



## **UNIONE DEI COMUNI**

### **VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

#### **STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE**

Sede servizio c/o Comune di Sasso Marconi - P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi

PEC: [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)

Sasso Marconi 07/10/2015

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER I COMUNI DI ZOLA PREDOSA E DI MONTE SAN PIETRO LOTTO UNICO DURATA DI ANNI CINQUE RINNOVABILE DI ULTERIORI ANNI QUATTRO. CIG 6416586E43**

#### **BANDO DI GARA**

In esecuzione delle:

- Determinazione a contrarre n. 431 del 22/09/2015, determinazione n. 440 del 29/09/2015 e determinazione n. 461/2015 del Comune di Zola Predosa con le quali veniva data, al Servizio Associato Gare, l’indicazione relativamente al tipo di gara da effettuare, venivano confermati i documenti di gara (convenzione) e venivano indicati criteri per la valutazione dell’offerta tecnica ed economica per l’affidamento in concessione del servizio in oggetto;
- Determinazione a contrarre n. 426 del 01/10/2015 e determinazione n. 431/2015 del Comune di Monte San Pietro con la quale veniva data, al Servizio Associato Gare, l’indicazione relativamente al tipo di gara da effettuare, venivano confermati i documenti di gara (convenzione) e venivano indicati criteri per la valutazione dell’offerta tecnica ed economica per l’affidamento in concessione del servizio in oggetto;
- Determinazione Responsabile del Servizio Associato Gare n. 212 del 05/10/2015 e determinazione n. 215 del 06/10/2015 di recepimento delle determinazioni di cui sopra e di approvazione dei documenti di gara consistenti in: bando di gara e relativi allegati per l’affidamento in concessione (*Sentenza del Consiglio di Stato 06/06/2011 n. 3377*) del Servizio di Tesoreria Lotto unico per i due Enti; oltre che di impegno di spesa per la pubblicazione dell’estratto dell’avviso di asta in Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana;

si indice una procedura aperta, ai sensi dell’art. 210 del D. Lgs. n. 267/2000; dell’art. 30, comma 3, dell’art. 55, comma 5 e dell’art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (nel prosieguo Codice), per l’affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria, nelle modalità meglio specificate in seguito.

RENDE NOTO

Che l’Unione dei Comuni delle Valli del Reno Lavino e Samoggia – Servizio Associato Gare indice per il giorno **03/11/2015 alle ore 10,00** una procedura aperta per PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER I COMUNI DI ZOLA PREDOSA E DI MONTE SAN PIETRO LOTTO UNICO DURATA DI ANNI CINQUE RINNOVABILE DI ULTERIORI ANNI QUATTRO; alla scadenza l’Ente, previa adozione di formale provvedimento, potrà rinnovare la convenzione per un periodo di ulteriori quattro anni, qualora ricorrano le condizioni di legge. La procedura si svolgerà alle condizioni stabilite nel presente bando e nei due schemi di convenzione allegati riportanti le specifiche per i singoli Comuni confermati con determinazioni di cui sopra ed adottati con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali (Consiglio Comunale

di Zola Predosa deliberazione n. 58 del 29/07/2015; Consiglio Comunale del Comune di Monte San Pietro deliberazione n. 55 del 30/09/2015).

*Per i dettagli specifici riguardanti l'oggetto specifico si rimanda a quanto indicato nelle convenzioni dei singoli Comuni art. 3.*

**Stazione appaltante:**

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio P.zza dei Martiri 6 - Tel. 051 843578 – Fax 051 840802 – 40037 Sasso Marconi (BO).

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/>

PEC: [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)

**Notizie di carattere generale:** La Gara è indetta con estratto del bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, con bando integrale pubblicato all'Albo Pretorio on-line ed all'Albo Pretorio on-line dei Comuni di Zola Predosa e di Monte San Pietro; tutti i documenti di gara saranno poi pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia ([www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it)).

Ai sensi dell'art. 66, comma 7-bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. le spese per la pubblicazione, avviso ed esito di gara sono a carico della Stazione appaltante e verranno rimborsate dai due Comuni interessati alla procedura.

Le eventuali rettifiche, i chiarimenti al presente bando di gara e le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul seguente sito: [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it).

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante **esclusivamente per iscritto a mezzo fax o pec ai riferimenti precedentemente indicati.**

Le richieste potranno pervenire fino a 10 giorni prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.

**Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o altro indirizzo e trasmesse dopo il termine di cui sopra.**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sul sito internet prima citato fino a 5 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

**L'appalto ha per oggetto un servizio di cui all'art. 30 del D. Lgs. 163/2006. Si applicano pertanto gli articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara.**

**Categoria del servizio n. 6 b Allegato IIA del d.lgs. n. 163/2006; Codice Nuts: ITD55 - CPV 66600000-6 Servizi di tesoreria.**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), (consorzi stabili).

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

### **Modalità di presentazione della documentazione:**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- o devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- o potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- o devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

In particolare:

- il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 **costituisce causa di esclusione.**
- ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis. del D.Lgs 163/2006, verranno inoltre esclusi i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 163/2006 e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- ai sensi dell'art. 46, comma 1-ter. (introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114) la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 - comma 2 del citato D.Lgs.- comporterà il pagamento, in favore della stazione appaltante, di una **sanzione pecuniaria nella misura pari al 1/per mille dell'importo posto a base di gara, comprensivo di eventuale rinnovo, di € 138,96 (1 per mille della base di gara).**

A tal riguardo La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente e' escluso dalla gara e verrà comminata la sanzione di cui sopra.

### **Responsabile del Procedimento:**

- Comune di Zola Predosa Dr.ssa Manuela Santi Direttore della Quarta Area Servizi Finanziari – mail msantii@comune.zolapredosa.bo.it – Piazza della Repubblica 1 – 40069 Zola Predosa – tel. 051/6161691 fax 051/6161711.
- Comune di Monte San Pietro Dr.ssa Emanuela Rivetta Responsabile del Secondo Settore – Risorse Umane ed Economiche – mail: erivetta@comune.montesanpietro.bo.it – Piazza della Pace 4 – 40050 Monte San Pietro – Tel. 051 6764415 Fax 051 6764455.

**Responsabile del Procedimento di gara:**

- Dr.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia – mail: bbellettini@smarconi.provincia.bologna.it –  
**Sede Ufficio** Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi –  
Tel. 051 843578 Fax 051 840802;

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO relativamente alla gara:

Dr.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

**Oggetto:** Affidamento da parte Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia dell'affidamento in concessione (*Sentenza del Consiglio di Stato 06/06/2011 n. 3377*) del Servizio di Tesoreria; ad un idoneo soggetto aggiudicatario. Il servizio dovrà essere svolto per conto dei seguenti enti: Comune di Zola Predosa e Comune di Monte San Pietro.

*Per il dettaglio si rinvia alle Convenzioni che contengono le specifiche tecniche ed i particolari inerenti il singolo Comune oltre agli allegati specifici.*

**Durata:** Il presente affidamento ha una durata di anni cinque a partire dal 01/01/2016 fino al 31/12/2020, con possibilità di rinnovo per ulteriori quattro anni nei termini di quanto indicato nell'art. 2 delle convenzioni allegate al presente bando di gara.

*Per il dettaglio si rinvia alle convenzioni art. 2 che contengono le specifiche tecniche ed i particolari inerenti il singolo Comune oltre agli allegati specifici.*

**Valore stimato dell'appalto:** Al solo fine dell'acquisizione del CIG e degli adempimenti di cui all'art. 29 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il valore complessivo dell'appalto, comprensivo anche del periodo di eventuale rinnovo (5 anni più 4 anni), si stima in € 138.960,00 (€ 50.400,00 per il Comune di Zola Predosa; € 88.560,00 per il Comune di Monte San Pietro). Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né da diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere.

**Sub-concessione:** Per la tipologia della prestazione in oggetto, è vietata, sotto pena di risoluzione del contratto, la cessione totale o parziale del servizio ed è altresì vietata la sub concessione dei servizi oggetto dell'appalto.

*Per il dettaglio si rinvia alle due convenzioni allegate al presente Bando di gara art. 34.*

**Soggetti ammessi:** Possono partecipare alla gara i Soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. a) del d.lgs 163/06 e s.m.i..

Possono, inoltre, partecipare alla gara:

- i Soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) del d.lgs 163/2006 e s.m.i., costituiti prima della presentazione dell'offerta o costituendi.
- i Soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), c), e), e-bis), f) del d.lgs 163/06 e s.m.i..
- ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. f-bis del d.lgs 163/06 e s.m.i., possono partecipare alla gara gli operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22, del d.lgs. stesso, stabiliti in altri Stati membri conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

*Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese di rete (articolo 37, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006).*

*Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 37, comma 7, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 163/2006).*

**Requisiti di carattere generale:**

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs 163/06 e s.m.i.;

- assenza delle cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- inesistenza ex art. 34, comma 2 d.lgs 163/06 e s.m.i. di forme di controllo con altre imprese concorrenti ex art. 2359 del cod. civ. nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti (ad es. la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolari/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza);
- assenza di misure interdittive ai sensi dell'art. 36 bis, comma 1, D.L. 223/06, conv. con modifiche dalla L. 248/06 e s.m.i.;
- adempimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99;
- non essersi avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001;

*Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii., i requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.*

*In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. e), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed art. 34, comma 1 lett. f), i requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.*

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) iscrizione alla Camera di Commercio o al Registro Professionale dello Stato di residenza, qualora si tratti di Impresa avente sede all'estero, ed avere come oggetto dell'attività di Impresa l'esecuzione di prestazioni compatibili con l'oggetto della gara;
- b) di essere iscritto agli Albi di cui agli articoli 13 e 64 del Decreto Legislativo n. 385/1993 ed essere in possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14 e per i soggetti comunitari stabiliti in altri paesi U.E. l'attestazione dell'ammissione all'esercizio dell'attività creditizia in base a legislazione equivalente;

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA**

- c) aver gestito nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando di gara (2014/2013/2012), il servizio di tesoreria in ambito nazionale, in almeno due Enti Locali con popolazione superiore a 10.000 abitanti.
- d) avere una filiale, un'agenzia o sportello operante sul territorio comunale del Comune di Zola Predosa; per il Comune di Monte San Pietro la sede della filiale, agenzia o sportello è indifferente sia nel territorio dello stesso ovvero nel territorio del Comune di Zola Predosa, ovvero di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivarlo in concomitanza con l'assunzione del servizio;
- e) essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio;
- f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dall'articolo 4 della convenzione.

*Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 34, comma. 1, lett. b) e c) del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii., i requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e di idoneità professionale di cui alle lett. a) e b) devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.*

*In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 163/2006, si stabilisce che: i requisiti di cui alle lett. c), d), e) ed f) sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.*

*In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c), per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 277 del D.P.R. 207/2010, si stabilisce che: i requisiti di cui alle lett. d), e) ed f) devono essere comprovati dal consorzio. I requisiti di cui alle lett. c), devono essere sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.*

*In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. e), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di*

*interesse economico (GEIE) ed art. 34, comma 1, lett. f), i requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 ed i requisiti di idoneità professionale (lett. a) e b)) devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.*

*I requisiti di cui alla lett. c), devono essere posseduti per la parte maggioritaria dalla società mandataria la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate.*

*I requisiti di cui alla lett. d), e) ed f) devono essere posseduti da tutti i partecipanti al Raggruppamento/Consorzio/GEIE.*

### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità servizi ad accesso riservato – AVCPass secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione di gara.

### **Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo.

A tal fine il concorrente **deve allegare all'offerta la documentazione prevista all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Inserendola nella Busta A.**

È vietato altresì che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali.

### **Criterio di aggiudicazione:**

Trattandosi di Concessione di Servizio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del D. Lgs. 163/2006, i due Comuni (Determinazioni dirigenziali del Comune di Zola Predosa n. 431/2015 e n. 440/2015 e determinazione dirigenziale del Comune di Monte San Pietro n. 426/2015) dispongono che l'aggiudicazione avverrà secondo le modalità disposte negli atti di gara, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale sulla base dei **criteri di valutazione** di seguito riportati, nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua dalla Commissione di gara. Non sono ammesse offerte parziali e non sono ammesse offerte al rialzo.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione soltanto dopo le approvazioni intervenute a termini di legge mentre la ditta aggiudicataria rimarrà vincolata fino al momento dell'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

<b>CRITERI</b>	<b>PESO in punti</b>
<b>Elementi TECNICI</b>	<b>max 15 punti</b>
<b>Elementi ECONOMICI</b>	<b>max 85 punti</b>
-----	
<b>TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILE</b>	<b>max 100 punti</b>

## ELEMENTI TECNICI - PESO 15

### CONDIZIONI TECNICHE

1) **Diffusione sul territorio della Provincia di Bologna alla data del bando, di sportelli abilitati, collegati in circolarità**, alla esecuzione di incassi e pagamenti, con registrazione delle operazioni di pagamento e riscossione, con rispetto della successione cronologica e rilascio, per i pagamenti e gli incassi, di quietanza datata e numerata progressivamente sul luogo ove viene effettuata l'operazione.  
(elenco da allegare obbligatoriamente all'offerta)

**Valore espresso in unità – MASSIMO 4 PUNTI**

FINO A 4 SPORTELLI – PUNTI 1

DA 5 A 19 SPORTELLI – PUNTI 2

OLTRE 20 SPORTELLI – PUNTI 4

2) **Presentazione di "Codice etico"** che manifesti particolare attenzione alla cooperazione internazionale, alla tutela dei lavoratori ed alla limitazione della concessione di crediti alle imprese del settore armamenti.

**MASSIMO 4 PUNTI**

Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente:

Mancata presentazione di "Codice etico": PUNTI 0

Presentazione di "Codice etico" senza le indicazioni sopra esposte: PUNTI 2

Presentazione di "Codice etico" con parziali indicazioni sopra esposte: PUNTI 2,5

Presentazione di "Codice etico" con le indicazioni sopra esposte: PUNTI 4

3) **Referenti messi a disposizione per l'erogazione del servizio presso la sede della Tesoreria** (Art. 4 comma 4.2 dello schema di Convenzione)

**MASSIMO 3 PUNTI**

n. 1 Dipendente PUNTI 0

n. 2 Dipendenti PUNTI 2

n. 3 Dipendenti PUNTI 3

4) **Relazione illustrativa contenente le modalità ed i programmi attuativi sulla gestione del servizio ed eventuali proposte migliorative aggiuntive per lo svolgimento del servizio di tesoreria**

**MASSIMO 4 PUNTI**

Presentazione di proposte progettuali migliorative aggiuntive per lo svolgimento del servizio, fino ad un massimo di due.

Verranno valutate positivamente le proposte ritenute di interesse per l'Amministrazione, e il punteggio per ogni proposta verrà attribuito nel modo seguente:

Proposta ritenuta soddisfacente: PUNTI 2

Proposta ritenuta mediamente soddisfacente: PUNTI 1

Proposta ritenuta parzialmente soddisfacente: PUNTI 0,5

## ELEMENTI ECONOMICI - PESO 85

### CONDIZIONI ECONOMICHE

1) **Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria.** (art. 26 dello schema di convenzione)

**Valore espresso in numero con tre decimali – MASSIMO 10 PUNTI**

Il punteggio sarà attribuito sulla base dello spread offerto in aumento o diminuzione rispetto al tasso di riferimento (Euribor a 3 mesi, base 365, media del mese precedente rispetto alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, vigente tempo per tempo e rilevato sulla stampa specializzata), senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni. (Art. 26, della Convenzione)

Alla migliore offerta sarà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

Dove

Offerta migliore = Euribor +/- spread offerta migliore

Offerta = Euribor +/- spread offerto

2) **Tasso di interesse attivo sui depositi e sulle giacenze di cassa ammissibili per legge presso il Tesoriere.** (art. 26 dello schema di convenzione).

**Valore espresso in numero con tre decimali – MASSIMO 8 PUNTI**

Il punteggio sarà attribuito sulla base dello spread offerto in aumento o in diminuzione rispetto all'Euribor a 3 mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente rispetto alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, vigente tempo per tempo e rilevato dalla stampa specializzata, oltre lo spread (maggiorazione/diminuzione in punti percentuali).

Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive. (Art. 26, della Convenzione)

Alla migliore offerta sarà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} * \text{massimo punteggio}$$

Dove

Offerta = Euribor +/- spread offerto

Offerta migliore = Euribor +/- spread offerta migliore

3) **Tasso di commissione su garanzie fidejussorie rilasciate su richiesta dell'Ente** (art. 17 dello schema di convenzione)

**Valore espresso in numero con tre decimali – MASSIMO 2 PUNTI**

La % annua è da intendersi onnicomprensiva ovvero senza applicazione di ulteriori oneri.

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:



$$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

**4) Sistema di pagamento tramite POS fissi. Canone mensile per ciascuna postazione** (art. 4 dello schema di convenzione)

**Valore espresso in Euro (Iva esclusa) – MASSIMO 4 PUNTI**

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

**5) Sistema di pagamento tramite POS mobili GSM/GPRS). Canone mensile per ciascuna postazione** (art. 4 dello schema di convenzione)

**Valore espresso in Euro (Iva esclusa) – MASSIMO 4 PUNTI**

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

**6) Sistema di pagamento tramite POS. Commissione di gestione del transato Pagobancomat** (art. 4 dello schema di convenzione)

**Valore espresso in percentuale – MASSIMO 4 PUNTI**

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

**7) Sistema di pagamento tramite POS. Commissione di gestione del transato Carta di Credito** (art. 4 dello schema di convenzione)

**Valore espresso in percentuale – MASSIMO 4 PUNTI**

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

**8) Commissione onnicomprensiva (stampa, invio, rendicontazione) per la riscossione mediante avvisi (MAV)** (art. 14 dello schema di convenzione)

**Valore espresso in euro – MASSIMO 5 PUNTI**

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

**9) Commissione per la riscossione di ciascun SDD presentato per la riscossione dell'entrate dell'ente su istituti di credito diversi dal tesoriere** (art. 14 dello schema di convenzione)

**Valore espresso in euro – MASSIMO 5 PUNTI**

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

**10) Commissione per la riscossione di ciascun SDD presentato per la riscossione dell'entrate dell'ente presso gli sportelli del tesoriere** (art. 14 dello schema di convenzione)

**Valore espresso in euro – MASSIMO 5 PUNTI**

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

**11) Commissione per distinta nella riscossione di ciascun SDD** (art. 14 dello schema di convenzione)

**Valore espresso in euro – MASSIMO 5 PUNTI**

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

12) **Commissione per ciascun insoluto nella riscossione di ciascun SDD** (art. 14 dello schema di convenzione)

**Valore espresso in euro – MASSIMO 5 PUNTI**

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

13) **Commissione applicata sui pagamenti ai creditori dell'Ente mediante accredito presso istituti di credito diversi dal tesoriere, tenendo conto che si richiede la gratuità del servizio per i pagamenti fino ad € 500,00.** (Art. 10, comma 10.4, Convenzione).

**Valore espresso in euro – MASSIMO 10 PUNTI**

PUNTI 10 alla migliore offerta così assegnati:

- a) Importi oltre € 500,00 e fino a € 1.000,00 commissioni pari ad Euro \_\_\_\_ (commissione massima € 2,00): Punti 3
- b) Importi oltre € 1.000,00 fino a € 5.000,00 commissioni pari ad Euro \_\_\_\_ (commissione massima € 3,00): Punti 3
- c) Importi oltre € 5.000,00 commissioni pari ad Euro \_\_\_\_ (commissione massima € 5,50): Punti 4

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito, in riferimento ad ogni singolo scaglione di cui alle lettere a), b) e c), con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

14) **Gestione ordinativo informatico a firma digitale: spese per visualizzazione in chiaro e stampa degli ordinativi informatici e delle quietanze ricevute** (art. 13 dello schema di convenzione). Da allegare sintetica relazione sulle modalità di gestione dell'O.I.

**Valore espresso in euro – MASSIMO 4 PUNTI**

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

15) **Gestione ordinativo informatico a firma digitale: spese per archiviazione e conservazione documenti** (art. 13 dello schema di convenzione). Da allegare sintetica relazione sulle modalità di gestione dell'O.I.

**Valore espresso in euro – MASSIMO 4 PUNTI**

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

<p>Offerta migliore</p> <hr/> <p>Offerta</p>	<p>* massimo punteggio</p>
<p><b>16) Erogazione di contributo annuo a favore dell'Ente per il sostegno delle attività istituzionali, sociali, sportive e ricreative, da corrispondere entro il 30 giugno di ogni anno per tutta la durata del contratto di tesoreria. (Art. 31 dello schema di convenzione)</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Valore espresso in euro – MASSIMO 6 PUNTI</b></p> <p>All'offerta più vantaggiosa (formulata IVA esclusa) sarà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p>	
<p>Offerta</p> <hr/> <p>Offerta migliore</p>	<p>* massimo punteggio</p>

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dell'offerta tecnica, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione giudicatrice si riserva di aggiudicare anche in caso di una sola offerta purché valida ed economicamente vantaggiosa.

L'affidamento verrà effettuato dalla Commissione a favore della ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di aggiudicare in tutto o in parte o di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa.

**Si precisa che:**

- Tutto quanto indicato in sede di offerta sarà contrattualmente vincolante per l'offerente;
- In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere sarà preso in considerazione quanto indicato in lettere;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;

**Commissione Giudicatrice:** la valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

**Documentazione:** Il bando con gli allegati ed il capitolato speciale d'appalto sono reperibili al seguente indirizzo Internet: [www.unionerenolavininosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavininosamoggia.bo.it).

**Termini e modalità di ricezione delle offerte:  
entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 30/10/2015 presso la sede del  
Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia  
c/o Comune di Sasso Marconi – Ufficio Protocollo  
Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)**

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme. E' ammessa la consegna a mano, esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'UNIONE c/o il Comune di Sasso Marconi P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO), da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate e secondo i seguenti orari:

**Lunedì** dalle ore 8,30 alle ore 13,00 – dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

**Martedì, Giovedì e Venerdì** dalle 8,30 alle 13.00;

**Mercoledì** dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

**Sabato** dalle ore 8,30 alle ore 12,45

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i

plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente e l'indicazione dell'oggetto della gara. All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **BUSTA A** (obbligatoria), sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (ceralacca, nastro adesivo o altro), controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", con all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

**A) istanza di ammissione alla gara** in bollo, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e osservando le seguenti avvertenze (**a pena esclusione**):

1. se il partecipante è un soggetto ex art. 34 comma 1 lettere a), b), c), f-bis) l'istanza di ammissione deve essere conforme **all'allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali**;
2. se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 34, comma 1, lett.d) D.Lgs. 163/06, un consorzio ordinario ex art. 34, comma 1 lett. e) D.Lgs. 163/06 o un GEIE ex art. 34, comma 1, lett. f) D.Lgs. 163/06, l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando **l'allegato 3 - istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** unitamente alle dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione utilizzando **un allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;
3. se il partecipante è costituito quale consorzio ordinario ex art. 34 comma 1 lett. e) D.Lgs. 163/06, raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 34, comma 1, lett.d) D.Lgs. 163/06 o GEIE ex art. 34, comma 1, lett. f) D.Lgs. 163/06 l'istanza deve essere corredata dal mandato/atto costitutivo (nella forma specificata nelle note dell'allegato 4 originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ex DPR 445/00 dal Legale Rappresentante della mandante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme);
4. se il partecipante è un consorzio costituito ex art. 34 comma 1 lettere b) o c), le consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto devono presentare le dichiarazioni in merito ai requisiti di ordine generale ex art. 38 D.Lgs. 163/06 utilizzando **l'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi**;
5. in caso di avalimento l'istanza deve essere corredata dalla documentazione ex art. 49 comma 2 D.Lgs. 163/06 e, in particolare, le dichiarazioni ex art. 49 comma 2 lettere c), d), e) devono essere rese utilizzando **l'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi**;

**B) Schema di Convenzioni dei due Comuni interessati alla procedura di gara ed allegati alle stesse (Codice di comportamento del Comune di Monte San Pietro e Patto di Integrità del Comune di Zola Predosa)**, siglati in calce dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione;

**C) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000**, conforme al modello **allegato 2**, resa dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante e quindi: per impresa individuale: dal Titolare o il direttore tecnico; per società in nome collettivo: da tutti i Soci o direttore tecnico; per società in accomandita semplice: dai Soci accomandatari o del direttore tecnico; per tutti gli altri tipi di società: dagli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o dai Direttori tecnici o dal socio unico; in caso di società con meno di quattro soci: socio di maggioranza; dai quali risulti **l'assenza di cause di esclusione ex art. 38 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006**.

Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione dovrà essere resa esclusivamente dal titolare della ditta individuale.

Si precisa che anche le ditte individuali devono indicare i nominativi dei Direttori Tecnici.

Si evidenzia che devono intendersi quali amministratori muniti di poteri di rappresentanza anche gli

institori ed i procuratori, che secondo i più recenti orientamenti giurisprudenziali (cfr Cons. Stato, sez V, 16/11/2010 n. 8059, Cons. Stato, sez. V, 20/10/2010 n. 7578) in base ai poteri e ruoli sostanziali attribuiti (ad esempio di partecipare alle gare e di firmare i contratti), rilevabili dal registro delle imprese, siano qualificabili quali e veri e propri amministratori di fatto nonché anche coloro che, in base allo Statuto, hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come ad esempio il Vicepresidente.

**L'assenza di cause di esclusione ex art. 38, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 deve essere dichiarata anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei soggetti innanzi richiamati deve essere corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**D) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000,** conforme al modello **allegato 6** resa dal legale rappresentante relativamente disposto in merito alla prevenzione della corruzione dal D.P.R. 62/2013 dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013; tale dichiarazione dovrà essere presentata a pena di esclusione;

**E) In caso di Avalimento documentazione prevista all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in originale o in copia conforme;**

**F) il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità**

**G) dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000 e s.m.i. contenente i dati relativi al **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** competente per territorio, (in caso di **ATI/Consorzio**, la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere presentata da tutte le Imprese in raggruppamento/in consorzio). Nello specifico la dichiarazione deve contenere quanto segue:**

- numero di iscrizione;
- nominativo delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente la società;
- dichiarazione che a carico della società non risulta pervenuta negli ultimi 5 anni dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;

**contenuta** nell'allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo o nell'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi.

**H) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000 e s.m.i. in merito al **possesso dei requisiti richiesti** (requisiti di ordine economico-finanziario e di capacità tecnica-organizzativa), **contenuta nell'allegato 1** - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo o nell'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi.**

**I) Prova dell'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione alla gara all'Autorità anticorruzione.**

**Deposito Cauzionale provvisorio ex art. 75 del D. Lgs. 163/2006:**

Il concorrente non è tenuto a presentare garanzia provvisoria per la partecipazione alla gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006; a tal riguardo Parere di ANAC n. 118 del 22/06/2011 che dispone che per il Servizio di Tesoreria, il tesoriere risponde per eventuali danni con garanzia specifica indicata dall'art. 211 del D. Lgs. n. 267/2000. A tal riguardo vedasi art. 25 delle convenzioni dei due Comuni.

- **BUSTA B**, sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (ceralacca, nastro adesivo o altro), controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta tecnica in carta libera sottoscritta dal Legale

Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico (max 5 fogli solo fronte formato A4 con testo a dimensione carattere 12, con esclusione degli allegati leggasi Codice Etico ed elenco di sportelli collegati in circolarità), nell'ordine indicato e tenendo separati i vari punti.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

- **BUSTA C** - obbligatoria a pena di esclusione - sigillata con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta economica **in bollo (€ 16,00)** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando **l'allegato 5**, il quale dovrà essere compiutamente redatti e sottoscritti (in caso di discordanza tra valori è da considerarsi valido il prezzo più favorevole all'amministrazione); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;

**Si precisa che nella formulazione dell'offerta economica per i punti 1 e 2 della stessa il mese da tenere in considerazione è il mese di settembre e che per i punti 14 e 15 dovranno essere allegati alla stessa sintetiche relazioni.**

### **Modalità di svolgimento della gara**

**La prima seduta di gara si terrà in forma pubblica in data 03/11/2015 alle ore 10:00 presso la sede del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia c/o Comune di Sasso Marconi Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)**

Il seggio di gara procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti.

Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute a mezzo fax, posta o pec.

Successivamente, sempre nella stessa seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti l'offerta tecnica dei soli soggetti ammessi, per la verifica della documentazione ed a seguire la Commissione giudicatrice valuterà le stesse. La Commissione attribuirà i relativi punteggi.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica, procederà all'esame delle offerte economiche e stilerà una graduatoria.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto dato dalla sommatoria del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

L'eventuale verifica di congruità dell'offerta spetta al Responsabile del Procedimento; resta comunque ferma la facoltà di cui all'art. 86, comma 3, del Codice.

L'aggiudicazione è disposta dal Responsabile del procedimento di gara nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

Sono ammessi ad assistere alla seduta pubblica i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

### **In caso di aggiudicazione**

**Efficacia aggiudicazione:** al termine del positivo esperimento delle verifiche ex art. 48 c. 2 D.Lgs. 163/06.

**Avviso di aggiudicazione:** ex art. 65, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, l'Amministrazione pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale

dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia oltre che sul Sitar Osservatorio dei contratti pubblici regionale.

**Validità dell'offerta:** l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

**Affidamento:** al fine di garantire la continuità del servizio di cui all'oggetto, su richiesta del Committente (Responsabile del Procedimento) l'affidatario dovrà dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

**Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti:**

ai sensi dell'art. 118, comma 6 del d.lgs 163/06 e s.m.i., l'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica.

**AVVERTENZE**

- I. Sono parte integrante del presente bando di gara e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Schemi delle due convezioni di tesoreria dei due Comuni; **(1)** istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali; **(2)** dichiarazione ex art. 38, comma 1, lett. b), c), m-ter) e comma 2 del d.lgs 163/06; **(3)** istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi; **(4)** dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale da parte di soggetti plurimi; **(5)** schema di esplicitazione dell'offerta economica; **(6)** dichiarazione in merito a prevenzione della corruzione dal D.P.R. 62/2013 dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013;
- II. se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti
- III. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- IV. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- V. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 86, comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m.i., o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VI. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate tramite fax posta o pec.
- VII. Le richieste di chiarimento sulla documentazione di gara potranno essere presentate entro il termine massimo di 10 giorni precedenti la scadenza per la presentazione delle offerte; le risposte agli stessi verranno pubblicate sul sito dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia nella home page e nella sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti, sarà a carico di chi vorrà presentare l'offerta controllare sul sito;
- VIII. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate e con riserva.
- IX. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.
- X. In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.
- XI. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.
- XII. La stazione appaltante, provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario e del 2° classificato alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 11 del d.lgs 163/06, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (det. Aut. N. 1/2008).
- XIII. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso. **Si**



**evidenzia che i contratti saranno stipulati separatamente dai due Comuni per i quali la procedura di gara viene indetta;**

- XIV. Per tutto quanto qui non previsto nel presente disciplinare si richiama quanto prescritto dagli schemi di Convenzione dei due Comuni , dal d.lgs 163/06, e dal d.lgs 207/2000;
- XV. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- XVI. Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Bologna.
- XVII. Per l'impugnazione degli atti relativi alla procedura di gara, il ricorso deve essere proposto nel termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all' articolo 79 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 ss.mm.ii.

L'estratto del bando di gara è stato pubblicato sulla GURI 07/10/2015

Il Responsabile del procedimento di gara  
Dott.ssa Barbara Bellettini