



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Casalecchio di Reno

SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO

Casalecchio di Reno, 10.10.2018

Spett.le Ditta

OGGETTO: Lettera di invito a procedura di gara per servizio di Manutenzione ordinaria e straordinaria del Sistema di Videosorveglianza e impianto di Rete Wireless e dorsale Wireless del Comune di Casalecchio di Reno - Periodo di anni 3- CIG 7601339760

INFORMAZIONI RIASSUNTIVE

- procedura RDO n. 2041439
- importo base d'asta euro: 100.000,00 oltre IVA
- Codice CIG: 7601339760
- durata del contratto: 3 anni
- criterio di aggiudicazione: minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016
- per quanto non disciplinato nella presente lettera di invito si rimanda al capitolato allegato alla presente lettera di invito

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura in seguito alla pubblicazione del relativo avviso per la manifestazione di interesse scaduto in data lunedì 10 Settembre 2018, ore 12.00, la vostra impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento dei servizi in oggetto.

Come indicato nell'integrazione all'avviso pubblico di cui sopra, e, per le motivazioni in esso elencate si precisa che si porcherà all'invito di tutti i fornitori che hanno trasmesso la manifestazione di interesse nei termini indicati nell'avviso mediante Posta Elettronica Certificata e non quindi tramite portale Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Acquisti in Rete PA (Consip).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito, nei suoi allegati, nel capitolato e nell'ulteriore documentazione di gara.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Termini e modalità di ricezione delle offerte:
**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/11/2018 presso la sede del Servizio
Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
via dei Mille 9 c/po sede Comune di Casalecchio di Reno
40033 - Casalecchio di Reno (BO)
C.a. Servizio Informatico Associato**

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'impresa partecipante alla gara, in aggiunta a quanto già dichiarato in sede di manifestazione di interesse deve allegare la documentazione amministrativa, in busta chiusa, indirizzata a:

**Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
via dei Mille 9 c/po sede Comune di Casalecchio di Reno
40033 - Casalecchio di Reno (BO)
C.a. Servizio Informatico Associato**

La consegna dei plichi è ammessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inoltrata mediante il servizio postale, ovvero mediante corriere espresso o agenzia di recapito autorizzata, esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione c/o il Comune di Casalecchio di Reno 40033 - Casalecchio di Reno (BO) C.a. Servizio Informatico Associato da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate e secondo i seguenti orari:

dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 12.30;

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, **recante i seguenti dati:**

- le informazioni relative all'**Operatore Economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata, per le comunicazioni);
- le indicazioni relative all'**oggetto della gara: "procedura di gara per servizio di Manutenzione ordinaria e straordinaria del Sistema di Videosorveglianza e impianto di Rete Wireless e dorsale Wireless del Comune di Casalecchio di Reno - Periodo di anni 3- CIG 7601339760"** indicando anche la data di scadenza.

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste anch'esse sigillate con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (ceralacca, nastro adesivo o altro), controfirmate sui lembi di chiusura, integre e non trasparenti, riguardanti:

BUSTA A – obbligatoria a pena di esclusione - sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (nastro adesivo o altro), controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", con **all'interno la domanda di partecipazione** redatta su carta intestata dell'operatore economico, seguendo il modello che si allega alla presente lettera di invito (allegato 1 - fac simile Istanza di partecipazione) e sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, e la **segunte documentazione a comprova delle dichiarazioni effettuate:**

REQUISITI DI MINIMA DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

- a) LETTERA REFERENZE:** almeno 1 lettera di referenza rilasciata da primari Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciata in data successiva alla pubblicazione del presente invito.

In caso di RTI dovranno pervenire le lettere di referenze di tutti i partecipanti;

- b) FATTURATO MINIMO:** documentazione comprovante il fatturato minimo annuo per servizi similari per il triennio 2015-2016-2017 di almeno € 70.000,00 annui (Iva esclusa per ciascuno degli anni indicati senza possibilità di effettuare una media (calcolato come doppio del valore stimato dell'appalto).

A tal fine si precisa che come documentazione comprovante la dichiarazione già effettuata in sede di manifestazione di interesse, gli operatori economici debbono trasmettere una o entrambe delle seguenti tipologie di documenti (dai quali sia possibile evincere le informazioni sopra richieste):

- fatture
- lettere sottoscritte dai clienti su propria carta intestata nella quale si dia atto delle fatture ricevute per servizi similari e relativi anni di competenza;

In caso di RTI i documenti richiesti dovranno soddisfare i requisiti previsti per la fattispecie, come indicato nel paragrafo dedicato all'ipotesi di RTI riportato più avanti.

REQUISITI MINIMI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

- c) PERSONALE:** documentazione comprovante la presenza di un numero di dipendenti tecnici a tempo pieno pari a 5 (cinque) unità;

A tal fine si precisa che come documentazione comprovante la dichiarazione di cui al punto precedente già effettuata in sede di manifestazione di interesse, gli operatori economici debbono presentare congiuntamente:

- i contratti di lavoro e il curriculum delle almeno cinque unità descritte.

In caso di RTI i documenti da presentare dovranno soddisfare i requisiti previsti per la fattispecie, come indicato nel paragrafo dedicato all'ipotesi di RTI riportato più avanti.

- d) CAPACITA' TECNICA:** documentazione comprovante lo svolgimento negli anni 2015 - 2016 - 2017 un servizio analogo a quello descritto nel presente avviso per ciascuno degli anni indicati, per almeno un fornitore pubblico o privato e pari ad un minimo annuo di n. 60 telecamere e n. 90 apparati radio;

A tal fine si precisa che come documentazione comprovante la dichiarazione di cui al punto precedente già effettuata in sede di manifestazione di interesse, gli operatori economici debbono trasmettere una o entrambe delle seguenti tipologie di documenti (dai quali sia possibile evincere le informazioni sopra richieste):

- i contratti di servizio
- lettere sottoscritte dai clienti su propria carta intestata nella quale si dia atto del numero di macchine a loro fornite e relativi anni di competenza;

In caso di RTI i documenti da presentare dovranno soddisfare i requisiti previsti per la fattispecie, come indicato nel paragrafo dedicato all'ipotesi di RTI riportato più avanti.

e) CERTIFICAZIONE: la certificazione Milestone Expert Certification (o certificazione Milestone di grado superiore alla Expert), che dovrà essere prodotta in copia.

In caso di RTI i documenti da presentare dovranno soddisfare i requisiti previsti per la fattispecie, come indicato nel paragrafo dedicato all'ipotesi di RTI riportato più avanti.

ALTRI DOCUMENTI

f) PASSAPORTO OPERATORE ECONOMICO (PassOE) di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012 dell'Autorità: la cui presentazione risulta necessaria ai fini della partecipazione al presente appalto; ciò in quanto, pur non rappresentando la registrazione al sistema una condizione di partecipazione, essa costituisce tuttavia, per espressa previsione del Legislatore, la modalità esclusiva di verifica dei requisiti in mancanza della quale la Stazione Appaltante non sarebbe in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

In caso di RTI, i documenti da presentare dovranno soddisfare i requisiti previsti per la fattispecie, come indicato nel paragrafo dedicato all'ipotesi di RTI riportato più avanti.

g) CAUZIONE PROVVISORIA, ai sensi dell'articolo 93 del Codice degli appalti, per un importo pari al 2% dell'importo a base di gara e quindi di € 2.000,00 (Euro duemila/00), costituita, a scelta dell'offerente tramite:

- fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari in conformità a quanto previsto dal codice art.93 recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del C.C., dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata mediante lo schema previsto all'art. 103, comma 9 del Codice (ex scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123/2004) a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del C.C. La cauzione dovrà contenere l'impegno del fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui agli artt. 103 e 105 del Codice, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016. Per usufruire dei predetti benefici il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica dei certificati che permettono tale riduzione così come indicati nel predetto art. 93 comma 7; ovvero dovrà autocertificarne il possesso ed indicarne gli estremi.
- versamento mediante bonifico bancario - alle seguenti coordinate **CONTO CORRENTE DI TESORERIA UNIONE RENO LAVINO E SAMOGGIA** IBAN : IT 85 Y 02008 05403 000100764449 UNICREDIT Comune Valsamoggia Agenzia di Crespellano e con la seguente causale "cauzione provvisoria - procedura CIG n. 7601339760"

h) SUBAPPALTO: Si precisa che il sub appalto è ammesso secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 in misura non superiore al 30% del dell'importo complessivo del contratto di servizi oggetto del presente avviso, a tal fine l'Operatore economico, che intende avvalersi del subappalto dovrà presentare una dichiarazione nella quale indicherà se ha l'intenzione di avvalersi o meno del subappalto nei termini indicati nell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e, in caso affermativo, quali parti del servizio intende subappaltare.

i) DOCUMENTO ORGANIZZATIVO: Un documento sintetico che presenti l'azienda ed illustri l'organizzazione del servizio e le modalità di erogazione dello stesso da parte dell'operatore economico nel rispetto del capitolato di appalto (es indicazione delle sedi operative, gestione interna delle chiamate, eventuale rapporto con gli altri componenti del RTI etc);

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA (RTI):

In caso di RTI, si precisa che oltre ai documenti sopra indicati, l'operatore economico che intende costituirsi in RTI dovrà presentare il seguente documento:

I) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA COSTITUZIONE DI RTI

Dichiarazione con cui tutti i soggetti partecipanti al RTI si impegnano alla costituzione dello stesso utilizzando;

Sempre con riferimento all'eventuale costituzione di RTI si precisa infine che, con riferimento ai requisiti richiesti e relativa documentazione da inserire nella Busta A, come sopra richiesto, valgono le seguenti specifiche:

- i requisiti economico-finanziari di cui al punto a) - Lettera referenze, devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi;

- i requisiti economico-finanziari di cui al punto b) - Fatturato minimo, devono essere posseduti:

> in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale, nella misura di almeno il 60% dalla Capogruppo e nella misura di almeno il 10% da ciascuna mandante, assicurando cumulativamente il raggiungimento delle soglie minime di ogni requisito ed il possesso dei requisiti per le attività che ciascun operatore eseguirà;

> in caso di raggruppamento temporaneo verticale, interamente dalla mandataria;

- i requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al punto c) - Personale, debbono essere posseduti dal RTI nel suo complesso;

- i requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al precedente punto d) - Capacità tecnica devono essere posseduti:

> in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale, nella misura di almeno il 60% dalla Capogruppo e nella misura di almeno il 10% da ciascuna mandante, assicurando cumulativamente il raggiungimento delle soglie minime di ogni requisito ed il possesso

> in caso di raggruppamento temporaneo verticale, interamente dalla mandataria;

- Il requisito di cui al precedente punto e) - Certificazione deve essere comprovato dal RTI

- Il requisito di cui al precedente punto f) - PassOE deve essere presentato come RTI

BUSTA B - obbligatoria a pena di esclusione – debitamente sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto ed il nominativo dell’impresa concorrente. La busta dovrà contenere l’offerta economica in bollo (€ 16,00) sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando il fac simile allegato (allegato 2 - fac simile Offerta economica).

ESCLUSIONI:

a) sono escluse, senza che si proceda all’apertura del plico di invio, le offerte:

- pervenute dopo il termine indicato nella lettera di invito, indipendentemente dall’entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l’offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- con modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto;
- il cui plico di invio non rechi all’esterno l’indicazione dell’oggetto della gara e la denominazione del concorrente;
- il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

b) sono escluse dopo l’apertura del plico d’invio, senza che si proceda all’apertura delle buste A e B contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l’offerta economica, le offerte:

- mancanti delle buste interne;
- le cui buste interne presentino modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difformi da quanto prescritto, oppure presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- mancanti della firma del soggetto competente

c) sono escluse, dopo l’apertura della busta A interna contenente la domanda di partecipazione e documentazione a comprova, le domande:

- mancanti della firma del soggetto competente

d) sono escluse, dopo l’apertura della busta B interna contenente l’offerta economica, le offerte:

- che rechino l’indicazione di offerta pari all’importo a base d’appalto, senza ribasso o in aumento;
- che rechino, in relazione all’indicazione del ribasso in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
- che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l’offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti;
- mancanti della firma del soggetto competente

e) sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo;
- in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
- in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

Si precisa inoltre che:

- Tutto quanto indicato in sede di offerta sarà contrattualmente vincolante per l'offerente;
- le quotazioni espresse sono da intendersi fisse ed invariabili per tutta la durata dell'appalto;
- In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà considerato la percentuale espressa in lettere;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avviene con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016;

aggiudicazione:

L'apertura dei plichi delle offerte pervenute e relativa aggiudicazione, verranno comunicati sulla sezione del portale dedicata alla presente procedura.

Si procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti e definire l'ammissione ovvero l'esclusione degli stessi.

Seguirà, sempre in seduta pubblica l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e la redazione della graduatoria per l'aggiudicazione

Verbale di gara:

- a) tutte le operazioni verranno verbalizzate;
- b) verranno verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;

Aggiudicazione:

a) l'aggiudicazione ha carattere non efficace in quanto subordinata:

a.1) all'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 80 comma 4 del Codice, relativamente al personale dipendente mediante la verifica della regolarità contributiva (DURC-on line). La verifica di regolarità contributiva negativa, comporterà l'esclusione dalla gara dell'aggiudicatario provvisorio e la segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui

pubblici contratti per i provvedimenti di competenza nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. Si procederà quindi all'aggiudicazione al secondo classificato senza calcolo della soglia di anomalia;

a.2) all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione efficace da parte della Responsabile del Procedimento;

b) l'aggiudicazione diviene efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.1), ovvero dopo la verifica del possesso dei requisiti senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;

c) ai sensi dell'art. 32, comma 6 del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dei requisiti di ordine speciale relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria;

d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo il concorrente che risulti in una delle situazioni:

d.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario nei confronti del soggetto che affida il servizio:

a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'Unione con apposita richiesta a: fornire tempestivamente alla stessa Unione la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

b) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva intestata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia di cui all'art. 103 del Codice e al punto 3N) del Capitolato di appalto ;

c) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolve gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'Unione potrà richiedere la revoca dell'aggiudicazione ed incameramento della cauzione provvisoria;

d) nel caso di cui alla precedente lettera b), l'Unione non darà disposizioni di svincolare la cauzione provvisoria, viene fatto salvo comunque il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

e) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso, così come anche la spesa per il rilascio di copie.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9, dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso

dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

DISPOSIZIONI FINALI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida considerata congrua.

La stazione appaltante si riserva di revocare la procedura o di non procedere all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo. In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

RUP

Responsabile Unico del Procedimento:

Enrico Vegetti Responsabile del Servizio Associato Informatico dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia - mail: evegetti@unionerenolavinosamoggia.bo.it - Sede Ufficio presso il Comune di Casalecchio di Reno Via dei Mille 9 - 40033 Casalecchio di Reno - Tel. 051 598111 - Fax 051 598200 – indicare destinatario;

Dott. Enrico Vegetti
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(firmato digitalmente)

Allegati al presente avviso:

- allegato 1_Fac-simile istanza di partecipazione
- allegato 2_Fac-simile offerta economica
- Capitolato