Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 10035/2017 del 14/11/2017
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 14/11/2017 14:04:18
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ARTICOLO 20, COMMA 1, D.LGS. N. 75/2017 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

SCADENZA 13 DICEMBRE 2017

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Vista la deliberazione di Giunta del Comune di Casalecchio di Reno n. 77 del 27 giugno 2017, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il "Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità svolgimento delle selezioni" dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 472 del 14 novembre 2017,

In nome e per conto del Comune di Casalecchio di Reno;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, **RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N.**

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 10035/2017 del 14/11/2017
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 14/11/2017 14:04:18
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

75/2017, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, presso il **COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO** di un posto di:

- profilo professionale Istruttore amministrativo contabile
- categoria C
- Area Servizi al Cittadino e alla Comunità.

La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., per la quale è stata inviata comunicazione in data 30/10/2017.

1. Requisiti specifici per l'ammissione alla selezione

La presente procedura è riservata in via esclusiva ai soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici (a, b e c), di cui all'articolo 20, comma 1, del Decreto Legislativo n. 75/2017:

a. personale risultante in servizio presso il Comune di Casalecchio di Reno con contratti a tempo determinato successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della legge n. 124/2015;

b. personale reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali, anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Casalecchio di Reno;

c. personale che avrà maturato al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune di Casalecchio di Reno, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, ovvero nel periodo dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2017.

Il requisito dell'anzianità di servizio richiesta deve essere maturato interamente in virtù di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato solo ed esclusivamente alle dipendenze del Comune di Casalecchio di Reno.

Ai fini della partecipazione alla procedura vale il periodo di servizio fissato nei contratti individuali di lavoro stipulati con il Comune di Casalecchio di Reno.
Il requisito di tre anni di servizio si intende maturato in presenza di almeno 1.095 giorni di servizio effettivo, senza possibilità di arrotondamenti.
Non sono computabili periodi di utilizzo di istituti contrattuali, legislativi o regolamentari che non abbiano dato diritto all'applicazione di alcun trattamento retributivo.
Eventuali periodi di servizio prestati a tempo parziale verranno riproporzionati in relazione alla tipologia oraria.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 10035/2017 del 14/11/2017
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 14/11/2017 14:04:18
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Titolo di studio

I/Le candidati/e devono essere in possesso di diploma di maturità.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.

2. Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

I/Le concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:
. cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
. familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
. titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
. familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);
. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:
- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;

b. compimento del diciottesimo anno di età alla data di scadenza del presente bando;

c. idoneità psico-fisica all'impiego;

d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;

e. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 10035/2017 del 14/11/2017
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 14/11/2017 14:04:18
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

f. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

g. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i/le candidati/e di sesso maschile nati entro il 31/12/1985.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Il/La candidato/a dovrà provvedere al versamento della tassa di ammissione alla selezione di € 10,00 da corrispondere all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia a mezzo di bonifico bancario sul seguente IBAN: IT85Y0200805403000100764449, con indicazione nella causale "*(Cognome e nome del candidato)* **Tassa per partecipazione selezione Istruttore amministrativo cat. C Casalecchio di Reno".**

3. Preferenze

A parità di merito, i titoli di preferenza, nell'ordine, sono:
a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 10035/2017 del 14/11/2017
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 14/11/2017 14:04:18
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari, per non meno di un anno nell'Amministrazione per la quale viene indetto il concorso;
r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi ed i mutilati civili;
t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
u) periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" ai sensi e nei limiti di cui all'Articolo 12, commi 1 e 3, del D. Lgs. 468/1997.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla più giovane età.

4. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre a tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, altre indennità se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

5. Modalità di presentazione della domanda e termini

Le persone interessate dovranno far pervenire domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, entro il termine perentorio del giorno **13 DICEMBRE 2017,** con una delle seguenti modalità:

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 10035/2017 del 14/11/2017
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 14/11/2017 14:04:18
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

- **direttamente** all'ufficio Protocollo dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, con sede presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
- **direttamente** agli uffici con funzione di protocollo per l'Unione collocati nelle singole sedi comunali:
  - presso il Comune di Monte San Pietro, Piazza della Pace n. 2 – 40050 Monte San Pietro (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
  - presso il Comune di Sasso Marconi, Piazza dei Martiri della Liberazione n. 6 - 40037 Sasso Marconi (BO) - orario lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
  - Sportello Polifunzionale località Bazzano, Piazza Garibaldi n. 1 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
  - Sportello Polifunzionale località Castello di Serravalle, Piazza della Pace n. 33 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
  - Sportello Polifunzionale località Crespellano, Piazza Berozzi n. 3 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
  - Sportello Polifunzionale località Monteveglio, Piazza della Libertà n. 2 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
  - Sportello Polifunzionale località Savigno, Via Marconi n. 29 – 40053 Valsamoggia (BO);
  - presso il Comune di Zola Predosa, Piazza della Repubblica n. 1 – 40069 Zola Predosa (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Ufficio Trattamento Giuridico, presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), via dei Mille n. 9, 40033 Casalecchio di Reno (BO);
- mediante invio a **posta elettronica certificata** all'indirizzo **unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it**, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata **personale**. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: "**Domanda di ammissione a selezione per Istruttore amministrativo cat. C, art. 20 D.Lgs. 75/2017 Casalecchio**". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

allegando, per tutte le casistiche, tranne il caso sopra specificato, copia di documento di identità in corso di validità.

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 10035/2017 del 14/11/2017
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 14/11/2017 14:04:18
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Nel caso di presentazione **diretta** il termine **perentorio** è fissato **alle ore 12,00 del giorno 13 DICEMBRE 2017.** Le domande presentate successivamente in forma diretta saranno escluse dalla selezione.

Nel caso di presentazione tramite **raccomandata con avviso di ricevimento** la domanda dovrà **pervenire** entro la data di scadenza del bando **13 DICEMBRE 2017, termine perentorio**. Le domande pervenute successivamente al **13 DICEMBRE 2017**, anche se spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla selezione. Farà pertanto fede la data di effettivo arrivo all'Unione e non la data di spedizione della domanda.

Nel caso di invio tramite **posta elettronica certificata** la domanda dovrà pervenire entro le ore 24 del **13 DICEMBRE 2017, termine perentorio**. Le domande pervenute via PEC dopo il **13 DICEMBRE 2017** non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Per l'invio tramite PEC l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.
Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata a mezzo PEC o raccomandata A.R..

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.
La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

6. Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati, obbligatoriamente:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione del caso precisato al precedente punto **5**;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 10035/2017 del 14/11/2017
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 14/11/2017 14:04:18
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

- ricevuta comprovante l'effettuazione del bonifico (non il semplice ordine di bonifico) per il pagamento della tassa di concorso, secondo le modalità indicate all'ultimo capoverso del precedente punto **2**;

- nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero non ancora riconosciuto: copia della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio estero.

7. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ...) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione **www.unionerenolavinosamoggia.bo.it**, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" .

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

. elenco ammessi alla prova scritta;
. convocazione ai colloqui, ammissione alla prova orale;
. graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti, ammissione con riserva o non ammissione alla prova orale sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

8. Prove selettive

A. Prova scritta

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 10035/2017 del 14/11/2017
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 14/11/2017 14:04:18
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

- Elementi generali di diritto amministrativo con riferimento agli Enti Locali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.)
- Documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.)
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i. - D.P.R. n. 184 del 12/04/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.)
- Accessibilità delle informazioni su organizzazione e attività delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.)
- Tecnologie dell'informazione e della comunicazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.)
- Informazione e comunicazione nelle Pubbliche Amministrazioni: la comunicazione pubblica ed istituzionale e la sua evoluzione; la comunicazione interna ed organizzativa; il marketing dei servizi; il ruolo e le funzioni delle strutture di informazione e comunicazione (L. n. 150 del 07/06/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.)
- Tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.)
- Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165")
- Codice disciplinare di cui all'art. 3 del C.C.N.L. quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto il 11.04.2008, così come integrato e modificato dalle disposizioni di cui agli articoli 55 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001, per come modificato e integrato dal D. Lgs. 150/2009

B. Prova orale

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso del colloquio sarà verificata:
. la conoscenza della lingua inglese: lettura e comprensione di un testo;
. la conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Durante lo svolgimento della prova scritta **NON** sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 10035/2017 del 14/11/2017
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 14/11/2017 14:04:18
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

9. Calendario delle prove

A. Prova scritta

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e a sostenere la prova scritta verrà pubblicato esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale www.unionerenolavinosamoggia.bo.it alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", con valore di notifica, indicativamente dal **15 dicembre 2017**.

La prova scritta si svolgerà nella giornata di

mercoledì 20 DICEMBRE 2017
dalle ore 9,00
presso la Sala Polivalente – stanza n. 79
Municipio di Casalecchio di Reno
via dei Mille n. 9

B. Prova orale

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e a sostenere la prova orale verrà pubblicato esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale *www.unionerenolavinosamoggia.bo.it* alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", con valore di notifica, indicativamente dal **21 dicembre 2017**.

La prova orale si svolgerà nella giornata di

venerdì 22 DICEMBRE 2017
dalle ore 9,00
presso la Sala Polivalente – stanza n. 79
Municipio di Casalecchio di Reno
via dei Mille n. 9

La prova orale si svolgerà in luogo aperto al pubblico e di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Qualunque modifica al calendario sarà tempestivamente comunicata con avviso pubblicato sul sito istituzionale.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 10035/2017 del 14/11/2017
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 14/11/2017 14:04:18
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

In occasione di ciascuna prova i/le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente all'ora indicata, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo alle prove costituirà inderogabilmente rinuncia alle prove medesime.

Il voto ottenuto nella prova scritta sarà oggetto di comunicazione individuale all'atto della partecipazione alla prova orale e prima della effettuazione della stessa.

I/Le candidati/e che non avranno superato la prova scritta, in ragione della votazione ottenuta, ne riceveranno comunicazione esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Ogni comunicazione relativa alla selezione verrà tempestivamente pubblicata sul sito web istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

10. Criteri di valutazione delle prove

Saranno ammessi alla prova orale i/le concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale sarà determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta e quello conseguito nella prova orale.

11. Graduatoria e nomina

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei/delle candidati/e che abbiano superato le prove, che verrà approvata dal competente Responsabile dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e conserverà efficacia per 3 anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria, dopo l'approvazione, verrà pubblicata, solo ed esclusivamente, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e non sarà oggetto di comunicazione personale.

La graduatoria finale sarà determinata sommando il voto conseguito nelle due prove, scritta e orale, e attivando se necessario i criteri di precedenza e/o preferenza nel caso di pari merito.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui ai punti 1 e 2 del presente bando. Sarà inoltre subordinata alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e finanziari.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 10035/2017 del 14/11/2017
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 14/11/2017 14:04:18
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Saranno considerati/e rinunciatari/e i/le candidati/e che non avranno prodotto la documentazione richiesta e/o stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

La graduatoria ha validità solo ed esclusivamente per l'accesso al posto di Istruttore amministrativo contabile oggetto del presente bando.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo o la sede ove la persona assunta dovrà prestare servizio.

12. Informazioni e trattamento dati

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 - interno 9121 o 9215 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, in via di individuazione, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici presso l'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/1990.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 10035/2017 del 14/11/2017
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 14/11/2017 14:04:18
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.
Titolare dei dati è l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, responsabile dei dati è la Responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico, Serena Stanzani.
Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003 i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.
I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").
Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.
Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al "Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità svolgimento delle selezioni".

Copia dell'avviso di selezione completo di allegato è disponibile sul sito web dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia - www.unionerenolavinosamoggia.bo.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Casalecchio di Reno, 14 novembre 2017

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
TRATTAMENTO GIURIDICO
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 10035/2017 del 14/11/2017
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 14/11/2017 14:04:18
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

ALLEGATO A

ALL'UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
C/O COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
Via dei Mille n. 9
40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)

OGGETTO: Domanda di ammissione a selezione riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile, Comune di Casalecchio di Reno (categoria C).

(da presentare entro il **13 DICEMBRE 2017**)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome, nome),

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile (categoria C) a tempo indeterminato per il Comune di Casalecchio di Reno.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

Di essere in possesso di tutti i requisiti indicati ai punti 1 e 2 del bando, ed in particolare dichiara:

1 DATI PERSONALI E RECAPITO
(barrare le caselle che interessano e compilare)

☐ di essere nato/a a _____ il

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 10035/2017 del 14/11/2017
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 14/11/2017 14:04:18
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

_____

☐ di essere residente nel Comune di _____

CAP _____ in via _____ n. _____

cell. _____ codice fiscale _____

☐ eventuale domicilio diverso dalla residenza:

_____

☐ di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

_____

☐ documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato in data _____ da _____

2 TITOLO DI STUDIO
(barrare le caselle che interessano e compilare)

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____

conseguito presso _____ nell'anno

_____

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai/le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 10035/2017 del 14/11/2017
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 14/11/2017 14:04:18
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dall'avviso di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo n. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:

_____

conseguito nell'anno _____ presso _____

Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza _____

oppure

☐ di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata (specificare il titolo di studio posseduto)

_____

conseguito nell'anno _____ presso _____

3 CONOSCENZE INFORMATICHE
(barrare la casella e compilare)

☐ di conoscere le seguenti applicazioni informatiche:

_____

4 LINGUA STRANIERA
(barrare la casella)

☐ di conoscere la lingua straniera: inglese

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 10035/2017 del 14/11/2017
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 14/11/2017 14:04:18
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

5 REQUISITI SPECIFICI DI SERVIZIO
(barrare tutte le caselle: tutti i requisiti di cui al presente punto devono essere in possesso del/la candidato/a)

☐ di essere stato/a in servizio presso il Comune di Casalecchio di Reno successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, come da contratto a tempo determinato decorrente dal _____ e fino al _____

☐ di essere stato/a reclutato/a a tempo determinato, con procedure concorsuali, espletate presso il Comune di _____ nell'anno _____

☐ di maturare, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di servizio, negli ultimi otto anni, alle dipendenze del Comune di Casalecchio di Reno, in virtù della stipulazione dei seguenti contratti di lavoro:

_____

_____

_____

6 CITTADINANZA
(barrare le caselle che interessano e nel caso compilare)

☐ di essere cittadino/a italiano/a

☐ di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino _____

☐ di essere cittadino/a comunitario/a

☐ di essere cittadino/a _____ familiare di cittadino comunitario titolare del diritto di _____

☐ di essere cittadino/a _____ titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 10035/2017 del 14/11/2017
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 14/11/2017 14:04:18
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

☐ di essere cittadino/a _____ familiare di titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale senza diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007)

☐ di essere cittadino/a _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

In qualità di cittadino/a dell'Unione Europea o extracomunitario dichiara:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta.

7 GODIMENTO DIRITTO ELETTORATO POLITICO ATTIVO E DIRITTI CIVILI (barrare le caselle e compilare)

☐ di godere del diritto di elettorato politico attivo in quanto iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

_____

☐ di godere dei diritti civili

8 IDONEITA'
(barrare la casella che interessa e nel caso compilare)

☐ di essere in possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego

oppure (nel caso di portatore di handicap: ALLEGARE certificazione di invalidità)

☐ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego compatibilmente con la natura del proprio handicap e di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap:

_____

_____

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 10035/2017 del 14/11/2017
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 14/11/2017 14:04:18
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

9 CONDANNE PENALI
(barrare la casella che interessa)

☐ di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, e di non avere procedimenti penali in corso

oppure

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del C.P.):

_____

10 OBBLIGHI MILITARI (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)
(barrare la casella per gli interessati)

☐ di essere, rispetto agli obblighi militari, in posizione regolare

11 CAUSE OSTATIVE
(barrare la casella)

☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali

12 PREFERENZE
(barrare la casella che interessa)

☐ Di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria: _____

☐ Di non essere in possesso di titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Protocollo n. 10035/2017 del 14/11/2017
Firmato digitalmente da: Serena Stanzani il 14/11/2017 14:04:18
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

13 VERIDICITA' E SANZIONI
(barrare la casella)

☐ di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

14 ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DEL BANDO
(barrare la casella)

☐ di conoscere e accettare incondizionatamente con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni del bando di selezione

15 CONSENSO
(barrare entrambe le caselle)

☐ di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e delle disposizioni vigenti

☐ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 inserita all'interno dell'avviso di selezione

Allegati:

☐ Documento di riconoscimento

☐ Ricevuta del pagamento tassa di concorso

☐ _____

Lì, _____

FIRMA

_____

(Autografa obbligatoria pena l'esclusione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale e invio tramite PEC personale)

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373