



**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**  
**Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso**  
**Marconi, Valsamoggia e Casalecchio di Reno**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE**  
**CENTRALE DI COMMITTENZA**

Spett.le Società  
Invio tramite PEC

Sasso Marconi, \_\_\_\_\_

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER L'ACCREDITAMENTO PROVVISORIO AI SENSI DELLA DGR 514/2009 E S.M.I. DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI DI LOCALITA' CREPELLANO IN COMUNE DI VALSAMOGGIA. CIG 73963751BD.**

Premesso:

- che a seguito dell'istituzione dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia ai sensi della L. 21/2012, dal 1 gennaio 2015 le funzioni attinenti i servizi sociali e sociosanitari sono state conferite dai singoli comuni all'Unione mediante apposita convenzione approvata con deliberazione consiliare n. 21/2014 e successivo atto integrativo approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 28/12/2015;
- che tra le funzioni conferite all'Unione rientrano quelle inerenti la competenza all'accREDITAMENTO dei servizi sociosanitari, la cui materia è regolata da specifica disciplina regionale e in particolare dalla DGR 514/2009 e s.m.i a oggetto "Primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell'art 23 della L.R. 4/08 in materia di accREDITAMENTO dei servizi sociosanitari"
- che ai sensi dell'art. 30 del vigente Statuto dell'Unione, in considerazione del fatto che l'Unione coincide con l'ambito del distretto sanitario di cui all'art. 9 della legge regionale 19/2004, la Giunta svolge anche le funzioni di Comitato di Distretto, organo deputato alla programmazione distrettuale in materia di servizi sociosanitari;
- il verbale del Comitato di Distretto in data 10/07/2017 allegato alla deliberazione di Giunta dell'Unione n. 61 del 10/07/2017 in cui sono state espresse le linee di indirizzo in merito alla gestione unitaria della CRA di Crespellano
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 32 del 02/10/2017 mediante al quale è stato deliberato di procedere all'affidamento della gestione unitaria della struttura ad un unico soggetto gestore da accreditare provvisoriamente secondo le modalità previste dalla DGR 514/2009 e s.m.i, previo espletamento delle procedure di selezione previste all' Allegato 1 punto 7.3.1 della stessa DGR 514/2009;
- la deliberazione del Comune di Valsamoggia . 137 del 12/09/2017 che conferma l'indirizzo che l'immobile, in caso di variazioni delle attuali forme di erogazione del servizio, conservi l'attuale destinazione di utilizzo, e la disponibilità, in caso di esternalizzazione, all'adozione di successivi specifici atti finalizzati alla regolazione dei rapporti con soggetti terzi mediante apposito contratto di affitto con il soggetto gestore individuato;

- che con determinazione nn. 596/2017 del Servizio Associato Gare dell'Unione si procedeva all'approvazione dei documenti per avviare la procedura di selezione dei concorrenti da invitare attraverso avviso di manifestazione di interesse del quale si è data opportuna comunicazione;
- che l'Unione ha provveduto a richiedere, pertanto, tramite avviso pubblico di cui sopra prot. 12401/2017, la manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto;
- che a seguito di tale avviso sono pervenute all'Unione n. 9 manifestazioni di interesse a cui seguirà, come indicato nell'avviso stesso opportunamente pubblicizzato, l'invito a tutti i richiedenti nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza e nel rispetto di quanto indicato nel D. Lgs. n. 50/2016;

In esecuzione della determinazione del Servizio Associato Gare n. \_\_\_\_\_/2018 di approvazione dei documenti di gara e con la quale si indice, a seguito di manifestazione di interesse, una procedura ai sensi degli artt. 36 comma 2 e 63, c. 6, D.Lgs 50/2016 e art. 95, c. 3 D.Lgs 50/2016 (nel prosieguo Codice), per **L'ACCREDITAMENTO PROVVISORIO AI SENSI DELLA DGR 514/2009 E S.M.I. DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI DI LOCALITA' CREPELLANO IN COMUNE DI VALSAMOGGIA. CIG 73963751BD.**

### **Si invita**

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla selezione in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal contratto di servizio e da tutta la documentazione tecnica inerente la procedura, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Centrale di Committenza può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

### **INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI – NOTIZIE GENERALI SUI SERVIZI RICHIESTI**

#### **Centrale di committenza Stazione Appaltante:**

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio P.zza dei Martiri 6 - Tel. 051 843578 – Fax 051 840802 – 40037 Sasso Marconi (BO).

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/>

PEC: [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)

#### **Responsabile Unico del Procedimento:**

Dr.ssa Cati La Monica Responsabile Servizio Sociale Associato – mail: [clamonica@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:clamonica@unionerenolavinosamoggia.bo.it); - Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi – Tel. 051/843583;

#### **Responsabile del Procedimento di gara:**

Dr.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia – mail: [bbellettini@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:bbellettini@unionerenolavinosamoggia.bo.it) – [servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it) – Sede Ufficio Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi – Tel. 051 843578-39 / 051836439;

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO: Dr.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

**Tipo di appalto:** CONCESSIONE DI SERVIZIO;

**Luogo di esecuzione:** COMUNE di Valsamoggia località Crespellano.

Codice NUTS di esecuzione dei lavori: ITD55 Bologna

Codice ISTAT di esecuzione dei lavori: 037061 Valsamoggia

CPV: 85311100-3 – Servizi di assistenza sociale con alloggio per persone anziane

**Breve descrizione del servizio richiesto:**

La presente procedura di affidamento e i relativi documenti (lettera di invito e documenti tecnici) hanno per oggetto **L'ACCREDITAMENTO PROVVISORIO AI SENSI DELLA DGR 514/2009 E S.M.I. DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI DI LOCALITA' CREPELLANO IN COMUNE DI VALSAMOGGIA E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DELLA CASA PROTETTA.**

**Tipologia e caratteristiche del servizio da accreditare:**

Tipologia: Casa Residenza Anziani (CRA), struttura socio-sanitaria residenziale destinata ad accogliere permanentemente anziani non autosufficienti di grado medio ed elevato che non necessitano di specifiche prestazioni ospedaliere.

L'accesso degli utenti al servizio avviene attraverso la lista unica distrettuale gestita dal Servizio Assistenza Anziani dell'Azienda USL Distretto Reno, Lavino e Samoggia.

La CRA di Crespellano è ubicata nel Comune di Valsamoggia (BO) località Crespellano, in via IV Novembre 20.

Capacità ricettiva complessiva autorizzata: 70 posti

Camere a tre posti letto: 14

Camere a due posti letto : 11

Camere a un posto letto: 6

Posti accreditati alla data del presente avviso: 70 posti

Tipologia dei posti accreditati: definitivi continuativi, con possibilità di eventuali inserimenti individuali ex DGR 2068/2004

Si precisa fin da ora che, in base agli atti di indirizzo e programmazione distrettuale, è previsto un piano di miglioramento del comfort abitativo con trasformazione progressiva di 10 della attuali 14 camere a tre posti letto in camere a due posti letto e corrispondente riduzione dei posti totali a 60 posti., da realizzare entro il triennio 2018/2020.

La riduzione dei posti letto avverrà su richiesta dei committenti con modalità che saranno concordate fra committenti e gestori e resta comunque subordinata, nei tempi di conseguimento, alla possibilità di recupero a livello distrettuale dei corrispondenti posti .

Allo stato attuale la gestione è suddivisa in due nuclei distinti, uno da 40 posti e uno da 30 posti, titolari di separati provvedimento di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento.

Il soggetto gestore unico individuato a seguito del presente avviso e della successiva procedura ristretta dovrà pertanto conseguire a proprio nome l'autorizzazione al funzionamento per l'intera struttura secondo le procedure previste dalla DGR 564/2000 e s.m.i e l'accREDITAMENTO provvisorio ai sensi della DGR 514/2009 e s.m.i.

**Modalità di gestione:**

Il Gestore realizzerà il sopra citato Servizio assicurando i requisiti e le prestazioni previste dalla normativa regionale in materia di accreditamento e da quanto declinato dal Contratto di Servizio, assicurando sin da subito i requisiti previsti per l'accREDITAMENTO definitivo.

Al fine di garantire la piena integrazione dei servizi e l'ottimizzazione degli aspetti organizzativi e gestionali, la gestione delle attività assistenziali e di cura relative al servizio oggetto del presente avviso, il soggetto gestore dovrà garantire l'esclusiva e completa responsabilità

gestionale unitaria del servizio compresa l'organizzazione e gestione dei servizi strumentali e di supporto comunque forniti, ai sensi dell'allegato A alla DGR 514/2009 e s.m.i.

In particolare l'aggiudicatario del servizio dovrà garantire in toto l'erogazione del servizio, comprensiva di:

- attività socio-assistenziali, terapeutico- riabilitative e di animazione
- prestazioni sanitarie e a rilievo sanitario
- fornitura di farmaci, dispositivi e ausili ( come dettagliati nello schema di contratto di servizio)
- servizi di ristorazione, pulizia, lavanderia e guardaroba , anche per il vestiario personale degli ospiti
- servizi di parrucchiere/barbiere e podologia
- trasporti sanitari e accompagnamento
- manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti di pertinenza  
assunzione degli oneri relativi alle utenze e a tutte le imposte e tasse comunque derivanti dal servizio
- smaltimento dei rifiuti ordinari e speciali  
acquisizione dell'autorizzazione al funzionamento ai sensi della Dgr 564/2000 e s.m.i. e di ogni altra autorizzazione prevista dalla normativa vigente connessa alla gestione del servizio
- obbligo di dotarsi di una carta dei servizi
- riscossione delle quote a carico degli utenti;

In generale, inoltre, di tutto quanto previsto dalla normativa regionale in materia di servizi sociosanitari accreditati e dall'allegato contratto di servizio.

Il medico di struttura deve essere fornito dal gestore a cui l'Azienda UsI riconoscerà un rimborso orario.

Per garantire la tutela degli ospiti e la qualità assistenziale non vi dovrà esser interruzione di continuità nell'erogazione del servizio nel processo di passaggio dalla gestione attuale alla gestione in accreditamento provvisorio dal parte del soggetto unico che sarà individuato a seguito della presente procedura di selezione.

A tale fine i proponenti che saranno ammessi alla procedura ristretta dovranno evidenziare nel progetto gestionale le modalità per garantire tale continuità.

### **Remunerazione:**

Per la remunerazione del servizio oggetto di accreditamento si applica il sistema tariffario definito dalla normativa regionale in materia e del contratto di servizio , in particolare la DGR 273/2016 e s.m.i.. e di quanto definito dal contratto di servizio, pertanto la copertura del costo di riferimento del servizio sarà assicurata attraverso:

- le quote regionali a carico del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA)
- le quote regionali di contribuzione degli utenti, eventualmente assunte ASC InSieme

E' inoltre previsto il rimborso, a carico del Fondo Sanitario Regionale, delle prestazioni sanitarie erogate direttamente dal Gestore, con le modalità e nei limiti stabiliti dalla Regione e dall'Azienda USL.

Le tariffe e le quote effettivamente riconosciute al Gestore risulteranno in esito alla valutazione degli eventuali elementi di flessibilità gestionale ai sensi della DGR 273/2016 e s.m.i e del livello assistenziale (Case mix) degli ospiti presenti in struttura effettuato e validato ogni anno dall'Azienda USL.

La tariffa riconosciuta ogni anno può quindi subire variazioni sulla base dell'aggiornamento annuale del "case mix" di struttura.

Eventuali servizi o standard qualitativi aggiuntivi rispetto ai requisiti previsti dalla normativa regionale e agli elementi di flessibilità ivi contenuti non concorrono alla definizione delle tariffe tuttavia, in quanto valutabili in sede di progetto, costituiscono impegno vincolante per il proponente .

Ai soli fini informativi connessi alla procedura di selezione la tariffa è determinata in € 87,14 per giorno per ospite, comprensivi della quota carico del FRNA e della quota a carico degli utenti ( IVA compresa se dovuta), pertanto il valore del servizio da accreditare è quantificabile in via indicativa in un totale di € 2.137.000,00 /anno.

Il calcolo è effettuato in riferimento a 70 posti sulla base del sistema tariffario regionale senza elementi di flessibilità, della classificazione 2016 valevole per il 2017, del livello assistenziale degli ospiti e considerando un tasso di occupazione del 96%. Non include il rimborso delle prestazioni sanitarie.

Il Case mix di struttura aggiornato al 2017 e valido per la determinazione della tariffa 2018 è il seguente:

livello	A	B	C	D
	21	13	36	0

#### **Accreditamento provvisorio e durata:**

Il soggetto che sarà individuato al termine della selezione ristretta dovrà presentare tutta la documentazione integrativa necessaria ai fini del conseguimento dell'accredimento nei modi e nei tempi che saranno indicati dal Soggetto Istituzionalmente Competente (SIC) e/o direttamente dall' Organismo Tecnico di Ambito Provinciale (OTAP metropolitano) competente alla verifica tecnica dei requisiti per l'accredimento

Il SIC competente alla concessione dell'accredimento in ambito distrettuale è il Servizio Sociale Associato dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

Conseguentemente sarà stipulato il contratto di servizio fra i Committenti e il Gestore, di durata pari a quella dell'accredimento.

Ai sensi della DGR 514/2009 e s.m.i. l'accredimento provvisorio ha durata di un anno dalla data del rilascio al termine del quale, in costanza dei requisiti previsti dalla normativa regionale, potrà essere trasformato in accreditamento definitivo della durata di anni 5 rinnovabile per un uguale periodo.

Per la trasformazione dell'accredimento provvisorio in definitivo il Gestore dovrà presentare apposita domanda nei tempi previsti all'Allegato 1 punto 7.3.4 della DGR 514/2009 e s.m.i. e anche come modificata dalla DGR 1899/2012

#### **Locazione immobile:**

L'immobile sede del servizio è di proprietà del Comune di Valsamoggia e sarà concesso in uso comprensivo dell'utilizzo di arredi e attrezzature presenti nella struttura nello stato in cui si trovano, al soggetto gestore del servizio che sarà individuato a seguito della presente procedura di selezione.

Il soggetto gestore dovrà stipulare con il Comune proprietario un apposito contratto di locazione per l'utilizzo dell'immobile.

Il canone della locazione definito dal Comune proprietario è pari a: **€. 122.640,00** annui, soggetto a periodica revisione ISTAT. Il valore del canone potrà subire alcune rideterminazioni in sede di gara. Lo stesso dovrà essere corrisposto direttamente al Comune proprietario.

Nel caso di riduzione di posti letto, per ogni posto letto ridotto l'affitto verrà decurtato di euro 1.752,00 annui.

Le utenze sono a carico del gestore, che dovrà pertanto provvedere alla voltura a proprio nome dalla data di inizio del servizio, nel rispetto delle clausole contenute nei contratti di fornitura.

Al Gestore competeranno i lavori di manutenzione ordinaria che si rendono necessari per la conservazione della struttura, degli impianti, delle pertinenze e delle attrezzature, intendendo per "manutenzione ordinaria" quegli interventi che riguardano opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione di elementi non strutturali soggetti a usura, atti a conservare l'integrità e la funzionalità del bene senza che ne sia modificato sostanzialmente l'aspetto tecnico e che non rientrano nella manutenzione straordinaria e ristrutturazione.

#### **Clausole sociali:**

In applicazione dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 Il gestore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già erano adibiti al servizio in oggetto, quali soci lavoratori o dipendenti, da parte dei precedenti gestori, garantendo la continuità del rapporto di lavoro, il mantenimento dei diritti acquisiti e l'applicazione dei trattamenti economici e normativi già in essere. Si richiama in riferimento alle suddette prescrizioni l'art. 29 co. 3 Lgs. 276/2003 come novellato dalla Legge n. 122/2016.

La clausola sociale non si applica ai dipendenti di ASC InSieme assunti a tempo indeterminato, già inseriti in un piano di ricollocazione interno.

Il gestore si obbliga altresì al rispetto delle norme contenute nel C.C.N.L. e negli accordi provinciali di maggior favore. Tali obblighi vincolano anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Qualora il gestore abbia forma di cooperativa i lavoratori non possono essere obbligati ad associarsi. I regolamenti interni delle cooperative non possono essere in contrasto con leggi e contratti nazionali e/o territoriali di riferimento.

**Ammissibilità Varianti:** Non sono ammesse offerte in variante, ad eccezione dei servizi migliorativi oggetto di valutazione tecnica.

#### **Base d'asta dell'appalto (in euro, IVA esclusa):**

Ai soli fini informativi connessi alla procedura di selezione la tariffa è determinata in € 87,14 per giorno per ospite, comprensivi della quota carico del FRNA e della quota a carico degli utenti (IVA compresa se dovuta), pertanto il valore del servizio da accreditare è quantificabile in via indicativa in un totale di € 2.137.000,00 /anno.

Il calcolo è effettuato in riferimento a 70 posti sulla base del sistema tariffario regionale senza elementi di flessibilità, della classificazione 2016 valevole per il 2017, del livello assistenziale degli ospiti e considerando un tasso di occupazione del 96%. Non include il rimborso delle prestazioni sanitarie.

### **Oneri di sicurezza:**

Per la tipologia del Servizio che si va ad appaltare in concessione non sono previsti oneri di sicurezza, in quanto nella struttura opererà esclusivamente il personale dell'aggiudicatario gestore.

Eventuali esigenze sopravvenute che comportino interferenze saranno trattate di volta in volta al momento dell'esecuzione del servizio/lavoro.

**Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:** il contratto sarà stipulato come indicato negli atti di gara in particolare, inoltre, la stipulazione del contratto di Servizio con il Gestore è subordinata:

- a. alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara ed alla efficacia dell'aggiudicazione;
- b. al rilascio degli atti di accreditamento provvisorio da parte dell'Unione sulla base **dell'esito positivo** dell'istruttoria tecnica svolta dall'OTAP (Organismo Tecnico di Ambiente Provinciale).

L'Unione si riserva la facoltà di non addivenire all'affidamento del Servizio in mancanza di proposte ritenute idonee e si riserva di procedere anche in presenza di una sola proposta, purché valida e congrua.

L'affidamento della gestione del servizio è comunque subordinata all'espletamento degli accertamenti previsti dalla legge.

### **Sopralluogo obbligatorio**

E' previsto sopralluogo obbligatorio. La prenotazione dello stesso deve essere concordata con il Servizio Associato Gare:

- telefonicamente 051843539-78 - 051836439
- mail: servizioassociatogare@unionerenolavinosa.moglia.bo.it.

**Il termine ultimo per effettuare il sopralluogo è per il giorno 14/3/2018.**

### **Criteri di valutazione offerta tecnico-qualitativa**

Ai fini della valutazione del merito tecnico (*non è prevista offerta economica*) del progetto, la Commissione adotterà la griglia di valutazione allegata alla presente leggera di invito – Allegato Criteri di valutazione, secondo la seguente legenda:

QL, indica un criterio/subcriterio di natura qualitativa

QN, indica un criterio/subcriterio di natura quantitativa

ON/OFF, indica un criterio nel quale l'attribuzione del punteggio dipende dalla risposta positiva alla proposta del soggetto appaltante

La ditta offerente dovrà presentare il progetto di gestione predisposto seguendo nell'esposizione l'elencazione dei criteri e sub criteri indicati nella griglia stessa.

L'elaborato non potrà eccedere le **N. 15 cartelle fronte e retro** formato A4, carattere arial 12 interlinea singola.

Al progetto dovranno essere allegati (oltre le 15 cartelle):

- \* schema di PAI;
- \*\* schema di turno proposto per OSS, Infermieri professionali e terapisti della riabilitazione;
- \*\*\* un percorso di audit proposto;

Le informazioni eccedenti non verranno valutate.

Non verranno inoltre valutati allegati al progetto, tranne documenti specificamente richiesti sopra indicati.

Tali allegati non verranno computati ai fini del raggiungimento delle N 15 cartelle di cui sarà composto il progetto, come anche le copertine e gli indici.

Il punteggio minimo della valutazione del progetto gestionale da raggiungere è stabilito in **60/100**.

Il punteggio relativo all'offerta qualitativa (QL) sarà attribuito secondo il metodo aggregativo-compensatore, in ragione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ<sub>n</sub> = sommatoria

I componenti della Commissione Giudicatrice attribuiranno per ogni criterio indicato, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

<b>Coefficiente</b>	<b>Rispondenza dell'offerta ai criteri motivazionali (parametri valutativi)</b>
0,00	assente - completamente negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0,20	Negativo
0,30	Gravemente insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Più che buono
1,00	Ottimo

Una volta che tutti i commissari hanno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione. Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

Si precisa inoltre che tutto quanto indicato in sede di offerta sarà contrattualmente vincolante per l'offerente;



## **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

### **Termini e modalità di ricezione delle offerte:**

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/03/2017 presso la sede del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia c/o Comune di Sasso Marconi – Ufficio Protocollo  
Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)**

La consegna dei plichi è ammessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inoltrata mediante il servizio postale, ovvero mediante corriere espresso o agenzia di recapito autorizzata ovvero ancora attraverso la consegna a mano, esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione c/o il Comune di Sasso Marconi P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (Bo), da effettuarsi nelle seguenti giornate e secondo i seguenti orari:

**Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì** dalle 8,30 alle 13.00;  
**Mercoledì** dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i seguenti dati:

- le informazioni relative all'**Operatore Economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata, per le comunicazioni);
- le indicazioni relative all'**oggetto della gara:**  
**OFFERTA PER L'ACCREDITAMENTO PROVVISORIO AI SENSI DELLA DGR 514/2009 E S.M.I. DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI DI LOCALITA' CREPELLANO IN COMUNE DI VALSAMOGGIA – CIG 73963751BD. - NON APRIRE**  
- indicando anche la data di scadenza.

All'interno del plico dovranno essere inserite DUE buste anch'esse sigillate con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (ceralacca, nastro adesivo o altro), controfirmate sui lembi di chiusura, integre e non trasparenti, riguardanti:

**BUSTA A** – **obbligatoria** - sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (nastro adesivo o altro), controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", con **all'interno la seguente documentazione** necessaria per la partecipazione alla gara:

**1) Istanza di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in bollo (qualora si sia esenti da bollo si richiede di presentare attestazione di esenzione)** attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, secondo lo schema rilevabile dall'**Allegato 1**, con allegata copia fotostatica leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto dichiarante, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si accettano integralmente e incondizionatamente le clausole riportate nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico Speciale di ogni lotto e nei relativi allegati.

La Domanda di partecipazione, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve

essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura oltre a copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione è causa di esclusione dalla gara, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale non sanabile della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, ultimo periodo, del Codice.

**In caso di consorzio le dichiarazioni contenute nell'istanza dovranno essere presentate anche dalla consorziata che eseguirà il servizio;**

**2) Istanza di richiesta di accreditamento provvisorio,** secondo lo schema rilevabile dall'**Allegato 4**, con allegata copia fotostatica leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto dichiarante, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si dichiara quanto ivi indicato.

L'Istanza, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura oltre a copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione è causa di esclusione dalla gara, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale non sanabile della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, ultimo periodo, del Codice.

**In caso di consorzio l'istanza dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.**

**3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000,** attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, secondo lo schema rilevabile dall'**Allegato 2** resa distintamente da ciascun soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice (*per le Imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. In base ad una prima interpretazione della norma, si ritiene che i soggetti da indicare, oltre i membri del consiglio di amministrazione muniti di potere di rappresentanza (es. presidente e vice presidente), siano eventuali procuratori (procuratori speciali delle società individuati per la gestione del contratto) e i membri del collegio sindacale effettivi e supplenti/organismi di vigilanza*), di ogni Operatore Economico, ad esclusione del dichiarante che sottoscrive l'**Allegato 1**, con allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante.

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.

**In caso di consorzio tali dichiarazioni dovranno essere presentate anche da tutti i soggetti riferiti alla impresa consorziata che eseguirà il servizio;**

**4) N. 2 referenze bancarie,** rilasciate da primario Istituto Bancario o intermediario

autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella della Lettera d'invito, dalle quali risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.

**In caso di consorzio tali referenze dovranno essere possedute dal consorzio e dalla consorziata;**

**5) Cauzione provvisoria**, La cauzione provvisoria sarà presentata **nei termini dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016 intestata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia**, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto senza le opzioni di rinnovo e le ulteriori opzioni; essa sarà di **€ 42.740,00**

**Tale cauzione sarà da prestare a scelta dell'offerente:**

- *in contanti o in titoli del debito* pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di contanti tramite bonifico in c/c bancario al seguente Codice IBAN: *IT 85 Y 02008 05403 000100764449* – specificando come **causale: CAUZIONE PROVVISORIA - ACCREDITAMENTO PROVVISORIO AI SENSI DELLA DGR 514/2009 E S.M.I. DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI DI LOCALITA' CREPELLANO IN COMUNE DI VALSAMOGGIA**

**In ogni caso** dovrà essere presentata dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto che contenga l'impegno a rilasciare garanzia definitiva in favore degli enti richiedenti la procedura qualora l'offerente risultasse aggiudicatario nei termini di quanto è indicato all'art. 93 comma 8 del d. Lgs. 50/2016  
**N.B.: si ricorda che in alcuni casi è a pena di esclusione;**

- *fidejussione bancaria o polizza assicurativa*, o garanzia rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs n. 385/1993, autorizzati in via esclusiva o prevalente al rilascio di garanzie ai sensi dell'art. 30, comma 1 L. 109/94 e s.m.i..

La garanzia dovrà in ogni caso prevedere espressamente quanto segue:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
- c. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, le garanzie fidejussorie per l'esecuzione del contratto dichiarazione da presentarsi nei termini dell'art. 93 comma 8. **N.B.: si ricorda che in alcuni casi è a pena di esclusione.**

L'importo della garanzia provvisoria **potrà essere ridotto** ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Per usufruire dei predetti benefici il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica dei certificati che permettono tale riduzione così come indicati nel predetto art. 93 comma 7; ovvero dovrà autocertificarne il possesso ed indicarne gli estremi.

Si precisa che:

➤ in caso di partecipazione in **RTI orizzontale, consorzio ordinario di concorrenti**, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che

costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

➤ in caso di partecipazione in **consorzio di cui alle lettere b) e c)** dell'articolo 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari** la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati.

**La Cauzione prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto, saranno escusse in caso di mancata sottoscrizione dello stesso da parte dell'aggiudicatario.**

**5) I seguenti documenti:**

- **lo schema di contratto di servizio;**
- **il codice di comportamento dell'Unione dei Comuni;**
- **la presente lettera d'invito**
- **l'allegato criteri di valutazione offerta tecnica gara CRA**

tutti siglati in ogni pagina e firmati in calce per esteso dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione; in caso di consorzi ovvero RTI i documenti dovranno essere siglati anche dalla consorziata esecutrice e dai componenti il raggruppamento;

**6) Dichiarazione** sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, conforme al modello **allegato 3** resa dal legale rappresentante in merito alla prevenzione della corruzione, dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013; tale dichiarazione dovrà essere presentata in caso di consorzio e di RTI da tutti i soggetti coinvolti compresa la consorziata esecutrice;

**7) "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012 dell'Autorità, la cui presentazione risulta necessaria ai fini della partecipazione al presente appalto; ciò in quanto, pur non rappresentando la registrazione al sistema una condizione di partecipazione, essa costituisce tuttavia, per espressa previsione del Legislatore, la modalità esclusiva di verifica dei requisiti in mancanza della quale la Stazione Appaltante non sarebbe in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

**8) la prova dell'attestazione** di avvenuto versamento del contributo all'autorità anticorruzione nella misura di € 140,00. Il mancato pagamento comporta esclusione dalla procedura di gara.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**BUSTA B** - obbligatoria a pena di esclusione – debitamente sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA: PROGETTO**", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta tecnica-progetto da redigersi secondo le indicazioni della presente lettera d'invito, sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

### **Altre condizioni rilevanti per la partecipazione:**

#### **Cauzione provvisoria:**

La restituzione della cauzione provvisoria sarà effettuata, successivamente alla determinazione dell'aggiudicazione efficace dell'appalto in questione ed alla comunicazione di aggiudicazione **ad eccezione dell'aggiudicatario**.

Le ditte partecipanti che desiderano la restituzione della cauzione provvisoria potranno richiedere la restituzione di detta cauzione sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità per il recapito effettuato tramite il servizio postale.

Dopo l'avvenuta firma del contratto d'appalto da parte dell'impresa aggiudicataria e dopo l'avvenuta presentazione della cauzione definitiva si procederà allo svincolo della cauzione provvisoria dell'aggiudicatario ed alla eventuale restituzione se richiesta.

**Avvalimento dei requisiti:** in esecuzione di quanto previsto dall'art. 89 del Codice, ogni soggetto concorrente (singolo o raggruppato) definito "soggetto ausiliato" può soddisfare il possesso dei requisiti di ordine speciale avvalendosi in tutto o in parte dei requisiti posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario" nel rispetto di quanto qui di seguito indicato.

**Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali.**

#### **A tal fine il concorrente deve allegare nella BUSTA A (documentazione amministrativa) tutta la documentazione prevista all'art. 89, co. 1, Codice.**

È vietato altresì che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata ai sensi dell'art 89 c. 7 del D.Lgs 50/2016.

#### **ESCLUSIONI:**

a) sono escluse prima dell'apertura delle offerte:

- pervenute dopo il termine indicato nella lettera di invito, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- con modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto;
- il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

b) sono escluse dopo l'apertura delle Buste A senza che si proceda all'apertura della Busta B contenente l'offerta tecnica le offerte:

- mancanti delle buste interne;
- le cui buste interne presentino modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto, oppure presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- il cui concorrente non abbia presentato, in sede di presentazione della cauzione provvisoria, una dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione (art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016); salvo che tale dichiarazione sia assorbita nella scheda tecnica di cui allo schema previsto all'art. 103, comma 9 del Codice; salvo inoltre il caso in cui non ricorra l'esclusione;
- nel caso in cui si decida utilizzare l'istituto dell'avvalimento non sia stata indicata nella domanda di partecipazione il nome della società ausiliaria, e non sia stato allegato il contratto di avvalimento così come richiesto dall'art. 89, comma 1 del Codice;

- c) sono escluse dopo l'apertura dell'offerta tecnica Busta B le offerte mancanti della firma del soggetto competente;
- d) sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
  - di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione Appaltante;
  - in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
  - in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

**Si precisa inoltre che:**

- Tutto quanto indicato in sede di offerta sarà contrattualmente vincolante per l'offerente;
- Quanto espresso nell'offerta tecnica rimane fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto;
- Qualora il concorrente non ottenesse l'accreditamento l'aggiudicazione nei suoi confronti verrà revocata.

**PARTE SECONDA: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**Criterio di aggiudicazione:**

- L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 comma 7 del D. Lgs. 50/2016; in quanto la valutazione è solo del progetto tecnico;
- L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di applicare, ove necessario, quanto previsto all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

**Commissione di aggiudicazione:** tutte le operazioni di gara e la valutazione dell'offerta tecnica, oltre che la verifica della fase di ammissibilità dei concorrenti, sarà effettuata da apposita commissione nominata con atto Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 ed in particolare ai sensi del comma 12 del medesimo articolo. La commissione sarà composta da n. 3 e comunque non superiore a 5 commissari scelti tra le figure professionali presenti all'interno del personale esperto dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, rispetto di quanto indicato nella deliberazione della Giunta dell'Unione n. 64/2016 salvo eventuali modifiche.

**La commissione di aggiudicazione il giorno 3/4/2017 alle ore 10:00** presso la sede del Servizio Associato Gare c/o Comune di Sasso Marconi P.zza dei Martiri 6 - 40037 Sasso Marconi procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti e definire l'ammissione ovvero l'esclusione degli stessi.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, per la verifica formale della documentazione ivi contenuta.

A seguire in seduta riservata si procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi relativi.

A seguire la Commissione stilerà una graduatoria a seconda dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica e sottoporrà proposta di aggiudicazione non efficace ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione comunicherà mediante avviso sul sito informatico dell'Unione le successive

date in cui si riunirà in seduta pubblica.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto ottenuto nell'offerta tecnica.

L'eventuale anomalia dell'offerta verrà valutata secondo il disposto dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Verbale di gara:**

- a) tutte le operazioni verranno verbalizzate;
- b) verranno verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;

#### **Aggiudicazione:**

- a) l'aggiudicazione ha carattere *non efficace* in quanto subordinata:
  - a.1) all'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 80 comma 4 del Codice, relativamente al personale dipendente mediante la verifica della regolarità contributiva (DURC-on line). La verifica di regolarità contributiva negativa, comporterà l'esclusione dalla gara dell'aggiudicatario provvisorio e la segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici per i provvedimenti di competenza nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. Si procederà quindi a seconda del metodo di aggiudicazione indicato nella lettera di invito all'aggiudicazione al secondo classificato in caso di offerta al massimo ribasso senza calcolo della soglia di anomalia oppure alla riapertura della gara e alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione;
  - a.2) all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione efficace da parte della Stazione appaltante;
- b) l'aggiudicazione diviene efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.2), ovvero dopo la verifica del possesso dei requisiti senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) ai sensi dell'art. 32, comma 6 del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dei requisiti di ordine speciale relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria;
- d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
  - d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo il concorrente che risulti in una delle situazioni:
  - d.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

#### **5. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario nei confronti del soggetto che affida il servizio:**

- a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'Unione con apposita richiesta a:
  - fornire tempestivamente alla stessa Unione la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
  - costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva intestata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia di cui all'art. 103 del Codice ;
- b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'Unione potrà richiedere alla Centrale di Committenza la revoca dell'aggiudicazione ed incameramento della cauzione provvisoria;

- c) nel caso di cui alla precedente lettera b), l'Unione non darà disposizioni alla Centrale di Committenza di svincolare la cauzione provvisoria, viene fatto salvo comunque il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
- d) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso, così come anche la spesa per il rilascio di copie.

## **PARTE TERZA: DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

### **Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:**

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
- a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
  - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
  - a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e dall'indirizzo di posta elettronica certificata (preferibile) del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
  - a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante allegati alla lettera invito, e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; **non potranno essere apportate ai modelli forniti delle modifiche sostanziali;**
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice ;
- f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- g) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte tramite posta elettronica certificata (preferibile), oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

### **Acquisizione delle informazioni e della documentazione:**

- a) ai sensi dell'art. 52 del Codice le informazioni possono essere richieste entro e non oltre il **19/3/2018** per iscritto agli indirizzi mail: [evegetti@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:evegetti@unionerenolavinosamoggia.bo.it); [bbellettini@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:bbellettini@unionerenolavinosamoggia.bo.it) ovvero tramite PEC al seguente indirizzo [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it) ovvero;
- b) la Stazione Appaltante potrà dare chiarimenti da tenere in considerazione entro il termine massimo del 23/3/2018 **con pubblicazione sul sito dell'Unione** <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/>;

### **Altre informazioni:**

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua;
- In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- Si procederà alla firma del contratto entro i successivi 60 giorni e non prima di 35 giorni (art. 32 commi 8 e 9) naturali consecutivi dalla comunicazione ai controinteressati



dell'aggiudicazione.

- Non è consentito la sub-concessione del servizio principale.
- All'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia è riservata la facoltà di non affidare l'appalto di servizi senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, ed i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per almeno 6 mesi dalla data di scadenza della gara.

### **Disposizioni finali:**

Trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare l'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute negli allegati tecnici (schema di contratto, elenco personale, elenco delle attrezzature, planimetria, codice di comportamento Unione dei Comuni, codice di comportamento e Patto di integrità del Comune di Valsamoggia); **(1)** istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali; **(4)** Istanza di accreditamento provvisorio; **(2)** dichiarazione ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 3 del d. lgs. 50/2016; **(3)** dichiarazione in merito a prevenzione della corruzione dal D.P.R. 62/2013 dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013;

Dott.ssa Barbara Bellettini  
LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO di gara

Allegati alla presente lettera invito:

- schema di contratto di servizio;
- allegato 1
- allegato 2
- allegato 3
- allegato 4
- codice di comportamento Unione dei Comuni
- elenco del personale
- elenco degli ausili
- planimetria
- criteri di valutazione