



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO ASSOCIATO GARE

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE BIENNALE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA NEL COMUNE DI VALSAMOGGIA, TERRITORI DI CASTELLO DI SERRAVALLE E SAVIGNO – CIG 7577088AD0

VERBALE N. 1

L'anno duemiladiciotto il giorno 16 del mese di agosto alle ore 10,00 nella Residenza Comunale di Sasso Marconi sede del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, si è costituito il seggio di gara composta da:

Barbara Bellettini - Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Presidente;
Simona Maccaferri - Dipendente del Comune di Valsamoggia testimone;
Elisa Paganelli - Dipendente del Comune di Sasso Marconi, testimone che procede alla verbalizzazione.

L'identità dei componenti del seggio è nota ed idonea ai sensi di legge per l'espletamento della gara in premessa.

Premesso che:

- il Comune di Valsamoggia con Determinazione n. 528 del 23/7/2018 ha approvato gli atti di gara inerenti la procedura di gara per la concessione biennale del servizio nido d'infanzia nei territori di Castello di Serravalle e Savigno CPV principale: 85312110-3;
- il valore complessivo presunto della procedura di gara è stato stimato in € 817.500,0 (IVA esclusa) per tutto il periodo concessorio, comprensivo di eventuale proroga tecnica;
- il Responsabile Unico del Procedimento, Simona Maccaferri, ha richiesto, tramite le determinazioni di cui sopra, al Servizio Associato Gare di indire una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, indicando quale procedimento di valutazione delle offerte il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016;
- con determinazione n. 358/2018 il Servizio Associato Gare ha approvato gli atti di gara per la procedura richiesta;
- in data 26/7/2018 veniva pubblicato il bando di gara per l'affidamento della concessione di cui si tratta, con termine ultimo per la presentazione delle offerte fissato per il giorno 14/8/2018 ore 12:00.

Tutto ciò premesso

La Presidentessa del Seggio di Gara dichiara aperta la prima seduta pubblica, nella quale si aprono i plichi pervenuti ed in particolare si procederà alla verifica dell'integrità degli stessi e della regolarità e completezza della Documentazione Amministrativa (BUSTA A) presentata da tutti i concorrenti al fine dell'ammissione degli stessi alla procedura di gara.

Si dà atto che sono presenti:

- la Sig.ra Luana Mattarozzi in rappresentanza della Open Group Soc. Coop. Sociale o.n.l.u.s., giusta delega a firma del Legale Rappresentante;
- la Sig.ra Natalia Rossi in rappresentanza della Cooperativa Sociale Società Dolce, giusta delega a firma del Legale Rappresentante.

La Presidentessa dà atto che entro il termine prescritto delle ore 12,00 del giorno 14/8/2018 sono pervenuti all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia presso il Comune di Sasso Marconi (BO) tre plichi ed in particolare:

CONCORRENTE	PROTOCOLLO
1. COSTITUENDO RTI TRA OPEN GROUP SOCIETA' COOPERATIVA (MANDATARIA) E SENZA IL BANCO COOPERATIVA SOCIALE (MANDANTE)	10125 DEL 10/8/2018
2. COOPERATIVA SOCIALE SOC. DOLCE SOC. COOPERATIVA CON SEDE IN BOLOGNA	10366 DEL 14/8/2018
3. CADIAI COOPERATIVA SOCIALE	10373 DEL 14/8/2018

La Presidentessa del seggio di gara, coadiuvata dai due testimoni, provvede quindi a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal disciplinare. Vengono aperti i plichi in ordine di protocollo:

1) 10125 DEL 10/8/2018 del COSTITUENDO RTI TRA OPEN GROUP SOCIETA' COOPERATIVA (MANDATARIA) E SENZA IL BANCO COOPERATIVA SOCIALE (MANDANTE) e viene accertato che lo stesso contiene n. 3 buste debitamente sigillate sui lembi di chiusura relative a:

BUSTA **A** con su indicata la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

BUSTA **B** con su indicata la dicitura "OFFERTA TECNICA";

BUSTA **C** con su indicata la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Di seguito si procede all'apertura della Busta A "Documentazione Amministrativa", la quale contiene:

per la Società Mandataria:

➤ **Istanza di Partecipazione:** contenente la dichiarazione di volontà a partecipare alla presente procedura, nonché le ulteriori dichiarazioni richieste nel disciplinare, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia di documento d'identità in corso di validità: risulta regolare;

➤ **DGUE:** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante e recante tutte le dichiarazioni richieste: risulta regolare;

➤ **n. 2 Referenze Bancarie:** come richieste nel disciplinare: risultano regolari;

➤ **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000:** da parte del legale rappresentante in merito ai poteri di firma attribuiti al Sig. Giovanni Dognini sottoscrittore dell'offerta;

per la Società Mandante:

➤ **Istanza di Partecipazione:** contenente la dichiarazione di volontà a partecipare alla presente procedura, nonché le ulteriori dichiarazioni richieste nel disciplinare, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia di documento d'identità in corso di validità: risulta regolare;

➤ **DGUE:** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante e recante tutte le dichiarazioni richieste: risulta regolare;

➤ **n. 2 Referenze Bancarie:** una in più rispetto a quelle richieste nel disciplinare: risultano regolari;

Per il costituendo raggruppamento:

➤ **Dichiarazione di impegno ai sensi del D. Lgs. 50/2016:** alla costituzione, in caso di aggiudicazione, dell'RTI e individuando le figure di mandataria e mandante e le relative quote di partecipazione e ripartizione dei compiti;

➤ **Cauzione provvisoria:** prestata mediante polizza fideiussoria a favore dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia: risulta regolare;

➤ **Capitolato Speciale di appalto:** siglato in ogni pagina e firmato e timbrato dai concorrenti: risulta regolare;

➤ **Patto di integrità e Codice di comportamento del Comune di Valsamoggia:** siglati in ogni pagina e firmati e timbrati dai concorrenti: risultano regolari;

➤ **PASSOE:** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012 dell'Autorità: risulta regolare;

➤ **RICEVUTA DI PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC :** risulta regolare;

➤ **Certificazione di qualità:** presentata in copia conforme all'originale come richiesto dai documenti di gara: risulta regolare.

La Presidentessa, vista la regolarità della documentazione presentata, dichiara il concorrente Ammesso.

2) 10366 DEL 14/8/2018 di **COOPERATIVA SOCIALE SOC. DOLCE SOC. COOPERATIVA CON SEDE IN BOLOGNA** e viene accertato che lo stesso contiene n. 3 buste debitamente sigillate sui lembi di chiusura relative a:

BUSTA **A** con su indicata la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

BUSTA **B** con su indicata la dicitura "OFFERTA TECNICA" ;

BUSTA **C** con su indicata la dicitura "OFFERTA ECONOMICA";

Di seguito si procede all'apertura della Busta A "Documentazione Amministrativa", la quale contiene:

➤ **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000:** da parte del legale rappresentante in merito ai poteri di firma attribuiti al Sig. Montanarini Maurizio sottoscrittore dell'offerta;

➤ **Istanza di Partecipazione:** contenente la dichiarazione di volontà a partecipare alla presente procedura, nonché le ulteriori dichiarazioni richieste nel disciplinare, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia di documento d'identità in corso di validità: risulta regolare

➤ **DGUE:** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante e recante tutte le dichiarazioni richieste: risulta regolare;

➤ **n. 2 Referenze Bancarie:** come richieste nel disciplinare: risultano regolari;

➤ **Cauzione provvisoria:** prestata mediante polizza fideiussoria a favore dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia: risulta regolare;

➤ **Capitolato Speciale di appalto:** siglato in ogni pagina e firmato e timbrato dal concorrente: risulta regolare;

➤ **Patto di integrità e Codice di comportamento del Comune di Valsamoggia:** siglati in ogni pagina e firmati e timbrati dal concorrente: risultano regolari;

➤ **PASSOE:** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012 dell'Autorità: risulta regolare;

➤ **RICEVUTA DI PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC :** risulta regolare;

➤ **Certificazione di qualità:** presentata in copia conforme all'originale come richiesto dai documenti di gara: risulta regolare.

3) 10373 DEL 14/8/2018 di **CADIAI COOPERATIVA SOCIALE** e viene accertato che lo stesso contiene n. 3 buste debitamente sigillate sui lembi di chiusura relative a:

BUSTA **A** con su indicata la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

BUSTA **B** con su indicata la dicitura "OFFERTA TECNICA" ;

BUSTA **C** con su indicata la dicitura "OFFERTA ECONOMICA";

Di seguito si procede all'apertura della Busta A "Documentazione Amministrativa", la quale contiene:

➤ **Istanza di Partecipazione:** contenente la dichiarazione di volontà a partecipare alla presente procedura, nonché le ulteriori dichiarazioni richieste nel disciplinare, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia di documento d'identità in corso di validità: risulta regolare

➤ **DGUE**: debitamente sottoscritto dal legale rappresentante non risulta regolare in quanto mancano le seguenti dichiarazioni:

NELLA PARTE D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE non risultano dichiarati i punti:

2. ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera *fbis*) [] Sì [] No;

3. è nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o negli affidamenti dei subappalti (Articolo 80, comma 5, lettera *fter*) [] Sì [] No;

si provvede pertanto all'apertura del sub-procedimento di soccorso istruttorio per integrare la documentazione dando tempo alla società di rispondere entro il 20/8/2018 ore 12,00;

➤ **n. 2 Referenze Bancarie**: come richieste nel disciplinare: risultano regolari;

➤ **Cauzione provvisoria**: prestata mediante polizza fideiussoria a favore dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia: risulta regolare;

➤ **Capitolato Speciale di appalto**: siglato in ogni pagina e firmato e timbrato dal concorrente: risulta regolare;

➤ **Patto di integrità e Codice di comportamento del Comune di Valsamoggia**: siglati in ogni pagina e firmati e timbrati dal concorrente: risultano regolari;

➤ **PASSOE**: di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012 dell'Autorità: risulta regolare;

➤ **RICEVUTA DI PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**: risulta regolare;

➤ **Certificazione di qualità**: presentata in copia conforme all'originale come richiesto dai documenti di gara: risulta regolare.

La Presidentessa, vista la documentazione presentata, dichiara il concorrente Ammesso con riserva.

Alle ore 12,50 chiude la seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti e si aggiorna al giorno 20/8/2018 per lo scioglimento della riserva rispetto al concorrente n. 3.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e approvato, viene come appresso sottoscritto.

La Presidentessa

F.to Barbara Bellettini

I Testimoni

F.to Simona Maccaferri

F.to Elisa Paganelli