



**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**  
COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

**Richiesta di accesso ai documenti amministrativi**  
**da parte di Consigliere dell'Unione**  
(ai sensi della l. 241/1990, del d.p.r. 184/2006 e dell'art. 43 d.lgs. 267/2000)

Spett.le \_\_\_\_\_ (1)

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di Consigliere dell'Unione appartenente al Gruppo Consiliare \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

di prendere visione     di ricevere copia in formato elettronico     di ricevere copia fotostatica

dei seguenti documenti amministrativi (2): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 10 c. 1 del Regolamento dell'Unione per il funzionamento del Consiglio e delle commissioni permanenti

**CHIEDO**

di ottenere accesso ai documenti amministrativi(3) sopra indicati tempestivamente e se possibile entro il: \_\_\_\_\_ (4)

A tal fine acconsento che la risposta alla presente richiesta – in cui verranno indicate le modalità per la visione/il ritiro dei documenti amministrativi sopra indicati – sia comunicata ai numeri telefonici \_\_\_\_\_ o all'email \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_ firma del Consigliere \_\_\_\_\_

*da compilare al momento della presa visione o del ricevimento di copia dei documenti amministrativi ammessi all'accesso*

per  presa visione oppure  ricevimento copia

data \_\_\_\_\_ firma del Consigliere \_\_\_\_\_

vedere Note di seguito ➡



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

---

## Note:

- (1) indicare il nome del Servizio oppure dell'Area a cui è indirizzata la richiesta di accesso.
- (2) indicare gli estremi o gli elementi che consentano l'individuazione della documentazione oggetto della richiesta.
- (3) ai sensi dell'art. 10 c. 1 del Regolamento Comunale per il funzionamento del Consiglio Comunale: "I Consiglieri possono accedere anche agli atti istruttori, presupposti o accessori alle delibere comunali, comunque necessari a consentire una maggiore e tempestiva cognizione dei contenuti dell'attività dell'Ente..."
- (4) valutare la tempistica, considerando se i documenti amministrativi richiesti sono già formati presso il Servizio o l'Area o se necessitano di un'elaborazione da parte di uno o più uffici