

## Prova B

- I) Competenze, funzioni e attribuzioni della Giunta Comunale
- II) Il DUP quale strumento di programmazione strategica ed operativa
- III) Il diritto di accesso

\*\*\*\*\*

### TABELLA/GRIGLIA PER INSERIMENTO RISPOSTE

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
B	A	A	A	C	A

Il Candidato scelga la risposta ritenuta esatta e inserisca la lettera corrispondente nella griglia sovrastante, riportante il numero progressivo delle domande.

La commissione valuterà esclusivamente le lettere (corrispondenti alla risposta data) inserite nella griglia e **non** quelle eventualmente inserite nelle domande sotto riportate.

Come anticipato nelle istruzioni:

- le domande hanno una sola risposta esatta
- il punteggio di risposta esatta vale 0,5
- alle risposte errate o mancanti viene assegnato un punteggio pari a 0,00

#### **1) Ai sensi del D.Lgs. 82/2005, per *firma digitale* si intende precisamente**

- A) l'insieme dei dati in forma elettronica, allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, utilizzati come metodo di accesso informatico sicuro
- B) un particolare tipo di firma qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare di firma elettronica tramite la chiave privata e a un soggetto terzo tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici
- C) un particolare tipo di firma elettronica che sia basata su un certificato rilasciato da un Ente accreditato presso CERT-PA e realizzata mediante un dispositivo sicuro per la creazione della firma

#### **2) Per *comunicazione dell'istituzione pubblica* si intende**

- A) forma di comunicazione della pubblica amministrazione che, attraverso tutti i canali a disposizione, comunica in modo integrato a destinatari esterni e interni le attività, il funzionamento, l'organizzazione, la produzione normativa e l'identità dell'ente
- B) lo scambio e il confronto di contenuti di interesse pubblico aventi natura politica e prodotti dal sistema politico stesso, dal sistema dei mass-media e dal cittadino, non solamente nella sua veste di elettore
- C) forma di comunicazione finalizzata a sensibilizzare i cittadini su temi di rilievo per la collettività

#### **3) La *potestà regolamentare in materia tributaria* è competenza**

- A) del Consiglio Comunale
- B) della Giunta Comunale
- C) del Sindaco

#### **4) Le *fasi di gestione della spesa* sono**

- A) impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
- B) impegno, liquidazione, pagamento
- C) impegno, ordinazione, liquidazione e pagamento

#### **5) La *determinazione a contrarre per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria* è adottata da**

- A) il Consiglio Comunale
- B) il Sindaco
- C) il Dirigente

#### **6) Una *deliberazione diventa esecutiva***

- A) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on line
- B) decorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on line
- C) con l'apposizione del visto di esecutività