



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO ASSOCIATO GARE

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER I GIOVANI ANNO
SCOLASTICO 2015/2016 CON POSSIBILE RINNOVO PER ULTERIORE ANNO
SCOLASTICO
CIG 635852332C
VERBALE n. 1**

L'anno duemilaquindici il giorno 01 del mese di settembre alle ore 10,15 nella Residenza Comunale di Sasso Marconi sede del Servizio Associato Gare per l'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

La Commissione di gara è stata nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 180 del 26/08/2015 e, secondo quanto indicato dal D. Lgs. 163/2006, è composta da:

Gabriele Passerini, Responsabile Coordinatore Servizi alla Persona del Comune di Zola Predosa, in qualità di Presidente di Commissione essendo Responsabile del Procedimento;

Graziella Bartolini Coordinatrice Pedagogica del Distretto dipendente del Comune di Zola Predosa in qualità di Esperto;

Elisabetta Veronesi Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio Famico del Comune di Zola Predosa in qualità di Esperto e svolgerà anche funzioni di segretario verbalizzante;

La commissione dichiara aperta la prima seduta pubblica, nella quale si aprono le buste pervenute ed in particolare si procederà alla verifica della regolarità e completezza della Documentazione Amministrativa (BUSTA A) presentata da tutti i concorrenti al fine dell'ammissione degli stessi alla procedura di gara. Conclusa la fase di ammissione dei concorrenti; in questa stessa seduta si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, per la verifica della documentazione mentre in seduta riservata la Commissione giudicatrice valuterà le stesse. Infine in seduta aperta al pubblico si procederà alla comunicazione ai concorrenti del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica ed alla valutazione dell'offerta economica con assegnazione del relativo punteggio.

Si dà atto che sono presenti:

- Il Sig. Francesco Nicolini riconosciuto tramite carta d'identità n. AR 1199172 rilasciata dal Comune di Pesaro in data 22 novembre 2008, in qualità di Presidente della Tatami Società Cooperativa

La commissione di gara riscontra che entro il termine prescritto delle ore 12,30 del giorno **26/08/2015** sono pervenuti n. 1 plico, debitamente sigillato, contenente i documenti e l'offerta per l'affidamento in oggetto e accerta che lo stesso appartiene a:

Elenco ditte che hanno presentato offerta
--

Prot. n. 4157 del 26/08/2015 ore 10,10 TATAMI Società Cooperativa - con sede in Bologna
--

La Commissione, dopo aver verificato le modalità procedurali, accerta la regolarità di presentazione del plico arrivato e ne dispone l'apertura.

La Commissione di gara procede all'apertura del plico:

Prot. n. 4157 del 26/08/2015 ore 10,10

Cooperativa TATAMI Soc. coop - con sede in Bologna; si accerta che la stessa contiene n. 3 buste debitamente sigillate sui lembi di chiusura relative a:
BUSTA **A** con su indicata la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
BUSTA **B** con su indicata la dicitura "OFFERTA TECNICA "
BUSTA **C** con su indicata la dicitura "OFFERTA ECONOMICA";

Si procede all'apertura della Busta n. A contenente la "documentazione amministrativa" ed alla verifica della documentazione presentata.

Prot. n. 4157 del 26/08/2015 ore 10,10

Tatami Cooperativa Sociale - con sede in Bologna

- ALLEGATO 1): **istanza di ammissione alla gara** in bollo (in questo caso esente ai sensi del D. Lgs. 460/1997), con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel bando di gara e negli allegati stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. Dichiarazione che risulta regolare.
- ALLEGATO 2): **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000**, resa dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante e quindi: per impresa individuale: dal Titolare o il direttore tecnico; dai quali risulti **l'assenza di cause di esclusione ex art. 38 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006**. Dichiarazione che risulta regolare;
- **Capitolato Speciale e suoi allegati - documentazione specifica del Comune di Zola Predosa**, siglati in calce dal Legale Rappresentante in segno di accettazione. Risultano regolari.
- ALLEGATO 6): **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000**, resa dal legale rappresentante relativamente disposto in merito alla prevenzione della corruzione dal D.P.R. 62/2013 dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013. Dichiarazione che risulta regolare.
- CAUZIONE PROVVISORIA: **ex art. 75 d.lgs 163/06 e s.m.i., cauzione provvisoria intestata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia**, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ad esclusione del periodo di eventuale rinnovo e pertanto per **un importo di € 798,00**. La Cauzione è risultata regolare secondo le indicazioni del bando di gara e dei chiarimenti ricevuti.
- ATTESTAZIONI BANCARIE: originale, copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) di **una referenze bancarie** attestante la solvibilità dell'impresa stessa rilasciata dall'Istituto Emilbanca. Inoltre, come da chiarimenti ricevuti, l'impresa presenta la referenza bancaria della Ditta ausiliaria da parte di Emilbanca ed inoltre viene allegato il bilancio relativo all'esercizio finanziario 2014 relativo alla Società Cooperativa Tatami. Risultano regolarmente presentate.
- il "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, sia per l'impresa Tatami che per l'impresa ausiliare. Risultano regolari.

Ai fini dell'avvalimento ai sensi di quanto disposto dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 si è verificata la presentazione della documentazione relativa in particolare:

- dichiarazione di avvalimento del concorrente che risulta regolare;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria ai sensi di quanto disposto dallo stesso art. 49 che risulta regolare (art. 38 del D. Lgs. 163/2006);

- dichiarazione mod. allegato 4 come richiesto dal bando di gara, che risulta regolare;
- dichiarazione specifica relativamente all'art. 67 del D. lgs. 159/2011 (antimafia) che risulta regolare;

Il Presidente dichiara il concorrente ammesso alla gara.

Successivamente nella medesima seduta il Presidente della Commissione di gara procede all'apertura della Busta B, contenente l'offerta tecnica per procedere alla verifica della conformità di quanto presentato rispetto al Bando di gara ed ai chiarimenti allo stesso. Verificata la conformità dichiara che l'offerta tecnica verrà esaminata alla fine dell'esperimento della fase di comprova dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari; pertanto rimette la busta dell'offerta tecnica nei plichi contenenti l'offerta completa.

Di seguito comunica ai concorrenti, nelle persone delegate presenti, che il procedimento del sorteggio del 10% degli ammessi, procedimento indicato nell'art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, non viene effettuato in quanto essendoci un unico concorrente, si procederà ai controlli nelle modalità indicate dall'art. 6-bis del D. Lgs. 163/2006 e dalla delibera n. 111 del 20/12/2012 e pertanto tramite AVCPASS; e, qualora non sia possibile tramite tale portale, la verifica verrà effettuata direttamente tramite invio di richiesta agli interessati da parte della Stazione Appaltante, ovvero d'ufficio quando possibile.

Alle ore 11,15 chiude la prima seduta pubblica.

Le buste verranno conservate presso il Servizio Gare Associato dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e approvato, viene come appresso sottoscritto.

IL PRESIDENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Coordinatore Servizi alla Persona del Comune di Zola Predosa

(Gabriele Passerini)

GLI ESPERTI

Coordinatrice Pedagogica di Distretto dipendente del Comune di Zola Predosa

(Graziella Bartolini)

Istruttore Direttivo Responsabile del Famico con funzioni di segretario verbalizzante

(Elisabetta Veronesi)

TESTIMONE

Presidente Coop. Tatami

(Francesco Nicolini)



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO ASSOCIATO GARE

PROCEDURA APERTA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER I GIOVANI ANNO SCOLASTICO 2015/2016 CON POSSIBILILE RINNOVO PER ULTERIORE ANNO SCOLASTICO.

CIG. 635852332C.

VERBALE n. 2

L'anno duemilaquindici il giorno martedì 15 del mese di Settembre anno 2015 alle ore 10,15 nella Residenza Comunale di Sasso Marconi sede del Servizio Associato Gare per l'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

Premesso che:

- Il giorno 01/09/2015 alle ore 10,10 nella residenza comunale si è tenuta la prima seduta pubblica di gara, seduta concernente l'apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa, la quale si è conclusa con l'ammissione dell'unica Società che ha presentato offerta in particolare Offerta **prot. 4157 del 26/08/2015 Tatami Società Cooperativa Sociale, con sede in Bologna.**
- della seduta si è redatto verbale n. 1 che viene in questa sede richiamato e riportato;
- dal verbale si evince: 1) che la Società su menzionata è stata ammessa alla gara avendo presentato tutta la documentazione in modo regolare; 2) che la Società si è avvalsa dell'istituto dell'Avvalimento ex art. 49 del D. Lgs. 163/2006 per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico-amministrativi con contratto stipulato con la Associazione Girotondo (impresa ausiliaria) c.f. 92042760378 presentando a dei requisiti economico-finanziari documentazione; 3) che la documentazione amministrativa presentata dalla Associazione Girotondo risulta regolare; 4) che il procedimento del sorteggio del 10% degli ammessi, procedimento indicato nell'art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, non viene effettuato in quanto essendoci un unico concorrente la verifica dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico finanziari, verrà effettuata sullo stesso nelle modalità indicate dall'art. 6-bis del D. Lgs. 163/2006 e dalla delibera n. 111 del 20/12/2012 e pertanto tramite AVCPASS; qualora non sia possibile tramite tale portale, la verifica verrà effettuata direttamente tramite invio di richiesta all'interessato da parte della Stazione Appaltante;
- con nota del 03/09/2015 il Servizio Associato Gare dell'Unione ha richiesto alla **Tatami Società Cooperativa Sociale** la presentazione della documentazione comprovante i requisiti tecnico-organizzativi nei tempi indicati ovvero entro il giorno 09/09/2015 (termine perentorio a pena di esclusione dal procedimento di gara) e che, per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari la Commissione ritiene che la documentazione presentata dalla Società sia sufficiente a comprovare la capacità nei termini indicati dal bando di gara;
- la medesima Società ha anticipato la documentazione richiesta con nota acquisita agli atti prot. 4423 del 9/9/2015;
- in data 9/9/2015 prot. 4424 si è acquisita d'ufficio la documentazione comprovante i requisiti tecnico-amministrativi dal Comune di Zola Predosa relativamente

Tenuto conto di quanto premesso il Presidente della Commissione di gara dichiara aperta la seduta riservata per l'esame della Busta B "Offerta Tecnica" progetto di qualità nei termini di quanto previsto nel bando di gara di seguito riportati testualmente:

OFFERTA TECNICA - Qualità del servizio: massimo 80 punti, così articolati:

1) Ampiezza, qualità ed efficacia della progettazione educativa, serietà e affidabilità del Soggetto proponente (max 40 punti), con particolare riferimento a:

- articolazione complessiva del progetto: giornate di attività e orari, distribuzione delle attività nel corso dell'anno, varietà e qualità della progettazione;
- individuazione di modalità operative e attività adatte all'utenza prevista e propedeutiche al raggiungimento di obiettivi del progetto;
- organizzazione del personale con specifica dell'orario di lavoro e del numero di educatori impegnati nelle attività;
- modalità di accoglienza e integrazione di eventuali minori in carico ai servizi sociali o in particolare situazione di disagio o rischio devianza;
- modalità utilizzate per il coinvolgimento dei/delle ragazzi/e e l'attivazione delle loro risorse;
- modalità di monitoraggio e verifica del progetto;
- caratteristiche professionali delle figure impegnate (Educatori e Coordinatore): formazione ed esperienza comprovata in attività pertinenti e similari a quelle previste dall'appalto;
- contenuti e modalità di formazione e aggiornamento garantito al personale;
- precedenti esperienze del Soggetto Proponente relative all'ideazione e realizzazione di attività educative analoghe a quelle oggetto dell'appalto, con particolare riferimento a quelle effettuate sul territorio del Comune di Zola Predosa;

2) Raccordo e coordinamento con altri soggetti e realtà significative per il Progetto (max 20 punti) con riferimento a:

- partecipazione operativa del Soggetto proponente sul territorio comunale e distrettuale;
- modalità di comunicazione con le famiglie;
- modalità di collaborazione con la scuola;
- modalità di raccordo con i servizi dell'Ente;
- modalità di raccordo o partnership con altre realtà/agenzie educative/risorse territoriali;
- modalità di raccordo con i servizi distrettuali, Asc Insieme, l'AUSL e l'unione dei Comuni;
- modalità di comunicazione e pubblicizzazione delle attività previste.

3) proposte ulteriori migliorative (max 20 punti), con particolare riferimento a:

- proposta per l'organizzazione del momento del pasto (h. 13,00-14,15) per il servizio C e valenza e fattibilità della proposta;
- aperture aggiuntive del Centro Giovanile;
- numero ore dedicate al coordinamento delle attività;
- numero ore di formazione e supervisione per gli operatori;
- proposte progettuali e organizzative innovative ed iniziative di miglioramento senza aggravio di costi

Trattandosi di servizio di cui all'allegato IIB del D. Lgs. 163/2006 il punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice per ogni ambito o criterio indicato sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 che verrà moltiplicato per i punti indicati; i coefficienti sono stabiliti nel seguente modo:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

PUNTEGGI ASSEGNATI:

1) Ampiezza, qualità ed efficacia della progettazione educativa, serietà e affidabilità del Soggetto proponente (max 40 punti)	
Coefficiente assegnato dalla commissione 0,90	Punti assegnati 36
2) Raccordo e coordinamento con altri soggetti e realtà significative per il Progetto (max 20 punti)	
Coefficiente assegnato dalla commissione 1	Punti assegnati 20
3) proposte ulteriori migliorative (max 20 punti)	
Coefficiente assegnato dalla commissione 0,90	Punti assegnati 18
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE PER L'OFFERTA TECNICA	PUNTI 74

La Commissione alle ore 11,45 chiude la prima ed unica seduta riservata avendo già fissato per stesso giorno alle ore 12,00 l'apertura dell'offerta economica comunicazione data alla Società con nota prot. 4490/2015.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e approvato, viene come appresso sottoscritto.

IL PRESIDENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Coordinatore Servizi alla Persona del Comune di Zola Predosa

(Gabriele Passerini)

GLI ESPERTI

Coordinatrice Pedagogica di Distretto dipendente del Comune di Zola Predosa

(Graziella Bartolini)

Istruttore Direttivo Responsabile del Famico con funzioni di segretario verbalizzante

(Elisabetta Veronesi)



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO ASSOCIATO GARE

PROCEDURA APERTA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER I GIOVANI ANNO SCOLASTICO 2015/2016 CON POSSIBILILE RINNOVO PER ULTERIORE ANNO SCOLASTICO.

CIG. 635852332C.

VERBALE n. 3

L'anno duemilaquindici il giorno martedì 15 del mese di Settembre anno 2015 alle ore 12,00 nella Residenza Comunale di Sasso Marconi sede del Servizio Associato Gare per l'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

Premesso che:

- Il giorno 01/09/2015 alle ore 10,10 nella residenza comunale si è tenuta la prima seduta pubblica di gara, seduta concernente l'apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa, la quale si è conclusa con l'ammissione dell'unica Società che ha presentato offerta in particolare Offerta **prot. 4157 del 26/08/2015** presentata dalla Tatami Società Cooperativa Sociale della seduta si è redatto verbale n. 1 che viene in questa sede richiamato e riportato;
- Il giorno 15/09/2015 alle ore 10,15 nella residenza comunale si è tenuta la seduta riservata per la verifica della documentazione pervenuta relativamente all'art. 48 c. 1 del D. Lgs. 163/2006 ed a seguire per la valutazione della busta relativa all'Offerta Tecnica (busta B). In tale seduta si è confermata l'ammissione della Tatami Società Cooperativa Sociale in quanto i documenti presentati dalla stessa ed acquisiti d'ufficio sono risultati regolari; a seguire si è data valutazione **all'offerta tecnica per un totale di 74 punti** su 80 assegnabili. Della seduta si è redatto verbale n. 2 che viene in questa sede richiamato e riportato.

Tenuto conto di quanto premesso il Presidente della Commissione di gara dichiara aperta la seconda seduta pubblica per l'apertura dell'Offerta Economica (busta C) presentata dalla Cooperativa Sociale Società Dolce Soc. Coop. con sede in Bologna - offerta prot. 4157/2015.

Si tiene conto che di tale seduta si è data comunicazione di convocazione prot. 4490/2015, comunicazione regolarmente ricevuta dalla Società come risulta dalle ricevute di conferma di accettazione e ricezione della comunicazione tramite Pec.

Non è presente alcuna persona delegata della Tatami Società Cooperativa Sociale, pertanto il Presidente dichiara, in apertura di seduta, che sono stati assegnati all'offerta tecnica un totale

di punti 74 e procede all'apertura dell'offerta economica (busta C) presentata dalla Tatami Società Cooperativa Sociale.

Dalla stessa, redatta in conformità a quanto indicato nel bando di gara e secondo il modello allegato 5 regolarmente in bollo, si evince quanto segue:

percentuale di ribasso espressa in cifre: 0,75%

la percentuale espressa in lettere corrisponde

pezzo scontato rispetto al base d'asta: € 39600,75 (iva esclusa)

il prezzo scontato espresso in lettere corrisponde

Nella medesima offerta, vengono indicati i costi orari applicati per Educatore e Coordinatore pedagogico corrispondenti a:

- Educatore € 21,00 (Iva esclusa) – il costo orario espresso in lettere corrisponde;
- Coordinatore Pedagogico € 21,00 (Iva esclusa)- il costo orario espresso in lettere corrisponde.

Vengono inoltre indicati i costi aziendali annuali relativi alla sicurezza inerenti all'appalto (oneri propri) per un importo di € 620,00 – l'importo espresso in lettere corrisponde.

Dopo un attento esame, la commissione conviene che l'offerta sia valida ed assegna alla stessa il punteggio massimo attribuibile di **Punti 20**.

In seguito, il Presidente di Commissione, trattandosi di servizio tra quelli compresi nell'allegato IIB del D. Lgs. 163/2006, ritiene che l'offerta, nella sua totalità, sia congrua e non rileva i termini per la verifica dell'anomalia, ai sensi di quanto indicato dal bando di gara.

Non si avvale pertanto della facoltà prevista dall'art. 86 del D. Lgs. 163/2006.

Viene pertanto dichiarato **aggiudicatario provvisorio** dell'affidamento dei Servizi per i giovani per il Comune di Zola Predosa la Tatami Società Cooperativa Sociale con sede in 40124 Bologna - Via San Domenico 7 – p. iva 03140151204 con l'assegnazione da parte della Commissione di gara un **punteggio totale di 94 punti**.

La Commissione di gara, alle ore 12,30, chiude la seconda ed ultima seduta pubblica.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e approvato, viene come appresso sottoscritto.

IL PRESIDENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Coordinatore Servizi alla Persona del Comune di Zola Predosa

(Gabriele Passerini)

GLI ESPERTI

Coordinatrice Pedagogica di Distretto dipendente del Comune di Zola Predosa

(Graziella Bartolini)

Istruttore Direttivo Responsabile del Famico con funzioni di segretario verbalizzante

(Elisabetta Veronesi)
