

## **SCHEMA DI CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL “TEATRO DI CALCARA” FINO AL 31 LUGLIO 2020**

### **ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La presente concessione ha per oggetto la gestione del Teatro di Calcara, che prevede la programmazione e la gestione artistica delle attività culturali, ricreative e di spettacolo, nonché il coordinamento degli eventi, da svolgersi all'interno della struttura.

In particolare il Gestore si impegna a:

1) Garantire l'attuazione di un Progetto completo per il Teatro Calcara comprendente:

- la realizzazione delle stagioni teatrali 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 , garantendo per ogni stagione un minimo di 15 spettacoli (di cui almeno l'80% in cartellone) oltre ad eventuali repliche, diversificati per ambiti (prosa, dialettale, teatro ragazzi, ecc....) ed articolati lungo uno spazio temporale indicativamente previsto tra ottobre ed aprile;

- la realizzazione di percorsi formativi e/o ricreativi in ambito teatrale, rivolti a bambini, ragazzi, giovani e adulti sempre presso la sede del teatro e/o altri spazi a disposizione ;

- la realizzazione di eventuali altre attività teatrali;

2) collaborare gratuitamente con l'Amministrazione Comunale per l'ideazione di progetti/attività/rassegne culturali, in particolare in ambito teatrale, da realizzarsi sul territorio comunale in spazi diversi dal Teatro di Calcara precisando che i relativi oneri di realizzazione saranno a carico dell'Amministrazione Comunale;

3) attivare collaborazioni con gli istituti scolastici e altre realtà del territorio per letture a tema legate ad eventi, ricorrenze, manifestazioni o festività nazionali, ecc... I relativi oneri saranno quantificati separatamente.

### **ART. 2 DESCRIZIONE DEL TEATRO DI CALCARA**

Il Teatro, situato in edificio ad uso promiscuo, è composto da:

- una sala teatrale ubicata al piano 1<sup>^</sup> con ascensore, con capienza di n. 99 posti in platea e dotata di:

- n.1 palcoscenico max m. 7,50 x 5,50 - h. m. 0,60 da terra – h totale m. 4, graticcia costituita da trave portante di boccascena in alluminio + 5 tralicci, americana, sipario in velluto, arlecchino in velluto, 3 arie - 6 quinte e fondale in panno oscurante, impianto luci di base, mixer luci, impianto audio di base
- n. 1 camerino artisti, n. 1 bagno artisti, servizi igienici per il pubblico
  - zona fojer/biglietteria
  - parcheggio esterno

### **ART. 3 ONERI A CARICO DEL GESTORE**

Sono a carico del Gestore:

Organizzazione, programmazione e logistica generale relativa alle stagioni teatrali 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 e a tutte le altre attività offerte in sede di gara;

Ideazione, progettazione e stampa del materiale pubblicitario e divulgativo inerente la stagione teatrale e le altre attività;

Gestione della comunicazione attraverso ufficio stampa, newsletter, utilizzo social network, sito istituzionale del Comune, materiale informativo;

Cura dei rapporti con gli sponsor e con gli inserzionisti pubblicitari;

Gestione contabile e amministrativa dei rapporti con le compagnie (stipula dei contratti relativi ai programmi di attività incluso il far fronte agli oneri da essi fissati, versamento degli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali se ed in quanto dovuti);

Personale tecnico specializzato per la gestione dell'impianto audio e luci ( service);

Spese relative al personale occorrente per montaggi e smontaggi e agli aiuti di palcoscenico nei casi in cui vengano richiesti dalle Compagnie ospiti;

Spese relative agli impianti fonici ed illuminotecnici e quant'altro necessario per l'allestimento degli spettacoli che non appartenga alla dotazione di base del teatro;

Gestione del servizio di biglietteria, fornendo il necessario personale ( il gestore è intestatario dei borderò, di conseguenza è responsabile nei confronti della SIAE e risponde delle imposte ad essa dovute);

Raccordo e coordinamento dell'utilizzo dei locali da parte di altre associazioni, enti, onlus e organizzazioni del territorio, preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale;

Responsabilità della sicurezza relativamente alla gestione delle iniziative in carico al Gestore che interessano i locali oggetto della presente convenzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m;

Servizio di custodia e di supporto tecnico in caso di iniziative promosse e organizzate dal Comune o dallo stesso autorizzate all'interno dei locali oggetto della presente concessione, che vengono così disciplinati:

-Le date di programmazione vengono concordate tra Amministrazione Comunale e Gestore sulla base del calendario stilato ad inizio di ogni stagione;

-Per le giornate di programmazione il Gestore garantisce il servizio gratuito di custodia;

-Qualora necessario, il servizio di supporto tecnico verrà effettuato da un tecnico indicato dal Gestore, il quale si assume la responsabilità del corretto utilizzo dell'impianto audio e luci in dotazione e il cui compenso, corrisposto direttamente, sarà a carico del soggetto organizzatore dell'evento.

-A protezione e garanzia del corretto uso delle attrezzature, resta a carico di una valutazione congiunta tra Amministrazione e Gestore se sia o meno necessario il suddetto supporto tecnico.

Nell'esecuzione degli oneri di cui sopra il Gestore solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra il Gestore stesso e i propri collaboratori.

Il Gestore non potrà subconcedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente convenzione.

#### **ART. 4 SPAZI A DISPOSIZIONE**

Per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto e la realizzazione delle attività di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione del Gestore per il periodo oggetto di concessione:

- la sala teatro sita in Calcara in via Giuseppe Garibaldi n.56 ed suoi spazi accessori (camerini, bagni, etc.), compresi gli arredi e le attrezzature permanenti ivi presenti;

- locale da adibire ad ufficio;

- spazio da adibire a foyer, biglietteria.

I locali e le attrezzature come sopra descritti, sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Non potranno altresì essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato dei

locali oggetto della concessione senza il preventivo consenso scritto del Comune. Per garantire un corretto svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, in relazione al numero dei partecipanti alle attività formative/ricreative, il Comune si riserva la possibilità di mettere a disposizione una ulteriore sala, da individuarsi tra gli spazi a disposizione del Comune stesso, negli orari liberi dalle attività istituzionali.

#### **ART. 5 USO DEGLI SPAZI DA PARTE DEL GESTORE**

L'Amministrazione mette a disposizione del Gestore la sala teatro e gli ulteriori spazi di cui al precedente art. 4 esclusivamente per le finalità culturali e sociali che entrambi perseguono e che sono oggetto della concessione. L'uso degli spazi non potrà avvenire per scopo diverso da quello per cui è disposto, salvo casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune.

Il Gestore dovrà occuparsi della cura, custodia e pulizia dei locali assegnati, nonché utilizzare e fare utilizzare la sala teatro e gli altri spazi in modo corretto.

Il Gestore dovrà osservare tutte le norme in materia di sicurezza e di igiene, i regolamenti Comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura degli spazi in oggetto e con tutte le attività dedotte in convenzione.

Durante il periodo oggetto di concessione il Gestore detiene l'uso prioritario della sala teatrale e degli altri spazi ad essa correlati e potrà effettuare, previa informazione al Comune, attività teatrali anche inizialmente non previste nel programma di cui al precedente art. 1 e svolgere prove teatrali, assumendone ogni onere.

E' data facoltà al Gestore di utilizzare tali spazi per proprie produzioni, sia in fase di ideazione che di realizzazione, prove e spettacoli compresi.

Prima dell'avvio di ogni stagione il Gestore dovrà comunicare all'Amministrazione il calendario delle attività programmate, fermo restando che lo stesso potrà essere aggiornato anche in corso di stagione. Delle modifiche dovrà essere data tempestiva comunicazione.

L'Amministrazione si riserva, compatibilmente con la programmazione del teatro e del Gestore, di poter richiedere l'uso dei locali di cui all'art. 4 per sé o per altri enti/associazioni del territorio che ne facciano richiesta, previo adeguato preavviso.

Il concessionario potrà concedere il Teatro a titolo oneroso a terzi che ne

facciano richiesta, per iniziative artistiche/culturali compatibili con la destinazione d'uso e per singole giornate, secondo modalità e tariffe precedentemente concordate con l'Amministrazione Comunale, che saranno trattenute dallo stesso Gestore a copertura delle spese sostenute.

#### **ART. 6 PREZZI AL PUBBLICO**

Per la fruizione degli spettacoli, il Gestore è tenuto ad applicare i prezzi al pubblico di cui all'offerta tecnica presentata in sede di gara, che dovranno prevedere prezzi interi e prezzi ridotti ( per giovani e anziani), oltre a formule di abbonamento e/o particolari riduzioni/convenzioni.

Per eventuali altri spettacoli o iniziative organizzati congiuntamente tra Amministrazione e Gestore le modalità di contribuzione del pubblico saranno di volta in volta concordate preventivamente tra le parti.

Il Gestore è invece libero di stabilire autonomamente i prezzi al pubblico, previa informazione al Comune, per eventuali altre iniziative organizzate autonomamente all'interno degli spazi concessi in uso per le finalità di cui alla presente convenzione, ivi compresi i percorsi formativi/ricreativi di cui all'art. 1.

Il Gestore si impegna a rendere visibili al pubblico le tariffe sopra specificate.

#### **ART. 7 ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Sono a carico del Comune :

- a) Messa a disposizione dei locali di cui all'art. 4;
- b) Messa a disposizione degli arredi e attrezzature elettriche e foniche in dotazione alla sala teatrale;
- c) Messa a disposizione degli arredi e attrezzature in dotazione agli spazi a piano terra adibiti a ufficio e foyer e biglietteria;
- d) Spese relative alle utenze degli spazi suddetti, trattandosi di edificio ad uso promiscuo;
- e) Manutenzione dei locali e delle attrezzature di proprietà comunale;
- f) Adeguamento dei locali suddetti alle normative vigenti in tema di sicurezza e agibilità;
- g) Responsabilità della sicurezza relativamente alla struttura oggetto della presente convenzione.

#### **ART. 8 FIGURE REFERENTI**

Il Comune indica il Responsabile del Servizio Sport, Associazionismo o proprio delegato, quale referente tecnico-amministrativo per tutti i rapporti con il Gestore che a sua volta indica, quale referente, .....

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai fini di cui all'art. 29 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche, il Gestore assume la qualifica di responsabile del trattamento dei dati di cui venga in possesso nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione.

Il Gestore dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nello svolgimento delle attività sono dati personali e come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali.

Il Gestore si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza.

#### **ART. 10 RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI**

Il Gestore è responsabile ai sensi di legge delle attività gestite direttamente in base alla presente concessione. A tal fine ha l'obbligo inderogabile di stipulare con una primaria Compagnia di Assicurazione, apposita polizza assicurativa di R.C.T., nella quale venga esplicitamente indicato che il Comune di Valsamoggia, debba essere considerato "terzo" a tutti gli effetti. Il predetto contratto assicurativo deve prevedere la copertura anche per i rischi derivanti da colpa grave del personale e dei danni causati ai locali, impianti ed attrezzature in consegna e custodia a qualsiasi titolo o destinazione, con massimali adeguati.

Il Comune si riserva la facoltà di rivalersi sul Gestore per eventuali danni diretti ed indiretti subiti.

Il Gestore invece non è responsabile per l'uso di locali e attrezzature oggetto della presente concessione, durante le attività organizzate direttamente dal Comune o da altri enti/associazioni del territorio autorizzati dal Comune stesso.

E' in capo al Comune la copertura assicurativa per RCT derivante dallo svolgimento di tali attività nonché l'onere assicurativo derivante dalla proprietà dell'immobile.

## **ART. 11 PREZZO DELLA CONCESSIONE**

Per ogni stagione teatrale, il Comune corrisponderà al Gestore un contributo di € ..... (.....) oltre IVA se ed in quanto dovuta, per assicurare al concessionario l'equilibrio economico finanziario della gestione.

Tale somma sarà corrisposta in tre rate, di cui la prima, pari al 40% , entro il mese di dicembre , la seconda, pari al 40%, entro il mese di maggio e la terza pari al 20% previa presentazione da parte del Gestore della rendicontazione delle attività svolte durante la stagione teatrale di riferimento di cui al successivo art. 12.

La controprestazione a favore del gestore/concessionario consiste nel diritto di:

- gestire il servizio alle condizioni di cui alla presente concessione;
- riscuotere direttamente le entrate derivanti dalla vendita dei biglietti per tutti gli spettacoli previsti all'interno delle rassegne annuali e per altri spettacoli che il gestore intende autonomamente organizzare;
- riscuotere direttamente le entrate derivanti da corsi e/o attività formative e ricreative e altre attività/iniziativa dallo stesso organizzate;
- riscuotere direttamente le somme derivanti dall'utilizzo del Teatro da parte di terzi, secondo le tariffe concordate con l'Amministrazione;
- introitare le entrate eventualmente derivanti da sponsorizzazioni;
- introitare le entrate eventualmente derivanti da contributi pubblici e privati;
- introitare le entrate eventualmente derivanti da altre forme di sostegno (es.: collaborazioni, convenzioni, ecc...) o da altre iniziative.

Le entrate di cui sopra sono soggette a rischio d'impresa a totale carico del Gestore.

## **ART. 12 RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE**

Alla scadenza di ogni stagione teatrale, il Gestore si impegna a presentare all'Amministrazione:

- una relazione di verifica quali - quantitativa delle attività svolte, con l'indicazione degli elementi che hanno influito in positivo e in negativo sull'andamento delle stesse;
- un prospetto riepilogativo delle presenze di pubblico a ciascuno spettacolo ed un prospetto riepilogativo delle presenze ai corsi e alle diverse attività svolte;
- un prospetto riepilogativo delle giornate di apertura del teatro;

-il bilancio consuntivo, con indicazione delle singole voci di entrata ( contributi, sponsorizzazioni,ecc...) e di uscita ( compensi artisti, spese tecniche, SIAE, ecc...).

#### **ART. 13 DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha validità dalla data di sottoscrizione fino 31 luglio 2020.

#### **ART. 14 RECESSO**

L'Amministrazione e il Gestore si riservano la facoltà di recedere dal presente contratto in tutti i casi di grave violazione o inadempienza di una delle parti degli impegni assunti e, previa diffida dove necessario, hanno la facoltà di dichiarare unilateralmente risolto il rapporto con preavviso semplice di 30 (trenta) giorni da comunicare con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno alle rispettive sedi legali.

Qualora l'Amministrazione intenda avvalersi di tale facoltà, rimarrà debitrice dei soli contributi dovuti al Gestore fino alla data del ricevimento della comunicazione da parte del Gestore stesso.

#### **ART. 15 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza della presente concessione, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non fossero definite con accordo bonario, saranno deferite alla Magistratura ordinaria.

Per quanto non sia direttamente contemplato, valgono le disposizioni del Codice Civile e ogni altra legge in materia.

E' escluso comunque il ricorso al giudizio arbitrale.

#### **ART. 16 SPESE**

La presente concessione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi della normativa vigente. Tutte le spese relative al presente atto restano a totale carico del Gestore.

Per il Comune di Valsamoggia

.....

Per il Gestore

.....