Mantenimento della capacità organizzativa finalizzata all'evasione delle pratiche entro i termini medi standard acquisiti quantificati in circa i due terzi rispetto a quelli imposti dalla legge per tipologia di titolo (autorizzazione – comunicazione).			—				
2	Redazione verbali di sopralluogo pratiche	Redazione dei verbali di sopralluogo delle pratiche e istituzione del registro dei sopralluoghi			—				
3	Definizione tempo medio di istruttoria e di evasione pratiche	Definizione del tempo medio di istruttoria e di evasione delle pratiche suddivise per tipologia di titolo (autorizzazione – comunicazione)			—				
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2020	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2020 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data. L'obiettivo non riguarda ogni singola pratica ma il termine medio. Considerato che nell'ufficio è presente un unico tecnico istruttore, nel caso di assenze prolungate (ferie o altro superiori alla settimana) tale periodo verrà detratto dai conteggi.					
2	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2020	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2020 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data					
3	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2020	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2020 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data					
Personale assegnato									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
	Bedonni Sandro	Responsabile Servizio		5,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico				
	Mazzanti Alberto	Referente tecnico forestale		90,00%					
	Bernardi Caterina	Referente Amministrativo		5,00%					
Note	1) all'ufficio forestazione è altresì demandata una corposa attività di front office a cittadini e professionisti 2) l'ufficio forestazione si compone di un solo tecnico 3) nel calcolo del tempo medio di rilascio del provvedimento finale si dovrà tenere conto dei giorni effettivi occorsi all'ufficio forestazione (quindi al netto dei giorni di sospensione)								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Monte San Pietro: Monica Cinti									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	611	2	2	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '02 RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA									
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile		Sandro Bedonni				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		2	2	Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni in materia di vincolo idrogeologico di cui al Regio decreto legge 30 dicembre 1923 n. 3267 e al Regio decreto 16 maggio 1926 n. 1126.					
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Mantenimento capacità evasione pratiche	Mantenimento della capacità organizzativa finalizzata all'evasione delle pratiche entro i termini medi standard acquisiti quantificati in circa i due terzi rispetto a quelli imposti dalla legge per tipologia di procedimento (ordinario - conferenza di servizi) e titolo (autorizzazione - comunicazione). Per quanto riguarda i procedimenti SCIA, stante l'esiguo tempo a disposizione, il mantenimento della capacità organizzativa finalizzata all'evasione delle pratiche entro i termini imposti dalla legge			-				
2	Redazione verbali di sopralluogo pratiche	Redazione dei verbali di sopralluogo delle pratiche e istituzione del registro dei sopralluoghi			-				
3	Definizione tempo medio di istruttoria e di evasione pratiche	Definizione del tempo medio di istruttoria e di evasione delle pratiche suddivise per tipologia di procedimento (ordinario - conferenza di servizi - SCIA) e titolo (autorizzazione - comunicazione)			-				
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2020	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2020 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data. L'obiettivo non riguarda ogni singola pratica ma il termine medio. Considerato che nell'ufficio è presente un unico tecnico istruttore, nel caso di assenze prolungate (ferie o altro superiori alla settimana) tale periodo verrà detratto dai conteggi.					
2	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2020	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2020 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data					
3	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2020	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2020 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data					
Personale assegnato									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
	Bedonni Sandro	Responsabile Servizio		5,00%	Ritenimento al bilancio di Servizio Tecnico				
	Montaguti Paola	Referente tecnico vincolo		90,00%					
	Bernardi Caterina	Referente Amministrativo		5,00%					
Note	1) all'ufficio vincolo idrogeologico è altresì demandata una corposa attività di front office a cittadini e professionisti 2) l'ufficio vincolo idrogeologico si compone di un solo tecnico 3) nel calcolo del tempo medio di rilascio del provvedimento finale si dovrà tenere conto dei giorni effettivi occorsi all'ufficio vincolo idrogeologico (quindi al netto dei giorni di sospensione)								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Monte San Pietro: Monica Cinti									



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	611	3	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '03 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE									
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile		Sandro Bedonni				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		3	1	Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla tutela e riproducibilità della risorsa idrica, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 933 del 09/07/2012					
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Gestione delle procedure per la progettazione degli interventi	Approvazione del programma degli interventi e delle schede di progetto da parte della Giunta dell'Unione e trasmissione degli atti ad Atersir per la verifica dell'ammissibilità degli interventi proposti			—				
2	Gestione delle procedure per la progettazione degli interventi	Approvazione dei progetti preliminari/definitivi da parte della Giunta dell'Unione			—				
3	Gestione delle procedure per l'affidamento degli interventi	Approvazione progetti esecutivi, indizione gare d'appalto, aggiudicazioni, stipula contratti e consegna dei lavori			—				
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2020	marzo	L'Unione (Servizio Tecnico) è il soggetto attuatore degli interventi e Sandro Bedonni il H.U.P. degli interventi					
2	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2020	giugno						
3	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2020	ottobre						
Personale assegnato									
MAI H	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
	Bedonni Sandro	Responsabile Servizio		35,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico				
	Montaguti Paola	Referente tecnico vincolo		60,00%					
	Bernardi Caterina	Referente Amministrativo		5,00%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Monte San Pietro. Monica Cinti									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	611	4	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '04 DISCIPLINA DELLA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI SPONTANEI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 2 APRILE 1996 N. 6									
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile		Sandro Bedonni				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		4	1	Gestione della disciplina per la raccolta funghi epigei spontanei di cui alla legge regionale n. 6 del 02/04/1996					
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
	Convenzione Bologna Funghi e accordo emissione tesserini raccolta funghi	Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 4 del 28/01/2019 è stata approvata la "Convenzione tra enti delegati in materia di raccolta dei funghi epigei spontanei per il biennio 2019-2020". Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 18 del 04/02/2019 è stata approvato l' "Accordo tra l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia ed i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa per l'emissione dei tesserini per la raccolta dei funghi epigei spontanei per il biennio 2019-2020, ai sensi della legge regionale n. 6/1996"							
1	Coordinamento, gestione e controllo e dell'attività	Coordinamento, gestione e controllo sul corretto svolgimento dei compiti attribuiti a tutti i soggetti coinvolti nelle disposizioni di cui alla legge regionale n. 6 del 02/04/1996, alla "Convenzione tra enti delegati in materia di raccolta dei funghi epigei spontanei per il biennio 2019-2020" e all' "Accordo tra l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia ed i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa per l'emissione dei tesserini per la raccolta dei funghi epigei spontanei per il biennio 2019-2020, ai sensi della legge regionale n. 6/1996", distribuzione tesserini ai Comuni aderenti all'accordo in base alle richieste pervenute, gestione e rendicontazioni dei tesserini emessi da parte dei Comuni; aggiornamento e divulgazione, tramite sito internet, sportelli, ecc., della disciplina raccolta funghi, iter relativo al divieto raccolta funghi nel periodo autunnale coincidente con la raccolta delle castagne su imput del Consorzio Castanicoltori dell'appennino bolognese, gestione delle sanzioni amministrative elevate a carico dei trasgressori da parte degli enti preposti ai controlli.			-				
2	Coordinamento, gestione e controllo e dell'attività	Coordinamento, gestione e controllo sul corretto svolgimento dei compiti attribuiti a tutti i soggetti coinvolti nelle disposizioni di cui alla legge regionale n. 6 del 02/04/1996, alla "Convenzione tra enti delegati in materia di raccolta dei funghi epigei spontanei per il biennio 2019-2020" e all' "Accordo tra l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia ed i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa per l'emissione dei tesserini per la raccolta dei funghi epigei spontanei per il biennio 2019-2020, ai sensi della legge regionale n. 6/1996", distribuzione tesserini ai Comuni aderenti all'accordo in base alle richieste pervenute, gestione e rendicontazioni dei tesserini emessi da parte dei Comuni; aggiornamento e divulgazione, tramite sito internet, sportelli, ecc., della disciplina raccolta funghi, iter relativo al divieto raccolta funghi nel periodo autunnale coincidente con la raccolta delle castagne su imput del Consorzio Castanicoltori dell'appennino bolognese, gestione delle sanzioni amministrative elevate a carico dei trasgressori da parte degli enti preposti ai controlli.			-				
Fase	Indicatori di Performance								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2020	giugno	La relazione riguarderà l'attività fino al 30 giugno 2020 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data					
2	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2020	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2020 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data					
Personale assegnato									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
	Bedonni Sandro	Responsabile Servizio		5,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico				
	Bernardi Caterina	Referente Amministrativo		95,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico				
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Monte San Pietro: Monica Cinti									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	612	5	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '05 GESTIONE DELLE FUNZIONI SISMICHE									
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile		Sandro Bedonni				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022			5	1	Gestione delle funzioni sismiche				
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Mantenimento capacità evasione pratiche	Mantenimento della capacità organizzativa finalizzata all'evasione delle pratiche entro i termini medi standard acquisiti quantificati in circa i due terzi rispetto a quelli imposti dalla legge per tipologia di procedimento (ordinario - conferenza di servizi) e titolo (autorizzazione - deposito). Per quanto riguarda i procedimenti SCIA, stante l'esiguo tempo a disposizione, il mantenimento della capacità organizzativa finalizzata all'evasione delle pratiche entro i termini imposti dalla legge			-				
2	Verifica stato attuazione nuova funzione	Verifica stato di attuazione del progetto associativo dopo due anni di attivazione dell'ufficio sismica, mediante confronto con i Comuni dell'Unione, con la Regione Emilia Romagna e con altre Unioni			-				
3	Definizione tempo medio di istruttoria e di evasione pratiche	Definizione del tempo medio di istruttoria e di evasione delle pratiche suddivise per tipologia di procedimento (ordinario - conferenza di servizi - SCIA) e titolo (autorizzazione - deposito)			-				
Fase	Indicatori di Performance								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2020	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2020 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data. L'obiettivo non riguarda ogni singola pratica ma il termine medio. Considerato che nell'ufficio è presente un unico tecnico istruttore, nel caso di assenze prolungate (ferie o altro superiori alla settimana) tale periodo verrà detratto dai conteggi.					
2	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2020	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2020 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data					
3	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2020	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2020 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data					
Personale assegnato									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
	Bedonni Sandro	Responsabile Servizio	10,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico					
	Bernardi Caterina	Referente Amministrativo	20,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico					
	Carlomagno Elena Santa	Referente tecnico Sismica	70,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico					
Note	1) l'ufficio sismica si compone di un solo tecnico 2) nel calcolo del tempo medio di rilascio del provvedimento finale si dovrà tenere conto dei giorni effettivi occorsi all'ufficio forestazione (quindi al netto dei giorni di sospensione)								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa: Davide Dall'Orto									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022									
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	611	6	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP '07 DISSESTO IDROGEOLOGICO									
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile		Sandro Bedonni				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		6	1	Intervento di consolidamento pendici in località Calderno (F-SC 2014-2020 - delibera CIP-E n. 75 del 07/08/2017)					
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
	Gestione delle procedure per la progettazione dell'intervento	L'obiettivo è diviso in due annualità 2019 e 2020. Nell'annualità 2019 era previsto: 1)-Approvazione progetto preliminare/definitivo da parte della Giunta dell'Unione entro agosto 2019 con storamento massimo di 15 giorni (obiettivo raggiunto: progetto preliminare/definitivo approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 81 del 02/09/2019) 2)-Approvazione progetto esecutivo e indizione gara d'appalto entro novembre 2019 con storamento massimo di 15 giorni (obiettivo raggiunto: progetto esecutivo approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 120 del 18/11/2019 - gara d'appalto indetta con determinazione n. 666 del 06/12/2019)							
1	Gestione delle procedure per l'affidamento dell'intervento	Definizione e stipula contratto d'appalto; consegna dei lavori			-				
2	Gestione delle procedure per l'esecuzione dell'intervento	Esecuzione lavori			-				
3	Gestione delle procedure per l'esecuzione dell'intervento	Chiusura intervento, collaudo, funzionalità			-				
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Rispetto dei termine indicato con storamento massimo di 15 giorni	2020	aprile	L'Unione (Servizio Tecnico) è il soggetto attuatore dell'intervento e Sandro Bedonni il R.U.P. dell'intervento					
2	Rispetto dei termine indicato con storamento massimo di 15 giorni	2020	ottobre						
3	Rispetto dei termine indicato con storamento massimo di 15 giorni	2020	dicembre						
Personale assegnato									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
	Bedonni Sandro	Responsabile Servizio	95,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico					
	Bernardi Caterina	Referente Amministrativo	5,00%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Monte San Pietro: Monica Cinti									



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022								
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	311	1	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		01 GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA						
Ufficio di Pianificazione Urbanistica		Responsabile Vittorio Emanuele Bianchi						
Altri servizi coinvolti		Servizi Informativi Territoriali dei Comuni						
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	1	Pianificazione urbanistica generale dei Comuni				
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022	
1	Attività di coordinamento con gli enti coinvolti	Partecipazione ai lavori per la redazione in forma coordinata del Piano Territoriale Metropolitano (PTM) e del Piano urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) ed elaborazione dei relativi Documenti di lavoro. Condivisione della normativa PIM sugli ambiti agricoli.			—			
2	Costituzione SIT di Unione e avvio informatizzazione dei piani urbanistici	Elaborazione di una metodologia di lavoro comune fra i Servizi Informativi Territoriali esistenti nei Comuni, in vista della costituzione del SIT di Unione. Armonizzazione dei software e metodi di lavoro utilizzati. Integrazione con i software di gestione Edilizia e SUAP. Avvio informatizzazione dei piani urbanistici in vista della redazione del mosaico degli strumenti urbanistici vigenti.			—			
3	Progetto di adeguamento Ufficio di Piano agli standard regionali	Predisposizione del progetto di Ufficio di Piano adeguato agli standard e ai requisiti richiesti dall'art. 55 della L.R. 24/2017 e alle specifiche di cui alla D.G.H. 1255 del 30/07/2018			—			
4	Predisposizione Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)	Attività di coordinamento, supporto tecnico ed amministrativo funzionale alla elaborazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) dei 5 Comuni dell'Unione, e attività finalizzate alla sua divulgazione e successivo monitoraggio.			—	—		
5	Predisposizione Piano Strategico dell'Unione	Attività di coordinamento, supporto tecnico ed amministrativo funzionale alla elaborazione del Piano Strategico dell'Unione in coerenza con la Strategia 2030 per lo Sviluppo Sostenibile e i Regional Goals, e attività finalizzate alla sua divulgazione e successivo monitoraggio.			—			
Fase	Indicatori di Performance							
	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Partecipazione agli incontri per la redazione del PIM e del PUMS ed elaborazione Documenti di lavoro	2020	dicembre	Tale attività potrà estendersi anche al 2021.				
2	Costituzione SIT di Unione e avvio informatizzazione dei piani urbanistici	2020	marzo	Tale attività potrà estendersi anche al 2021.				
3	Presentazione Bozza progetto adeguato di Ufficio di Piano a standard regionali L.R. 24/2017	2020	marzo					
4	Predisposizione Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)	2020	dicembre	Tale attività potrà estendersi anche agli anni successivi fino al 2024, poiché a seguito dell'approvazione (dicembre 2020) è previsto il relativo monitoraggio.				
5	Predisposizione Piano Strategico dell'Unione	2020	giugno					
Personale assegnato								
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO				
	VE Bianchi	Coordinatore	10,00%	Riferimento al bilancio di Servizio di Pianificazione Associata				
	Membri Comunale UDP		20,00%					
	E. Nocetti	Heterente interno	70,00%					
Note	L'Ufficio di Piano è composto da: Coordinatore: Vittorio Emanuele Bianchi - Responsabili dei Servizi Urbanistica dei Comuni - Unità tecnica di supporto: Elisa Nocetti							
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa: Davide Dall'Orto								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022							
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO			CDC	311	1	2	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP			01 GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA				
Ufficio di Pianificazione Urbanistica		Responsabile Vittorio Emanuele Bianchi					
Altri servizi coinvolti		Servizi Informativi Territoriali dei Comuni					
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	2	Pianificazione urbanistica sovracomunale - Progetto di sviluppo			
Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022
1	Sviluppare proposta organizzativa di sviluppo	Predisporre una proposta organizzativa per poter sviluppare la funzione per i 5 comuni in linea con le scadenze regionali			-		
2	Analisi e proposte	Fare proposta ai Sindaci Forum Assessori			-		
Indicatori di Performance							
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	Elaborazione documenti	2020	Giugno	Prima proposta entro marzo poi rielaborazione in dace agli indirizzi della parte politica			
Personale assegnato							
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO			
	VE Bianchi	Coordinatore	60,00%	Riferimento al bilancio di Servizio di Pianificazione Associata			
	Membri Comunale UDP		30,00%				
	E. Nocetti	Referente interno	10,00%				
<b>Note</b>	L'Ufficio di Piano è composto da: Coordinatore: Vittorio Emanuele Bianchi - Responsabili dei Servizi Urbanistica dei Comuni - Unità tecnica di supporto: Elisa Nocetti						
Assessore				Stakeholders			
Sindaco di Zola Predosa: Davide Dall'Omo							

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022								
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIE TIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	711	1	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		01 GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI SICUREZZA - COSTITUZIONE CORPO UNICO - ATTUAZIONE						
Corpo Unico di Polizia Locale		Responsabile		M.R. Sannino				
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	1	Gestione servizi in forma unificata per tutto il personale confluito nel Corpo Intercomunale "Reno Lavino" con attivazione Associata				
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022	
1	Pianificazione, predisposizione, attuazione del servizio di pronta reperibilità per attività di protezione civile	Attivazione del sistema di pronta reperibilità del personale del Corpo Unico			-			
2	Predisposizione e proposta al Consiglio dell'Unione del Regolamento del Corpo di Polizia Locale	Approvazione ed attuazione del Regolamento del Corpo Unico Reno Lavino			-			
3	Coordinamento delle attività della polizia locale tramite supporto della Centrale Radio Operativa	Progressiva incrementazione delle attività territoriali gestite tramite il supporto della Centrale Radio Operativa			-	-		
4	Accoglienza, formazione, affiancamento ed inserimento del nuovo personale nell'organico del Corpo	Inserimento del personale di nuova assunzione attraverso la formazione e l'affiancamento			-			
Indicatori di Performance								
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Pubblicazione dei tumi di pronta reperibilità con cadenza regolare e programmata	2020	si	L'attività deve essere svolta con regolarità nel corso dell'intero anno				
2	Iter amministrativo per l'approvazione del regolamento	2020	dicembre	Si tratta di tutte le attività amministrative e di confronto necessarie alla predisposizione del regolamento fino alla fase deliberativa				
3	Riordino degli sportelli per il pubblico	2020	si	Razionalizzazione delle aperture al pubblico degli sportelli nei presidi al fine di offrire un miglior servizio all'utenza				
4	Numero di interventi coordinati tramite CHO	2020	7000	Tale processo di gestione e rendicontazione richiede attenzione e precisione documentale				
i								
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO			
	Tutto il personale del Corpo Reno Lavino			100,00%	Riferimento al bilancio di servizio Polizia Locale			
<b>Note</b>								
La determinazione dei contributi in forma percentuale dei singoli appartenenti al Corpo sarà oggetto di atto interno a firma del Comandante								
Assessore				Stakeholders				
Sindaci Massimo Bosso, Monica Cinti, Davide Dall'Orno				Cittadini				
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022								
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIE TIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	711	1	2	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		01 COORDINAMENTO D'AMBITO TRA I SERVIZI CORPI DI POLIZIA LOCALE						
Corpo Unico di Polizia Locale		Responsabile		M.R. Sannino				
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	2	Coordinamento delle Polizie Locali dei territori dell'Unione - Progetto gestione amministrativa unificata				
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022	
1	Analisi delle procedure operative e progressivo allineamento	Progressiva omogeneizzazione delle principali modalità organizzative ed operative nelle polizia locali dei Comuni e dell'Unione. In particolare partecipazione al progetto per l'attuazione della Convenzione in ordine all'avvio di un ufficio amministrativo unico per i tre comandi. Funzioni da gestire in forma associata attraverso la realizzazione di centri di competenza			-	-		
2	Studio della gestione delle violazioni amministrative nei Comandi dell'Unione	Report analitico delle attività e pianificazione del progetto di unificazione del servizio			-	-		
Indicatori di Performance								
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Lavori di coordinamento	2020	4	Lavori di coordinamento per la pianificazione delle attività da svolgersi. Report progetto amministrativo entro Giugno				
MATR								
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO			
	Sannino Maria Hosana	Responsabile del servizio		70,00%	Riferimento al bilancio di servizio Polizia Locale			
	Sandri Luca	D		30,00%				
<b>Note</b>								
La determinazione dei contributi in forma percentuale dei singoli appartenenti al Corpo sarà oggetto di atto interno a firma del Comandante								
Assessore				Stakeholders				
Sindaci Massimo Bosso, Monica Cinti, Davide Dall'Orno				Cittadini				
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022								

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIE TIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	711	2	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP					02 CON LA GENTE F HA LA GENTE "POLIZIA DI COMUNITÀ"				
Corpo Unico di Polizia Locale					Responsabile		M.R. Sannino		
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		2	1	Azioni per "portare" la polizia locale tra la gente per un servizio di comunità					
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022		
1	Presenza nelle manifestazioni ed eventi pubblici	Garantire la presenza della polizia locale nelle manifestazioni di maggior interesse per le Amministrazioni e di rilievo per la collettività			-				
2	Apertura degli uffici mobili	Consolidamento del progetto sperimentale di apertura pianificata e condivisa con la cittadinanza degli Uffici Mobili al servizio delle comunità			-				
3	Social network	Entrare in contatto con le comunità locali attraverso le piazze virtuali dei social network			-				
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Presenza del personale del corpo con servizi svolti in occasioni di manifestazioni ed eventi ad alto impatto locale	2020	90%	Numero percentuale di eventi nei quali la PL è presente con proprio servizio viabilistico e di presidio					
2	Ufficio Mobile del Presidio di Monte San Pietro. Pianificazione del servizio	2020	si	Pianificazione delle presenze nelle località del territorio in determinati giorni e fasce orarie					
3	Apertura di un profilo sociale su almeno una piattaforma individuata tra facebook, twitter o telegram	2020	30 post	Creazione di un profilo social e sua puntuale gestione secondo gli standard di indirizzo della Regione E-H					
4	Incontri pubblici con i cittadini su tematiche legate alla sicurezza	2020	4	Incontri in occasioni pubbliche per confrontarsi con i cittadini sulle tematiche relative alla sicurezza					
Personale assegnato									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
	Tutto il personale del Corpo Reno Lavino			100,00%	Riferimento al bilancio di servizio Polizia Locale				
<b>Note</b>	La determinazione dei contributi in forma percentuale dei singoli appartenenti al Corpo sarà oggetto di atto interno a firma del Comandante								
Assessore					Stakeholders				
Massimo Bosso, Monica Cinti, Davide Dall'Orto					Cittadini				



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2021								
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	811	1	1	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		01 ATTIVAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE SUAP						
Sportello Unico delle Attività Produttive		Responsabile		V.E.Bianchi				
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	1	Determinazione percorso amministrativo per trasferimento attività, regolamentazione, valutazione impatto con il PRT della RER				
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022	
1	Definizione documento tappe implementazione	Fissare un cronoprogramma			-			
2	Proposta regolamento	Testo di un possibile regolamento del servizio associato			-			
3	Ponderazione indicazioni della Regione Emilia-Romagna	Effettuare proposte di aggiornamento del progetto in linea con il PR1 regionale con particolare attenzione alle funzioni di SUE			-			
Indicatori di Performance								
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Proposta di delibera	2020	Entro 2020					
2	Proposta regolamento	2020	Entro 2020					
3	Proposta di adeguamento progetto	2020	Entro 2020					
Personale assegnato								
MAI H	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO				
	V. E. Bianchi	Coordinatore	70,00%	Solo rimborso spese				
	Referenti Poli	Addetto	30,00%					
Note		Il progetto associativo è in corso di implementazione						
Assessore			Stakeholders					
Sindaco Comune Valsamoggia: Daniele Ruscigno								
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022								
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	811	1	2	2020
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		01 ATTIVAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE SUAP						
Sportello Unico delle Attività Produttive		Responsabile		V. E. Bianchi				
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	2	Omogenizzazione delle procedure nei Poli territoriali				
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022	
1	Analisi procedure vigenti	verificare come attualmente operano i Poli			-			
2	Mappatura dei processi	Definire un documento			-			
3	Proposte di unificazione	Definire banca dati procedurali unificate			-			
Indicatori di Performance								
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Documento di analisi	2020	Entro 2020					
2	Documento di mappatura	2020	Entro 2020					
3	Documento di unificazione	2020	Entro 2020					
Personale assegnato								
MAI H	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO				
	V. E. Bianchi	Coordinatore	40,00%	Solo rimborso spese				
	Referenti Poli	Addetto	60,00%					
Note		Il progetto associativo è in corso di implementazione						
Assessore			Stakeholders					
Sindaco Comune Valsamoggia: Daniele Ruscigno								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022							
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	811	1 3 2019	
PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		01 ATTIVAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE SUAP					
Sportello Unico delle Attività Produttive		Responsabile	V. E. Bianchi				
Altri servizi coinvolti							
OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	3	Utilizzo piattaforma informatica unitaria SUAP e SUE			
Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022
1	Avvio allineamento software	Utilizzare il medesimo software tra tutti i Comuni e l'Unione			-		
2	Definizione unitaria work flow	Utilizzare medesime procedure			-		
3	Sperimentazione	Avviare operativamente			-		
Indicatori di Performance							
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	Controllo operativo funzionalità software	2020	Giugno	Relazione			
2	Proposte miglioramento	2020	Ottobre	Relazione			
Personale assegnato							
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO			
	V. E. Bianchi	Coordinatore	30,00%	Solo rimborso spese			
	Referenti Poli	Addetto	70,00%				
Note	Il progetto associativo è in corso di implementazione						
Assessore				Stakeholders			
Sindaco Comune Valsamoggia: Daniele Ruscigno							



# **Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA  
E ZOLA PREDOSA

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 - 2022**

### **Centri di Responsabilità**

Allegato B) alla deliberazione di Giunta dell'Unione n. 9 del 10/02/2020

<b>Servizi</b>	<b>Centri di responsabilità</b>		<b>Micro Organizzazione</b>
Segreteria, Direzione, affari generali e organi istituzionali	111	DIRETTORE	Ufficio Direzione
			Ufficio Segreteria - Affari generali
Servizio Finanziario Economato e Patrimonio	211	DIRIGENTE	Ufficio Finanziario
			Ufficio Patrimonio
Servizio Personale Associato	411	Responsabile PO	Ufficio Trattamento Giuridico
			Ufficio Trattamento economico e previdenziale
Servizio Associato Gare	911	Responsabile PO	Ufficio Acquisto beni e servizi
			Ufficio Appalti lavori % Comune di Casalecchio di Reno % Comune di Monte San Pietro % Comune di Sasso Marconi % Comune di Valsamoggia % Comune di Zola Predosa
Servizio Sociale Associato Dirigente 30%	1111	Responsabile PO	Ufficio di Piano e Sociale
		Responsabile PO 30%	Coordinamento pedagogico e Centro per le famiglie
Servizio Informatico Associato	511	Responsabile PO	Struttura Amministrativa
		Responsabile PO	Struttura tecnica
Servizio Tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane	611	Responsabile PO	Ufficio Forestazione
			Ufficio Vincolo idrogeologico
			Ufficio Difesa del suolo
			Ufficio Sismica Associato (CDC 612)
Servizio di Protezione Civile	1011	Responsabile PO	Referente PL Comune di Casalecchio di Reno
			Referente PL Comune di Monte San Pietro
			Referente PL Comune di Sasso Marconi
			Referente PL Comune di Valsamoggia
			Referente PL Comune di Zola Predosa
Ufficio di Pianificazione Urbanistica Associato	311	Coordinatore Dirigente	Responsabile urbanistica Comune di Casalecchio di Reno
			Responsabile urbanistica Comune di Monte San Pietro
			Responsabile urbanistica Comune di Sasso Marconi
			Responsabile urbanistica Comune di Valsamoggia
			Responsabile urbanistica Comune di Zola Predosa
Corpo Unico di Polizia Locale	711	Dirigente Art 110	Presidi territoriali specialistici Comune di Casalecchio di Reno
			Presidi territoriali specialistici Comune di Monte San Pietro
			Presidi territoriali specialistici Comune di Zola predosa
			Coordinamento di ambito delle Polizie locali
Sportello Unico per le Attività Produttive	811	Coordinatore	Polo territoriale di Casalecchio di Reno
			Polo territoriale di Sasso Marconi
			Polo territoriale di Monte San Pietro e Valsamoggia
			Polo territoriale di Zola Predosa