



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

**COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI,
VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA**

SERVIZIO ASSOCIATO GARE

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PLURIENNALE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA, DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI CONNESSI DELL'IMMOBILE DENOMINATO "LA MANDRIA" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA SITA IN AREA EX MARTIGNONI. CIG 7693869D8A

VERBALE N. 1

L'anno duemiladiciotto il giorno **7** del mese di Gennaio alle ore 10,10 nella Residenza Comunale di Sasso Marconi sede del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, si è costituito il seggio di gara composta da:

Barbara Bellettini - Dipendente del Comune di Sasso Marconi, Presidentessa;
Mariacristina Giustino - Dipendente del Comune di Valsamoggia, testimone;
Elisa Paganelli - Dipendente del Comune di Sasso Marconi, testimone che procede alla verbalizzazione.

L'identità dei componenti del seggio è nota ed idonea ai sensi di legge per l'espletamento della gara in premessa.

Premesso che:

- il Comune di Zola Predosa con proprie Determinazioni n 273 del 11/5/2018 e n. 274 del 14/5/2018 ha approvato gli atti di gara inerenti la procedura aperta per l'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA "CASA" AREA EX MARTIGNONI, DENOMINATA "LA MANDRIA" LUOGO POLIFUNZIONALE DI SOCIALIZZAZIONE E AGGREGAZIONE DEDICATO A CULTURA, SOCIALITÀ, COLLABORAZIONE, INNOVAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PUNTO RISTORO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ CHE SARANNO REALIZZATE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA;
- il valore complessivo presunto della concessione posto a base di gara viene stimato in complessivi € 1.632.750,00, comprensivo di tutta la durata della concessione che il Comune di Zola Predosa ha stimato in anni 10 (dieci) come indicato nel capitolato speciale di concessione art. 3 e dell'eventuale proroga tecnica;
- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Dr. Gabriele Passerini del Comune di Zola Predosa ha richiesto, tramite le determinazioni di cui sopra, al Servizio Associato Gare di indire una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, indicando quale procedimento di valutazione delle offerte il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 ed ha, con determinazione di cui sopra, approvato i criteri di valutazione dell'offerta medesima parte tecnica; nei medesimi atti di cui sopra;
- con Determinazione n. 573 del 15/11/2018 la Responsabile del Servizio Associato Gare ha approvato gli atti di gara inerenti la procedura di gara aperta per l'affidamento in concessione pluriennale della gestione della struttura, della gestione delle attività e dei servizi connessi dell'immobile denominato "La Mandria" di proprietà del Comune di Zola Predosa sito in area ex Martignoni - **CIG 7693869D8A**, indicando una procedura aperta ai sensi di quanto disposto dall'art. 60 del D. Lgs 50/2016 da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai

sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016;

- si dava avviso della gara in oggetto con pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e pubblicando tutti gli atti di gara sul sito informatico dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, indicando quale termine ultimo per la ricezione delle offerte il 04/01/2019 ore 12:00;
- con Determinazione n. 2 del 7/1/2019 la Responsabile del Servizio Associato Gare ha provveduto alla nomina della commissione giudicatrice di gara;

Tutto ciò premesso

La Presidentessa del Seggio di Gara dichiara aperta la prima seduta pubblica, nella quale si aprono i plichi pervenuti ed in particolare si procederà alla verifica dell'integrità degli stessi e della regolarità e completezza della Documentazione Amministrativa (BUSTA A) presentata da tutti i concorrenti al fine dell'ammissione degli stessi alla procedura di gara. Conclusa la fase di ammissione dei concorrenti; in seduta pubblica la commissione procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, per la verifica della documentazione mentre in seduta riservata la Commissione giudicatrice valuterà le stesse. Infine in seduta pubblica si procederà alla comunicazione ai concorrenti del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica, apertura e valutazione dell'offerta economica e redazione della graduatoria.

Si dà atto che sono presenti la Sig.ra Alessia Vitobello delegata dal Legale Rappresentante della Tatami – Cooperativa Sociale, nonché il Benfenati Marco in qualità di uditore per la Proloco di Zola Predosa. Il riconoscimento viene effettuato dai documenti in corso di validità che si conservano agli atti di gara.

Il Presidente dà atto che entro il termine prescritto delle ore 12,00 del giorno 04/01/2019 sono pervenuti all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia presso il Comune di Sasso Marconi (BO) n. 2 plichi:

PROTOCOLLO	CONCORRENTE
N. 21485 del 28/12/2018	TATAMI SOC. COOP. SOCIALE
N. 162 del 04/01/2019	PROLOCO ZOLA PREDOSA

La Presidentessa del seggio di gara, coadiuvata dai due testimoni, provvede quindi a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal disciplinare.

Viene aperto il plico **prot. 21485/2018 del concorrente TATAMI SOC. COOP. SOCIALE** e viene accertato che lo stesso contiene n. 3 buste debitamente sigillate sui lembi di chiusura relative a:

- **BUSTA A** con su indicata la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- **BUSTA B** con su indicata la dicitura "OFFERTA TECNICA";
- **BUSTA C** con su indicata la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Di seguito si procede all'apertura della Busta A "Documentazione Amministrativa", la quale contiene:

- **Istanza di partecipazione:** che risulta regolare;
- **D.G.U.E.:** che risulta regolare; viene chiesta, alla delegata presente, una specifica riguardo ai famigliari in particolare di precisare di quali persone sono i famigliari indicati per le verifiche di rito;
- **N. 1 attestazione di solidità:** che risulta regolare;
- **Dichiarazione sostitutiva a integrazione come indicato nel Disciplinare di gara:**

- che risulta regolare;
- **PASSOE:** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012 dell'Autorità; risulta regolare;
- **Cauzione provvisoria su supporto digitale:** prestata mediante fideiussione con le caratteristiche indicate nel disciplinare di gara; risulta regolare;
- **RICEVUTA DI PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC:** risulta regolare;
- **Capitolato di concessione** sottoscritto per accettazione in ogni pagina; risulta regolare;
- **Patto di integrità del Comune di Zola Predosa** sottoscritto per accettazione in ogni pagina; risulta regolare.

La Presidentessa del Seggio di gara dichiara il concorrente Ammesso alla procedura di gara

Viene aperto il plico **prot. 162/2019 del concorrente PROLOCO DI ZOLA PREDOSA** e viene accertato che lo stesso contiene n. 3 buste debitamente sigillate sui lembi di chiusura relative a:

BUSTA **A** con su indicata la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

BUSTA **B** con su indicata la dicitura "OFFERTA TECNICA";

BUSTA **C** con su indicata la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Di seguito si procede all'apertura della Busta A "Documentazione Amministrativa", la quale contiene:

- **Istanza di partecipazione:** che risulta regolare;
- **D.G.U.E.:** che risulta irregolare in alcuni punti mancano delle dichiarazioni e non essendo presente alcun delegato si provvederà ad avviare la procedura di richiesta di integrazione (soccorso istruttorio) dando tempo al concorrente di integrare entro il giorno 17/1/2019; nello stesso viene indicato che si procederà al subappalto nella misura del 30% ma non vi è indicazione del/dei subappaltatori;
- **N. 1 attestazione di solidità:** che risulta regolare;
- **Dichiarazione sostitutiva a integrazione come indicato nel Disciplinare di gara:** che risulta regolare;
- **PASSOE:** non è stato presentato; si provvederà a richiedere per iscritto la presentazione in tempi brevi non essendo causa di esclusione la non presentazione;
- **Cauzione provvisoria su supporto digitale:** prestata mediante fideiussione con le caratteristiche indicate nel disciplinare di gara; risulta regolare;
- **RICEVUTA DI PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC:** risulta regolare;
- **Capitolato di concessione** sottoscritto per accettazione in ogni pagina; risulta regolare;
- **Patto di integrità del Comune di Zola Predosa** sottoscritto per accettazione in ogni pagina; risulta regolare;
- **D.G.U.E.:** presentato da un'impresa individuale che si desume essere il subappaltatore, come confermato dal Sig. Benfenati che, pur non essendo delegato, risulta essere il titolare dell'impresa individuale che ha presentato il DGUE e titolato a tale dichiarazione; il seggio di gara decide di richiedere con la procedura di soccorso istruttorio la conferma al concorrente di tale posizione; il DGUE risulta regolare.

La Presidentessa del Seggio di gara, dovendo procedere ad integrazione della documentazione prodotta, dichiara il concorrente Ammesso con riserva e apre il sub-procedimento del soccorso istruttorio.

Alle ore 11,25 chiude la prima seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti, rimandando al 18/01/2019 ore 10.00 la seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti dove si valuterà la documentazione ricevuta in soccorso istruttorio e si scioglierà la riserva sull'ammissione del concorrente PROLOCO DI ZOLA PREDOSA.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e approvato, viene come appresso sottoscritto.

La Presidentessa

F.to Barbara Bellettini

Le Testimoni

F.to Mariacristina Giustino

F.to Elisa Paganelli
