

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DANIELLI FRANCESCA

Indirizzo

VIA FRIULI N. 45 – 41056 SAVIGNANO SUL PANARO (MO)

Telefono

320/0971367

Fax

E-mail

francescadanielli@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

25/04/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) – Dal 01 Gennaio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Valsamoggia
Area Qualità e Programmazione Territoriale
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego istruttore tecnico – cat. Giuridica C1
- Principali mansioni e responsabilità Servizio lavori pubblici, gestione opere pubbliche e servizi di supporto.

- Date (da – a) – Dal 01/07/2007 al 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bazzano
4° Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego istruttore tecnico cat. Giuridica C1 – conversione a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore area tecnica e tecnico manutentiva, gestione opere pubbliche, addetti squadra esterna, rapporto con fornitori.

- Date (da – a) – Dal 23/01/2006 al 30/06/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bazzano
4° Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego istruttore tecnico cat. Giuridica C1 – tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore area tecnica e tecnico manutentiva, gestione opere pubbliche, addetti squadra esterna, rapporto con fornitori.

- Date (da – a) – Dal 31/12/2004 al 31/12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bazzano
4° Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico
 istruttore tecnico cat. Giuridica C1 – contratto "Formazione e lavoro"
 Istruttore area tecnica e tecnico manutentiva, gestione opere pubbliche, addetti squadra esterna, rapporto con fornitori.

– Dal 03/03/2003 al 30/12/2004

Comunità Montana Valle del Samoggia
 Settore Gestione del Territorio – Ufficio Consortile di Progettazione

Ente pubblico
 istruttore tecnico cat. Giuridica C1 – tempo determinato
 Ufficio tecnico con compiti di progettazione e Direzione Lavori per opere commissionate dai Comuni aderenti alla Comunità Montana Valle del Samoggia.

– Dal 01/11/2001 al 30/04/2002

Impresa Edile F.lli Migliori s.r.l.

Impresa costruzioni edili privata
 Tecnico cantiere
 Assistenza al direttore tecnico di cantiere, gestione fornitori/clienti, impieghi nelle pratiche amministrative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 2000/2001

Istituto tecnico per geometri A. Pacinotti di Bologna

Diploma di geometra

90/100

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

30/06/2017

Comune di Valsamoggia – Segreteria generale

Il Codice dei Contratti pubblici – Analisi delle modifiche introdotte dal Decreto correttivo, D.Lgs. 56/2017

Formazione obbligatoria

12/04/2017

Comune di Valsamoggia – Segreteria generale

Anticorruzione - Procedimenti amministrativi in applicazione della L. 241/1990 e L. 190/2012.

Formazione obbligatoria

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15/12/2016</p> <p>Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese – Ufficio formazione professionale</p> <p>Linee guida ANAC e le più recenti novità sul Codice dei contratti – durata di 5 ore.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>26/05/2016</p> <p>Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese – Ufficio formazione professionale</p> <p>Nuovo Codice dei contratti, D.Lgs. 50/2016 - durata di 7 ore.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>04/12/2015</p> <p>Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese – Ufficio formazione professionale</p> <p>Gli acquisti tramite MEPA, Consip e Intercent - Durata di 5 ore.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>09/11/2015</p> <p>Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese – Ufficio formazione professionale</p> <p>Procedimenti amministrativi e atti alla luce della normativa sulla trasparenza - Durata di 5 ore.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11-18 e 25 Ottobre 2013</p> <p>Regione Emilia Romagna – Unioni dei Comuni Valle del Samoggia e Terre dei Castelli</p> <p>Formazione personale Pubblica Amministrazione per conoscere e contrastare le infiltrazioni mafiose in Emilia Romagna - Durata di 14 ore.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23/04/2013</p> <p>FUTURA – Società Pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio</p> <p>Il DURC e la tracciabilità dei pagamenti: indicazioni applicative ed interpretazioni in materia di Lavori, Forniture e Servizi – Durata di 4 ore</p> <p>Attestato di frequenza al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>25/01/2013</p> <p>Unione di Comuni Valle del Samoggia – Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>Formazione generale in materia di Sicurezza – D.Lgs. 81/2008 – Durata di 4 ore.</p>

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 15/03/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FUTURA – Società Pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Videoterminali ed ergonomia del posto di lavoro – Durata di 4 ore
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso

- Date (da – a) 08/02/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FUTURA – Società Pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Regolamento di esecuzione del Codice del Appalti n.207/2010 – Novità in materia di contratti pubblici, appalti, forniture – Durata di 7 ore
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso

- Date (da – a) Marzo 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Bazzano – Segreteria generale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi documentari in ambiente digitale, riorganizzazione servizio archivistico comunale – Durata di 10 ore.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 17/09/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EDK FORMAZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli appalti pubblici di Lavori, servizi e forniture nei settori ordinari alla luce del terzo decreto correttivo – Durata di 7 ore
- Qualifica conseguita Attestato di frequentazione

- Date (da – a) 11/06/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FUTURA – Società Pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informazione generale D.Lgs. 626/1994 - Durata di 4 ore
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso

- Date (da – a) 05/06/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FUTURA – Società Pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Redazione dei bandi e capitolati di gara e gestione contratti dopo nuove direttive e alla luce del Codice dei Contratti pubblici - Durata di 6 ore
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso

- Date (da – a) 15-17/05/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione NUOVA QUASCO – Provincia di Bologna, Forum Appalti

istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Nuovo codice dei contratti pubblici – D.Lgs. 163/20016.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	20/03/2006 NUOVA QUASCO – Provincia di Bologna, Forum Appalti Nuovo codice dei contratti pubblici – D.Lgs. 163/20016.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	19/12/2005 FUTURA – Società Pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio Il subappalto, le varianti in corso d'opera ed i lavori in economia; il ruolo del RUP Attestato di frequenza al corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	16/12/2005 FUTURA – Società Pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio Sistemi per la stipulazione dei contratti pubblici senza gara formale. Attestato di frequenza al corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	14/09/2005 Regione Emilia Romagna – Osservatorio dei Lavori Pubblici Il monitoraggio degli appalti di lavori pubblici, programmazione opere, SITAR.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente
 scolastica
 scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO
 BUONE DOTI COMUNICATIVE
 BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Organizzazione, pianificazione ed esecuzione di procedure tecniche ed amministrative per gli appalti di lavori, servizi e forniture.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

REDAZIONE DI PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE COMMISSIONATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, ESECUZIONE DELLA DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ.
BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT), INTERNET E POSTA ELETTRONICA, ADOBE ACROBAT, AUTOCAD, SOFTWARE PER LA REDAZIONE DI COMPUTI METRICI E CONTABILITÀ DEI LAVORI PUBBLICI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE cat. A, B

Li, 23/08/2017

Firmato
Francesca Danielli

