



**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**  
**Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso**  
**Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE**  
**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Sasso Marconi 05/07/2017

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE  
COMPLETA DEL COMPLESSO SPORTIVO DENOMINATO PISCINA COMUNALE SITO  
IN COMUNE DI SASSO MARCONI  
CIG 71290516FD**

**BANDO DI GARA**

In esecuzione:

- del D. Lgs. 50 del 19/04/2016 “Codice dei contratti” come novellato dal D. Lgs. n. 56/2017;
- della Determinazione a contrarre del Comune di Sasso Marconi n. 204 del 3/7/2017 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si dava indicazione al Servizio Associato Gare di procedere alla indizione di procedura aperta ai sensi dell’art. 60 e dell’art. 95 comma 3 del d. lgs. 50/2016 ed ai sensi di quanto disposto dalla Convenzione di istituzione rep. N. 18/2014 e dal Regolamento di funzionamento del Servizio Associato Gare dell’Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia;
- della Determinazione Responsabile del Servizio Associato Gare n. 237 del 4/7/2017 di avvio della procedura di gara e contestuale approvazione dei documenti di gara, si indice una procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 e dell’art. 95 del d. lgs. 50/2016, di seguito denominato Codice, per l’affidamento del in concessione della gestione completa del complesso sportivo denominato Piscina comunale sito in Comune di Sasso Marconi;

RENDE NOTO

Che l’Unione dei Comuni delle Valli del Reno Lavino e Samoggia – Servizio Associato Gare indice per il giorno **7/8/2017 alle ore 10,00** una procedura aperta per **L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE COMPLETA DEL COMPLESSO SPORTIVO DENOMINATO PISCINA COMUNALE SITO IN COMUNE DI SASSO MARCONI CIG 71290516FD** – alle condizioni stabilite nel presente bando, nei documenti tecnici di gara approvati con le determinazioni di cui sopra e relativi ai singoli lotti messi in gara.

**Centrale di committenza per conto dei Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Zola Predosa, Monte San Pietro e Valsamoggia e dell’Azienda Speciale ASC INSIEME e per la Società partecipata Adopera Srl:**

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio c/o Comune di Sasso Marconi  
P.zza dei Martiri 6 - 40037 Sasso Marconi  
Tel. 051 843578 - Fax 051 840802  
Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>  
PEC: [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)  
mail: [servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it)

**Notizie di carattere generale:** La Gara è indetta con avviso pubblicato sulla Gazzetta Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

Ai sensi dell'art. 73 del Codice (*comma 11*) le spese per la pubblicazione avviso ed esito di gara sono a carico della Stazione appaltante e verranno rimborsate dall'aggiudicatario. **Esse ammontano ad € 749,25.**

Nel caso in cui la procedura andasse deserta il rimborso resterà a carico dei Comuni che hanno richiesto la gara.

Le eventuali rettifiche, i chiarimenti al presente bando di gara ed agli allegati tecnici e le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate sul seguente sito: **[www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it).**

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti su tutta la documentazione di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante **esclusivamente per iscritto a mezzo pec ai riferimenti indicati nel presente bando, entro e non oltre le ore 12:00 del 24/7/2017.** Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o altro indirizzo ovvero trasmesse dopo il termine di cui sopra. La stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare chiarimenti **fino al giorno 28/7/2017.**

Si invitano conseguentemente i potenziali concorrenti a consultare periodicamente il profilo del Committente per prendere conoscenza dei chiarimenti e/o delle eventuali informazioni, come ad es: avvisi di sedute di gara, in merito alla presente procedura, pubblicate dalla Stazione Appaltante.

**Tutte le comunicazioni destinate ai concorrenti verranno effettuate tramite PEC indicata nei documenti di gara.** Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate Servizio Associato Gare all'indirizzo mail [servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it); diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla delegataria/mandataria capogruppo si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

**Modalità di presentazione della documentazione:**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante

(rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità per il riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83 comma 3, art. 82 comma 1 del nuovo codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### **Responsabile Unico del Procedimento:**

- **Per il COMUNE DI SASSO MARCONI: Cati La Monica Dirigente Area di Staff** – mail: [clamonica@comune.sassomarconi.bo.it](mailto:clamonica@comune.sassomarconi.bo.it) – Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi – Tel. 051 843583 Fax 051 840802 – indicare destinatario;

#### **Responsabile del Procedimento di gara:**

- **Per l'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia: Barbara Bellettini** Responsabile del Servizio Associato Gare mail: [servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it); [bbellettini@comune.sassomarconi.bo.it](mailto:bbellettini@comune.sassomarconi.bo.it); Sede Ufficio c/o Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi – Tel. 051 843578 Fax 051 840802;

#### **PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO**

Dr.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

#### **PER INDICAZIONI DI ORDINE TECNICO:**

Dr.ssa Cati La Monica Dirigente Area di Staff come sopra indicato.

|                                                 |                   |                            |
|-------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| <b>Servizi di gestione di impianti sportivi</b> | <b>92610000-0</b> | <b>Attività principale</b> |
|-------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|

**Codice NUTS di esecuzione del Servizio: ITD55 (BOLOGNA)**

**Codici ISTAT di esecuzione del Servizio: 037057 Comune di Sasso Marconi**

**Oggetto:**

La procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione completa del complesso sportivo denominato "Piscina comunale", sito in Sasso Marconi, P.zza F.lli Cervi n.1, comprendente:

- Piscina coperta ( vasca grande e vasca piccola) ;
- Spogliatoi, docce e servizi annessi;
- Palestrina interna;
- Solarium e tribuna
- Aree di pertinenza.
- Arredamenti, attrezzature, impianti, tecnologie di proprietà del Comune di Sasso Marconi.

La gestione deve assicurare il funzionamento del Complesso Sportivo alle condizioni stabilite nel presente capitolato e con la finalità di permettere il regolare svolgimento della pratica sportiva e di diffonderla nel territorio.

*Per informazioni specifiche si rimanda all'art. 1 del capitolato speciale di appalto.*

**Durata:** l'appalto avrà durata di anni quattro decorrenti indicativamente dal 01/10/2017.

Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare il contratto agli stessi patti e condizioni fino a pari durata e si riserva la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori 6 mesi alle stesse condizioni e comunque limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'espletamento di ulteriore procedura per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice.

*Per informazioni specifiche si rimanda all'art. 2 del capitolato speciale di appalto.*

**Importo a base di gara Entità totale:**

Il valore complessivo presunto della concessione è stato stimato, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs.50/2016, sulla base dell'andamento storico registrato negli anni passati, in euro 1.520.000,00 Iva esclusa per la durata prevista di quattro anni, che diventa € 3.040.000,00 Iva esclusa se si considera il possibile rinnovo per pari periodo di quattro anni, oltre ad euro 190.000,00 per l'opzione di proroga tecnica per massimo mesi 6 (sei), per un totale comprensivo di rinnovo e di proroga di euro 3.230.000,00 esclusa Iva. Il valore sul quale verrà presentata l'offerta quantitativa al ribasso sarà di € 110.000,00 (IVA esclusa) corrispondente al canone concessorio annuo corrisposto dal Comune di Sasso Marconi.

*Per informazioni specifiche si rimanda all'art. 7 del capitolato speciale di appalto.*

**Sub-concessione:** per la tipologia del contratto non è consentita la sub-concessione e nemmeno la cessione del contratto. *Per specifiche tecniche si rimanda all'art. 23 del capitolato speciale di appalto.*

**Finanziamento:** l'appalto è finanziato con i fondi di bilancio comunali.

**Sopralluogo:** per la tipologia del servizio è previsto alcun sopralluogo obbligatorio da effettuarsi previo appuntamento da concordarsi telefonicamente al n. 051843556 Sig.ra Gallieni Susanna. L'ultimo giorno utile per potere effettuare il sopralluogo obbligatorio è il giorno 21/7/2017. Del sopralluogo verrà rilasciata attestazione che dovrà essere inserita nella busta A "Documentazione Amministrativa".

Potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risulta dalla CCIAA/Albo/Registro/statuto; ovvero da delegato dall'operatore economico che intende partecipare.

In caso di concorrenti plurimi sia costituiti che costituendi il sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici plurimi purché munito di delega

a firma di tutti gli operatori. Si ricorda di allegare all'atto di delega un documento di identità della/e persona/e che firma l'atto.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato successivamente come esecutore dei lavori.

### **Soggetti ammessi:**

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti nel presente Bando, costituiti da:

- a) Società ed Associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni, Enti o Discipline riconosciute dal CONI, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI in possesso dei requisiti richiesti;
- b) Operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che esercitano attività, ancorchè non esclusiva, di gestione di impianti sportivi, nonché operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti richiesti;
- c) I soggetti di cui ai precedenti punti a) e b) possono partecipare come singoli, consorziati, raggruppati, aggregati ovvero in forma costituendi raggruppamenti/consorsi;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**E' vietata** qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo, del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta.

**E' fatto divieto** di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui si rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà al ritiro dell'aggiudicazione. Si procederà inoltre doverosamente alla segnalazione di tali eventi, ovvero di elementi che inducano anche solo in via presuntiva a ritenere possibili tali eventi, ad ogni Autorità pubblica competente, ivi compresa l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Saranno **esclusi** dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di Concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice.

Le imprese, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'articolo 186-bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i., possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, ai sensi dell'articolo 110, commi 3, 4 e 5, del Codice, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria/delegataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Agli Operatori Economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato** partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima – per lo stesso lotto - in Raggruppamento, Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di Imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È, altresì, vietato**, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (Consorzi tra società cooperative e Consorzi tra imprese artigiane, Consorzi stabili) di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

**È fatto obbligo** agli Operatori Economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara le parti del servizio che intendono svolgere, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dal presente bando; il medesimo obbligo si applica sugli Operatori Economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

#### **Requisiti di partecipazione di carattere generale:**

- 1) assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti di quanto compatibile con la propria forma organizzativa;
- 2) per gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black List", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (articolo 37 del d.L. 31 maggio 2010, n. 78);
- 3) non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) rispetto tassativo dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 5) assenza delle cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- 6) inesistenza in base al disposto dell'art. 80 comma 5 lettera m di forme di controllo con altri concorrenti ex art. 2359 del cod. civ. nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale con altri concorrenti;
- 7) assenza di misure interdittive ai sensi dell'art. 36 bis, comma 1, D.L. 223/2006, convertito con modifiche dalla L. 248/2006 e s.m.i.;
- 8) non essersi avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001;

*Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice , i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del nuovo codice devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.*

*In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 45 comma 23 lettera d) del Codice, Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45 co. 2 lett. e) del Codice, soggetti che*

*abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45 co. 2 lett. f) e g) del Codice, i requisiti di cui all'art. 80 del Codice devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo o altro.*

**Requisiti di idoneità professionale giuridica ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice:**

Il Concorrente deve dimostrare l'iscrizione, a seconda del caso, ad uno dei seguenti albi/registri, ai sensi dell'articolo 83, comma 3, del Codice:

- 9) Registro delle imprese della C.C.I.A.A., per attività inerenti l'oggetto dell'appalto per attività, ancorchè non esclusiva, di gestione di impianti sportivi;
- 10) per gli Operatori Economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, il certificato di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti al punto precedente, istituiti nello Stato di appartenenza per attività, ancorchè non esclusiva, di gestione di impianti sportivi;
- 11) per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative (D.M. 23 giugno 2004).
- 12) per le Società ed Associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni, Enti o Discipline riconosciute dal CONI, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI in possesso dei di: statuto redatto in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata che comprenda, tra gli oggetti sociali, la gestione di impianti sportivi ed eventualmente l'indicazione di iscrizione ad Albi di Associazionismo oppure federazioni sportive;

**Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'articolo 83 del Codice**

- 13) una idonea dichiarazione, da produrre in originale, rilasciata da un istituto bancario o da un intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993 in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, attestante la capacità economica finanziaria del concorrente tale dichiarazione dovrà essere inserita nella busta A "Documentazione Amministrativa";
- 14) avere realizzato negli esercizi 2014-2015-2016 un fatturato relativo alla gestione di impianti natatori per un complessivo minimo di euro 500.000,00 Iva esclusa (si precisa che il termine "fatturato" deve intendersi anche come ricavi di gestione, risultanti dai bilanci e/o dai rendiconti approvati ogni anno dal concorrente);
- 15) avere gestito, negli ultimi tre anni (2014-2015-2016), per un periodo minimo di 1 (uno) anno continuativo e con buon esito, anche in associazione con altri soggetti, almeno un impianto natatorio ad uso pubblico avente caratteristiche analoghe a quello oggetto della presente concessione specificare quale impianto;
- 16) numero medio di dipendenti e/o soci dell'ultimo triennio (2014-2015-2016) specificatamente dedicati alla gestione di impianti natatori, non inferiore alle 10 unità, regolarmente assunte, secondo le disposizioni di legge in materia oltre che nel rispetto dei vigenti contratti collettivi di lavoro e di cui almeno 5 in possesso del brevetto di assistente bagnante rilasciato da ente abilitato;
- 17) possesso di almeno una sede operativa nel territorio della provincia di Bologna o impegno ad attivarla prima dell'inizio della concessione o comunque entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara.

Si precisa e si prescrive che:

Per i soggetti raggruppati i requisiti professionali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi dal punto 1) al punto 13) devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi (siano essi RTI ovvero consorzi); il requisito di cui al punto 14) deve essere posseduto dai componenti il raggruppamento almeno per la quota parte di attività che ciascuno di essi intende eseguire, ai sensi dell'art.45, c.5, del D.Lgs. 50/2016, fino al raggiungimento del 100%; la quota della società capogruppo dovrà essere posseduta nella misura maggioritaria; il requisito di cui ai punti 15), 16) e 17) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento/consorzio/aggregazione.

In relazione ai raggruppamenti temporanei di tipo verticale, salvo quanto previsto dal precedente punto, ogni concorrente deve avere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale per la parte della prestazione che intende eseguire.

### **Avvalimento**

Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali/professionali.

In attuazione dei disposti dell'articolo 89 del Codice, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo necessari per partecipare alla procedura di gara, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Il Concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi nei termini sopra indicati.

In relazione a ciò, **l'impresa avvalentesi o principale** dovrà allegare alla documentazione di gara:

1. una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore attestante che l'impresa (principale) si avvale dei requisiti di altra impresa (ausiliaria);
2. contratto in originale o copia autentica ex art. 18 D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria o avvalsa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che indica, per tutta la durata dell'appalto.

Dell'**impresa avvalsa o ausiliaria**, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare quanto segue:

1. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria o avvalsa attestante:

- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

2. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria, con dichiarazione

relativa al possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

Per le dichiarazioni saranno da utilizzare i modelli preparati dalla stazione appaltante ed a tal proposito vedasi le indicazioni specificate più avanti nel presente bando di gara.

È vietato che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89 del Codice.

Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'operatore economico che intende partecipare all'appalto non può utilizzare l'avvalimento per conseguire i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice [insussistenza dei motivi di esclusione], in base a quanto espressamente stabilito dall'art. 89, comma 1 dello stesso decreto.

L'avvalimento non può essere utilizzato in relazione alle certificazioni di qualità e ambientali di cui all'art. 87 dello stesso Codice.

### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del Codice prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che sarà inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

La Centrale Unica di Committenza procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Gli operatori economici, per utilizzare il sistema AVCPass devono attenersi alle condizioni e alle modalità tecniche richieste dall'art. 3 della deliberazione Anac n. 157/2016. Pertanto, è necessario che i soggetti dell'operatore economico possieda un indirizzo PEC come indicato nella delibera di cui sopra.

In caso di raggruppamento temporaneo o associazione temporanea di operatori economici, nonché di consorzi, il PASSOE:

- a) deve essere generato dalla sola mandataria o dal consorzio;
- b) deve contenere i dati di tutti gli operatori economici raggruppati e, nel caso del consorzio, degli operatori consorziati esecutori;
- c) deve essere sottoscritto dalla mandataria e dalle mandanti (nel caso di RTI) o dal consorzio e dalle consorziate esecutrici (nel caso di consorzio).

In caso di ricorso all'avvalimento in base all'art. 89 del Codice, nonché in caso di indicazione di subappaltatori in base a quanto previsto dall'art. 105, comma 6 del Codice, l'operatore

economico che intende partecipare alla gara dovrà acquisire anche il PASSOE rispettivamente relativo all'impresa ausiliaria e ai subappaltatori indicati nella terna.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. Si provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste, termine perentorio che comporta l'esclusione dalla procedura se non rispettato.

#### **Criterio di aggiudicazione:**

L'Appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del Codice ss.mm.ii., in base ai criteri indicati di seguito indicati:

| Parametro                            | Punteggio massimo |
|--------------------------------------|-------------------|
| <b>A) Offerta tecnica (qualità)</b>  | <b>70 punti</b>   |
| <b>B) Offerta Economica (prezzo)</b> | <b>30 punti</b>   |
| <b>TOTALE</b>                        | <b>100 punti</b>  |

#### **OFFERTA TECNICA – massimo punti 70, così distribuiti:**

|            | Elementi di valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Massimo punti attribuiti    |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>1</b>   | <b>Organizzazione del servizio:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Max Punti 25 di cui:</b> |
| <b>1.1</b> | <u>Piano gestionale tecnico-organizzativo</u><br><br>Piano operativo giornaliero: modello organizzativo di gestione giornaliera dell'impianto con specifica di: turni, tempi in ore e organizzazione del servizio, numero dei dipendenti presso l'impianto; dovrà inoltre essere indicata l'organizzazione del personale e le relative professionalità.<br><br>Personale qualificato e munito dei brevetti e/o abilitazioni richiesti dalla normativa vigente, che sarà impiegato nelle diverse attività: relazione sintetica e curricula. Specificare i curricula di chi opererà in piscina specificandone ruoli, professionalità e tempo dedicato: referente nei rapporti con il Comune, addetto al salvamento, istruttore con brevetto federale che opera in vasca (anche in convenzione/collaborazione con società sportive), figura tecnica legata alla manutenzione e alla sicurezza dell'impianto ecc.<br><br>Programma pulizie e sanificazione con descrizione di: periodicità eventi, tipi di intervento, modalità di intervento, prodotti utilizzati. | <i>max Punti 8</i>          |
| <b>1.2</b> | <u>Piano gestionale tecnico-manutentivo</u><br><br>a) descrizione del contenuto tecnico del programma di                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>max Punti 10</i>         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|     | <p>manutenzione ordinaria quadriennale con scadenziario degli interventi;</p> <p>b) indicazione del budget annuale da investire per manutenzione ordinaria</p> <p>c) interventi di manutenzione straordinaria e budget da investire su tali interventi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |
| 1.3 | <p><u>Piano di fattibilità economica</u></p> <p>Piano che espliciti le spese ed entrate relative alla gestione; a titolo indicativo:</p> <p>a) spese di gestione suddivise in: utenze, personale, manutenzione ordinaria, segreteria, altro</p> <p>b) entrate suddivise in: contributo comunale, quote utilizzo vasca da società sportive di nuoto locali, quote per uso palestrina, introiti da nuoto libero, introiti pubblicitari, incassi da vendita articoli nuoto e distributore automatico, sponsorizzazioni e vendita spazi pubblicitari, altro specificare.</p> <p>In particolare per la parte entrate si dovrà specificare:</p> <p>a) proposta tariffe da applicare per il periodo di concessione per l'attività di nuoto libero con differenziazioni e agevolazioni per utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, disabili con accompagnatore, ecc.</p> <p>b) proposta tariffe per l'utilizzo delle vasche da parte della società sportive locali per l'organizzazione di corsi di nuoto;</p> <p>c) proposta tariffe per uso vasca da parte di altri soggetti;</p> <p>d) eventuali contratti di sponsorizzazione che permettano una maggiore entrata.</p> | max Punti 7          |
| 2   | <p><b>Capacità professionale e organizzativa</b></p> <p>Esperienza nella gestione di impianti natatori "analoghi" per dimensioni e peculiarità a quello oggetto di concessione.</p> <p>Viene assegnato 1 (uno) punto per ogni anno di gestione di impianti simili oltre ai 3 (tre) anni di gestione previsti per l'ammissibilità, che il concorrente sarà in grado di dimostrare. Fino a tre anni di gestione non verrà assegnato alcun punteggio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Max Punti 5          |
| 3   | <p><b>Collaborazione con le società sportive che operano in piscina:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Max Punti 25 di cui: |
| 3.1 | <p><u>Calendario di utilizzo giornaliero, settimanale, mensile, annuale della piscina:</u></p> <p>Schema generale di organizzazione della vasca. Il progetto dovrà individuare: finalità e obiettivi, tipologia delle attività, target di possibili fruitori, strategie di promozione e marketing, modalità di</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | max punti 10         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|     | <p>realizzazione e verifica del gradimento dei fruitori delle attività, in sinergia con le società sportive natatorie che operano in piscina.</p> <p>Dovrà essere presentato un piano vasca con indicazioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- calendario annuale (eventualmente suddiviso tra orario invernale, orario primaverile e orario estivo o comunque con differenziazioni stagionali) e orari di apertura dell'impianto;</li> <li>- orari e corsie aperte al nuoto libero;</li> <li>- orari destinati ai corsi di nuoto organizzati dalle locali associazioni sportive;</li> <li>- orari dedicati ai soggetti autorizzati dal Comune nell'ambito delle ore in disponibilità gratuita del Comune (vedi art.5 Capitolato d'oneri)</li> <li>-orari dedicati all'ogonistica;</li> <li>-orari dedicati ad attività innovative di fitness ginnastica in acqua, ginnastica prenatale ecc.</li> <li>- eventuali proposte di utilizzo anche della palestra in servizio dell'impianto;</li> <li>-altro specificare</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
| 3.2 | <p><u>Collaborazione con le società sportive locali di nuoto</u></p> <p>L'Amministrazione comunale intende proporre alla cittadinanza l'impianto "Piscina Comunale" come un realtà unitaria. Pertanto di dovrà presentare un piano vasca quadriennale redatto in collaborazione con le società sportive di nuoto operanti in piscina che sviluppi i seguenti temi.</p> <p>a) segreteria unica realizzata in collaborazione con le società sportive del territorio;</p> <p>b) promozione e comunicazione unitaria finalizzata all'abbattimento della duplicazione dei costi;</p> <p>c) piano costi corsi unificato con agevolazioni ai residenti di Sasso Marconi o di loro aggregazioni, anche temporanee, come famiglie o istituti scolastici e di categorie di residenti (es. giovani under 18 o adulti over 65);</p> <p>d) ricerca di un'offerta tecnica diversificata che eviti i doppioni ma ricerchi con le diverse società sportive un approccio diversificato al tema: corsi di nuoto cercando di utilizzare nella maniera più funzionale la vasca anche sulla base dell'esperienza passata, a titolo esemplificativo: presentazione di un calendario unico diversificato che offra per le varie fasce d'età opportunità diverse in un criterio di massimo utilizzo delle vasche;</p> <p>e) sviluppo di un attività agonistica di nuoto;</p> | max punti 15 |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|          | f) corsi innovativi e di fitness in acqua, summer camp in particolare rivolta alla fascia d'età giovanile 14-18 anni, attività per bambini in vasca piccola.                                                                                                                                                              |                             |
| <b>4</b> | <b>Migliorie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Max Punti 15 di cui:</b> |
| 4.1      | <u>Aumento delle ore di uso gratuito vasca da parte del Comune per la realizzazione di progetti e attività autorizzate (vedi art. 5 Capitolato) nella fascia oraria mattutina.</u><br><br>Fino a + 100 ore vengono assegnati punti 1<br>Fino a + 200 ore vengono assegnati punti 3<br>Oltre 300 ore (specificare) punti 5 | max punti 5                 |
| 4.2      | <u>Acquisto e montaggio arredi e attrezzature per gli spogliatoi ristrutturati e per l'impianto in genere. Presentazione di un elenco dettagliato (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: armadietti, panche, asciugacapelli a parete, attaccapanni ecc.</u>                                                          | max punti 10                |

Per la disamina e valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati i seguenti criteri motivazionali:

- qualità, efficacia e sostenibilità operativa del piano di conduzione dell'impianto;
- qualità della proposta in termini di massima fruibilità da parte degli utenti;
- qualità ed efficacia metodologica del piano di gestione dell'impianto (qualità e quantità degli interventi proposti);
- adeguatezza della proposta con riferimento al numero ed alla specializzazione del personale di cui all'organigramma proposto e dello staff operante con continuità in piscina;
- qualità ed efficacia migliorativa della proposta nell'ambito delle finalità della concessione
- completezza del Piano Vasca e del calendari annuale ai seguenti criteri:
  - presenza atto di collaborazione/convenzionamento fra soggetto gestore e società sportive del territorio sottoscritto da tutti i soggetti associativi operanti in piscina,
  - piano risponde del tutto agli obiettivi indicati al punto 3 della griglia
  - diversificazione dell'offerta
  - innovazione dell'offerta
  - ricerca di un abbattimento dei costi di gestione attraverso sinergie messe in atto con i diversi attori che operano in piscina.

In relazione agli elementi di cui ai precedenti numeri 1.1, 1.2, 1.3, 3.1, 3.2 e 4.2, dell'offerta tecnica si procederà con il **metodo aggregativo compensatore** ossia si effettuerà la media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base della griglia sotto riportata. Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti provvisori attribuiti in coefficienti

definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate quindi per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica. I coefficienti definitivi così ottenuti sono moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo elemento di valutazione.

Nel caso di una sola offerta valida non si procederà ad alcuna riparametrazione.

I coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (variabili tra 0 e 1) sono espressi secondo il seguente grado di giudizio:

| Grado giudizio                    | Coefficiente |
|-----------------------------------|--------------|
| Ottimo                            | 1,00         |
| Molto Buono                       | 0,9          |
| Buono                             | 0,8          |
| Discreto                          | 0,7          |
| Più che sufficiente               | 0,6          |
| Sufficiente                       | 0,5          |
| Quasi sufficiente                 | 0,4          |
| Insufficiente                     | 0,3          |
| Gravemente Insufficiente          | 0,2          |
| Scarso/negativo                   | 0,1          |
| Inadeguato/completamente negativo | 0,0          |

N.B. I progetti proposti e le disponibilità offerte **diventano obbligo contrattuale** per l'Appaltatore.

La proposta progettuale e tecnico-organizzativa relativa dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico, composta da un **numero massimo di 15 pagine fronte/retro formato A4** in lingua italiana secondo lo schema e l'articolazione indicata nella griglia di valutazione per ogni lotto e tenendo separati i vari punti. Carattere times new roman 12 interlinea singola. Le pagine che eccedono le 15 ammesse non verranno valutate.

**L'offerta tecnica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale/procuratore.**

In relazione agli elementi di cui ai precedenti numeri 2 e 4.1 dell'offerta tecnica si procederà con il metodo On/Off: criterio nel quale l'attribuzione del punteggio dipende dalla risposta positiva alla proposta del concorrente.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione giudicatrice si riserva di proporre aggiudicazione anche in caso di una sola offerta purché valida ed economicamente vantaggiosa.

### **OFFERTA ECONOMICA – massimo punti 30**

Il punteggio massimo verrà assegnato al concorrente che avrà proposto il prezzo più basso determinato applicando il ribasso offerto sul corrispettivo di gestione annuale posto a base d'asta pari a:

euro 110.000,00 (eurocentodiecimila/00) annuali, oltre Iva

Il punteggio all'offerta economica verrà attribuito nel modo seguente:

Il punteggio massimo di 30 punti verrà assegnato al concorrente che ha offerto il ribasso unico percentuale migliore sul corrispettivo annuale a base d'asta.

Per gli altri concorrenti il punteggio relativo al prezzo offerto sarà determinato secondo la seguente formula:

$$P = 30 \times (Ra/Rmax)$$

Dove P = punteggio da attribuire all'offerta in esame

Ra = Valore ribasso offerto dal concorrente

Rmax = Valore ribasso dell'offerta più conveniente

I valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Inoltre l'operatore economico prende atto che il valore economico offerto deve essere onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, rispetti le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro.

**Non sono ammesse offerte espresse in modo indeterminato e/o incompleto.**

La proposta di affidamento verrà effettuato dalla Commissione a favore della ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

**La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di aggiudicare in tutto o in parte o di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa.**

**Si precisa inoltre che:**

- Tutto quanto indicato in sede di offerta sarà contrattualmente vincolante per l'offerente;
- Le quotazioni espresse sono da intendersi fisse ed invariabili per tutta la durata dell'appalto salvo quanto indicato all'art. 28 dello schema di contratto;
- In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà considerato il punteggio espresso in lettere;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
- In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;

- Devono essere indicati di c.d. costi propri aziendali annuali sostenuti per la sicurezza dei lavoratori riferiti ad ogni lotto ex art. 95 comma 10 del Codice.
- il concorrente potrà presentare offerta per tutti i lotti oppure per i singoli lotti;

**Commissione Giudicatrice:** la valutazione delle offerte (tecnica ed economica), oltre che la verifica della fase di ammissibilità dei concorrenti, sarà effettuata da apposita commissione nominata con atto Stazione appaltante ai sensi degli artt. 77 e 78 del Codice. La commissione sarà composta da n. 3 e comunque non superiore a 5 commissari scelti tra le figure professionali presenti all'interno del personale esperto dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, nel rispetto di quanto indicato nella deliberazione della Giunta dell'Unione n. 64/2016 salvo eventuali modifiche.

**Documentazione:** Il bando con gli allegati ed il capitolato speciale d'appalto sono reperibili al seguente indirizzo Internet [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it)

**Termini e modalità di ricezione delle offerte:  
entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04/08/2017 presso la sede del  
Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia  
c/o Comune di Sasso Marconi – Ufficio Protocollo  
Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)**

La consegna dei plichi dovrà essere effettuata esclusivamente c/o l'Ufficio Protocollo dell'UNIONE c/o il Comune di Sasso Marconi P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO), da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate e secondo i seguenti orari:

**Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì** dalle 8,30 alle 13,00;

**Mercoledì** dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

**Il recapito dei plichi nel termine indicato, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

I concorrenti potranno presentare offerta per singolo lotto ovvero per tutti i lotti messi in gara e dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, **recante i seguenti dati:**

- le informazioni relative all'**Operatore Economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata, per le comunicazioni).

le indicazioni relative all'**oggetto della gara: "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE COMPLETA DEL COMPLESSO SPORTIVO DENOMINATO PISCINA COMUNALE SITO IN COMUNE DI SASSO MARCONI CIG 71290516FD – NON APRIRE"**

All'interno del plico dovranno essere inserite tre buste anch'esse sigillate con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (ceralacca, nastro adesivo o altro), controfirmate sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, riguardanti:

- **la BUSTA A** (obbligatoria), sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (ceralacca, nastro adesivo o altro), controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, con all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

**1) istanza di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, secondo lo schema rilevabile dal Modello "Domanda di partecipazione", Allegato 1 - mod. A), con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto dichiarante**, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si accettano integralmente e incondizionatamente le clausole riportate nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico Speciale di ogni lotto e nei relativi allegati.

La **Domanda di partecipazione**, deve essere sottoscritta dal **Legale Rappresentante del Concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del Legale Rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura oltre a copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione è **causa di esclusione dalla gara**, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale non sanabile della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, ultimo periodo, del Codice.

Il Concorrente eventualmente appartenente ad altro Stato membro della UE deve rendere la domanda di partecipazione a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

- **In caso di Impresa singola**, la Domanda di Partecipazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile.

- **In caso di RTI o Consorzi (o GEIE):**

**a) (Mandataria/Consorzio)** deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria/Consorzio (o GEIE) con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile;

**b) (Mandanti/Consortiate esecutrici)** deve essere compilata da ciascuna Impresa mandante/consorzata/Operatore Economico membro del GEIE (una domanda per ciascun Operatore Economico) e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, la relativa procura notarile.

Inoltre deve essere allegata copia della scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria e, in caso di Consorzio, deve essere allegata la copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio medesimo.

I consorzi di cui all'articolo 45 del Codice devono dichiarare per quali consorziate concorrono indicandone denominazione e ragione sociale, sede legale, luogo, data e numero di iscrizione al registro delle imprese C.C.I.A.A., oggetto sociale relativo alle attività del presente appalto, codice fiscale e partita IVA. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in

qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e per l'inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

- **In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti**, ciascun Operatore Economico che andrà a costituire il RTI o Consorzio deve compilare, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione (una domanda per ogni Operatore Economico), la quale deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile.

È necessario allegare, **a pena di esclusione**, una dichiarazione congiunta sottoscritta dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda/consorzianda attestante:

- a quale Impresa raggruppanda in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale di rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, del Codice.

- **Si precisa che nel caso di Concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

se la rete è dotata di un **organo comune** con **potere di rappresentanza** e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;

se la rete è dotata di un **organo comune** con **potere di rappresentanza** ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è **sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è **privo dei requisiti di qualificazione richiesti** per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero **(in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi)**, da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

**2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000**, attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, secondo lo schema rilevabile dal Modello "Domanda di partecipazione", Allegato 1 - mod. B) resa distintamente da ciascun soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice (per le Imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. In base ad una prima interpretazione della norma, si ritiene che i soggetti da indicare, oltre i membri del consiglio di amministrazione muniti di potere di rappresentanza (es. presidente e vice presidente), siano eventuali procuratori (procuratori speciali delle società individuati per la gestione del

contratto) e i membri del collegio sindacale effettivi e supplenti/organismi di vigilanza), di ogni Operatore Economico, ad esclusione del dichiarante che sottoscrive il Modello "Domanda di partecipazione", Allegato 1 - mod. A), con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. Si precisa che ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011 occorre indicare anche i nominativi dei soggetti maggiorenni conviventi di tutti i soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del Codice.

### **3) (in caso di avvalimento)**

Il Concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- **dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento (sulla base dello schema fornito dalla Stazione Appaltante, Modello "Dichiarazione di avvalimento", Allegato 1 - mod. C) con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'Impresa ausiliaria;
- **dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000** sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria, **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, sulla base degli schemi forniti dalla Stazione Appaltante, Modello "Dichiarazione di avvalimento", Allegato 1 - mod. D) e Modello "Dichiarazione possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale", Allegato 1 - mod. E) con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**;
- **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45, del Codice;
- **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'Impresa ausiliaria **si obbliga**, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e i mezzi necessari, da indicare in modo determinato e specifico, per tutta la durata dell'appalto; dal contratto discendono, ai sensi dell'articolo 89, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il Concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Qualora l'Impresa ausiliata si trovi in una delle condizioni di cui all'articolo 110, comma 5, del Codice, il contratto di avvalimento deve prevedere **l'obbligo** da parte dell'Impresa ausiliaria a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto.

La Stazione appaltante accetta anche il Documento Unico di Gara Europeo DGUE secondo il modulo allegato agli atti di gara.

**4) Dimostrazione del possesso dei requisiti di "IDONEITÀ PROFESSIONALE", "CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA" e "CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA"**

di cui al presente bando di gara; tale dimostrazione può essere fornita allegando opportune **dichiarazioni sostitutive**, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritte dal Legale Rappresentante, sulla base dello schema fornito, Modello "Dichiarazione possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale", Allegato 1 - mod. E), attestanti il possesso dei requisiti di "IDONEITÀ PROFESSIONALE", di "CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA" e di "CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA", corredate dall'indicazione degli Enti pubblici e/o Privati presso i quali la Stazione Appaltante dovrà effettuare le verifiche di veridicità della stessa.

Qualora i Concorrenti intendano dimostrare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, questa deve essere resa da ciascun soggetto sottoscrittore dell'"Allegato 1 - mod. A)", ed, in caso di avvalimento, dal soggetto sottoscrittore dell'"Allegato 1 - mod. D)", ognuno per quanto di propria competenza.

**5) Cauzioni e garanzie richieste:**

La cauzione provvisoria sarà presentata **nei termini dell'art. 93 del Codice intestata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia**, nella misura del 2% dell'importo complessivo della concessione senza le opzioni di rinnovo pertanto di **€ 30.400,00**:

**Tale cauzione sarà da prestare a scelta dell'offerente:**

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di contanti tramite bonifico in c/c bancario al seguente Codice IBAN: **IT 85 Y 02008 05403 000100764449** – specificando come **causale** la partecipazione **"AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE COMPLETA DEL COMPLESSO SPORTIVO DENOMINATO PISCINA COMUNALE SITO IN COMUNE DI SASSO MARCONI CIG 71290516FD"**.

In ogni caso, a norma dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora rientri nel disposto normativo,, dovrà essere presentata dichiarazione, a pena di esclusione, di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto che contenga l'impegno a rilasciare garanzia definitiva in favore del Comune di Sasso Marconi richiedente la procedura qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; a corredo del contratto che verrà stipulato con il Comune di Sasso Marconi;

- fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o garanzia rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs n. 385/1993, autorizzati in via esclusiva o prevalente al rilascio di garanzie ai sensi dell'art. 30, comma 1 L. 109/94 e s.m.i..

La garanzia dovrà in ogni caso prevedere espressamente quanto segue:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
- c. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, le garanzie fidejussorie per l'esecuzione del contratto dichiarazione da presentarsi a pena di esclusione ex art. 93 comma 8 qualora rientri nel disposto della norma.

L'importo della garanzia provvisoria **potrà essere ridotto** ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del Codice.

Per usufruire dei predetti benefici il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica dei certificati che permettono tale riduzione così come indicati nel predetto art. 93 comma 7; ovvero dovrà autocertificarne il possesso ed indicarne gli estremi.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in **RTI orizzontale, consorzio ordinario di concorrenti**, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in **consorzio di cui alle lettere b) e c)** dell'articolo 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari** la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati.

**La Cauzione prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto, saranno escusse in caso di mancata sottoscrizione dello stesso da parte dell'aggiudicatario.**

**6) Dichiarazione sostitutiva certificato iscrizione CCIAA**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Prefettura e messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, correttamente compilato in ogni sua parte, timbrato e sottoscritto dal Legale Rappresentante del Concorrente e debitamente accompagnato da un documento d'identità dello scrivente in corso di validità. Tale dichiarazione è contenuta nei modelli di dichiarazione allegati al presente bando di gara. Nello specifico la dichiarazione deve contenere quanto segue:

- numero di iscrizione;
- nominativo delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente la società;
- dichiarazione che a carico della società non risulta pervenuta negli ultimi 5 anni dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- in caso di partecipazione in R.T.I. costituendo/costituito, da ciascuna Impresa mandante;
- in caso di partecipazione in consorzio costituendo, da ciascuna Impresa consorzianda;
- in caso di partecipazione in consorzio costituito, da ciascuna Impresa consorziata designata come esecutrice dell'appalto;
- in caso di ricorso all'avvalimento, dall'impresa ausiliaria.

**7) "PASOUE" di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità e s.m.i. riferito al lotto di riferimento** la cui presentazione risulta necessaria ai fini della partecipazione al presente appalto; ciò in quanto, pur non rappresentando la registrazione al sistema una condizione di partecipazione, essa costituisce tuttavia, per espressa previsione del Legislatore, la modalità esclusiva di verifica dei requisiti in mancanza della quale la Stazione Appaltante non sarebbe in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

**8) Prova dell'avvenuto versamento del contributo previsto** per la partecipazione alla gara all'Autorità anticorruzione come da Delibera dell'Autorità numero 1377 del 21 dicembre 2016.

Il termine, per i partecipanti, per effettuare il pagamento coincide con la data di presentazione dell'offerta, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara. **Il mancato**

**pagamento entro i termini previsti non consente la regolarizzazione mediante soccorso istruttorio.** Per la procedura di cui si tratta il contributo del concorrente è di € 140,00.

**9) La seguente ulteriore documentazione (ove ricorrano i casi):**

- **Nel caso di Consorzi stabili, Consorzi fra società Cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane art. 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice:**  
**atto costitutivo e statuto del Consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;**  
**qualsiasi ulteriore atto dal quale si evinca il rapporto tra Consorzio e consorziati indicati quali esecutori dell'appalto**, nel caso in cui tale rapporto non venga menzionato nell'atto costitutivo o nello statuto del Consorzio;  
**dichiarazione che indichi per quali consorziati il Consorzio concorre** e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati);
- **Nel caso di Raggruppamento temporaneo già costituito art. 45 comma 2 lettera d) del Codice:**  
**mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata**, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento di ciascun Concorrente.  
Le prestazioni sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;
- **Nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti art. 45 comma 2 lettere g) ed e) del Codice:**  
**atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo** e con indicazione della quota di partecipazione al Consorzio/GEIE di ciascun Consorziato/Concorrente.  
Le prestazioni sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;
- **Nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituito art. 48 comma 8 del Codice:**  
**dichiarazioni**, rese da ogni Concorrente, **attestanti:**  
a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;  
l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia appalti pubblici, con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE;  
la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascun Concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;

- **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**  
**se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:  
copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;  
dichiarazione (sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali Imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati);  
dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;  
**se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:  
copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara di ciascun Operatore Economico concorrente.  
Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD;  
**se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**  
copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'articolo 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, di ciascun Operatore Economico concorrente;  
**ovvero**  
copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:  
a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;  
l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;  
la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD.

**10) I Seguenti documenti** siglati in calce in ogni pagina dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione:

- capitolato speciale di appalto;
- calendario apertura piscina comunale;
- piano tariffario piscina;
- piano vasca piscina;
- pianta piscina
- codice di comportamento del Comune di Sasso Marconi.

**11)** originale, copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) di n. 1 idonea **referenza bancaria** attestante la solvibilità dell'impresa stessa come indicate dal presente bando di gara; si ricorda che in caso di concorrenti raggruppati tale referenza dovrà essere presentata da ogni componente il raggruppamento;

**12) Dichiarazione sostitutiva** di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, conforme al modello Allegato 1 - mod. F resa dal legale rappresentante in merito alla prevenzione della corruzione, dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013; **per le imprese raggruppate, consorziate tale dichiarazione dovrà essere resa da ogni impresa;**

**13) Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciato dal Comune di Sasso Marconi;

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica così come indicato nell'articolo di cui sopra.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere **a pena di esclusione**.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- **BUSTA B – “Offerta Tecnica”** sigillata con ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura “**OFFERTA TECNICA** ” ed il nominativo dell’impresa concorrente.

Ogni busta dovrà contenere al proprio interno i seguenti documenti:

**Offerta Tecnica** sottoscritta dal Legale Rappresentante, o da un suo procuratore, contenente l'offerta tecnica come sopra indicato.

L’offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore (in questo secondo caso va allegata copia della procura notarile).

Nel caso di Concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo o da un Consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

- **la BUSTA C - “Offerta economica”** obbligatoria a pena di esclusione - sigillata con ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto ed il nominativo dell’impresa concorrente.

Ogni busta dovrà contenere al proprio interno:

1) l’offerta economica **in bollo (€ 16,00)** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando **l’allegato relativo all’offerta economica**, il quale dovrà essere compiutamente redatto e sottoscritto (in caso di discordanza tra valori è da considerarsi valido il valore indicato in lettere); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

Tali costi non saranno oggetto di valutazione al fine dell’aggiudicazione dell’appalto.

L’offerta **non sarà valida e ciò comporterà esclusione** se condizionata o espressa in modo incompleto, o contenente cancellazioni o abrasioni. Essa dovrà inoltre contenere la dichiarazione che il concorrente esplicitamente accetta e si impegna a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal capitolato speciale d’appalto riferito, e di considerare i prezzi offerti, nel loro complesso, congrui e remunerativi. **In detta busta non dovranno essere inseriti altri documenti.**

**La prima seduta di gara si terrà in forma pubblica in data 7/8/2017 alle ore 10:00  
presso la sede del Servizio Associato Gare  
dell’Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia  
c/o Comune di Sasso Marconi  
Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)**

Sono ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti. La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti e definire l’ammissione ovvero l’esclusione degli stessi.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, per la verifica formale della documentazione ivi contenuta.

A seguire in seduta riservata si procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed alla attribuzione dei punteggi relativi.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica, procederà all'esame delle offerte economiche e redigerà una graduatoria.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere in un'unica giornata ovvero in più giornate delle quali **verrà data comunicazione tramite avviso pubblicato sul sito dell'Unione.**

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto dato dalla sommatoria del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

La commissione potrà riservarsi la possibilità di svolgere i lavori in un'unica giornata ovvero convocarsi in più sedute ed in altre giornate.

L'eventuale anomalia dell'offerta verrà valutata secondo il disposto dell'art. 97 comma 3 del Codice.

### **In caso di aggiudicazione**

**Efficacia aggiudicazione:** al termine del positivo esperimento delle verifiche ex art. 32 c. 7 Codice.

**Avviso di aggiudicazione:** la Stazione appaltante pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione per estratto in GURI, sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

**Validità dell'offerta:** l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

**Garanzie:** l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 103 del Codice; cauzione definitiva dovrà essere presentata nei termini di quanto indicato nel capitolato speciale di appalto.

**Affidamento:** al fine di garantire la continuità del servizio di cui all'oggetto, qualora vi siano i termini di legge, il responsabile del procedimento può richiedere ed autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale come sopra descritto e meglio definito nello schema di contratto.

**Contratto:** l'efficacia dell'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché all'espletamento degli accertamenti in materia di comunicazioni e informative antimafia ed al loro esito regolare art. 32 comma 7 del Codice;

**Tracciabilità:** l'aggiudicatario si obbliga al rispetto di quanto indicato dalla Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. ed in particolare quanto indicato dagli artt. 3 e 6 della medesima;

**Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti:**

ai sensi dell'art. 30, comma 3 del Codice è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica; l'appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà consegnare al Committente il piano di valutazione dei rischi ex d.lgs 81/08 così come previste dall'art. 80 del medesimo decreto.

**AVVERTENZE**

- Sono parte integrante del presente bando di gara e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Capitolati Speciali di appalto e tutti i documenti tecnici ad essi allegati; tutti i modelli di dichiarazione sotto elencati:

**Allegato 1 - Mod. A; Allegato 1 - Mod. B; Allegato 1 - Mod. C; Allegato 1 - Mod. D; Allegato 1 - Mod. E; Allegato 1 - Mod. F; Modello di offerta economica Modello DGUE.**

- se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti;
- Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o se in lingua straniera corredati di traduzione giurata.
- La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto secondo un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 97 comma 1 del Codice o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate attraverso fax email posta ordinaria, ma preferibilmente attraverso **posta elettronica certificata che dovrà essere indicata chiaramente nei documenti di gara.**
- Le richieste di chiarimento sulla documentazione di gara potranno essere presentate entro il termine massimo indicato nel presente bando di gara, le risposte agli stessi verranno pubblicate sul sito dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia nella home page e nella sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti, sarà a carico di chi vorrà presentare l'offerta controllare sul sito;

- Non sono ammesse offerte parziali, incomplete, condizionate e con riserva;
- E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura;
- In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e giudicata congrua.
- La stazione appaltante, provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 213 comma 13 del Codice all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso; spese di segreteria a cui vanno sommate le spese di registrazione del contratto.
- Per tutto quanto qui non previsto nel presente disciplinare si richiama quanto prescritto dai capitolati speciali di appalto e documenti allegati, dal Codice e dal d.lgs 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.
- Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara.
- Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Bologna

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'Albo pretorio dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia in data 5/7/2017 e per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 7/7/2017

La Responsabile del Servizio Associato Gare  
Dr.ssa Barbara Bellettini