

Al SUAP del Comune di
CASALECCHIO DI RENO (BO)

Timbro protocollo ufficio ricevente
COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
SERV. ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP
PRATICA PRESENTATA
13-03-08
IN DATA

OGGETTO: COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' A SEGUITO DI
D.I.A. SANITARIA DIFFERITA PER ATTIVITA' ALIMENTARE

1. Operatore del settore alimentare

Il/la sottoscritto/a: **BARICINI**
Cognome: **BARICINI**
Nome: **GIULIANA**
Codice Fiscale: **BRTGLN48L6347265**
Data di nascita: **23/07/1948** Cittadinanza: **ITALIANA**
Sesso ☐ M ☒ F
e-mail: **/**
Luofo di nascita: Stato: **ITALIA** Provincia: **BO** Comune: **BAZZANO**
Residenza: Provincia: **BO** Comune: **CASALECCHIO DI RENO**
Via/Piazza: **RESPIGNA** N°: **19** C.A.P.: **40033**
nella sua qualità di: ☐

☐ Titolare dell'omonima impresa individuale

Partita I.V.A. (se già iscritto):
con sede legale nel Comune di: Provincia:
Via/Piazza: N°: C.A.P.: Tel.:
N. d'iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto): CCIAA di:

☒ Legale rappresentante della Società/Ente:

Denominazione o ragione sociale: **MEANWANGIO SpA**

Codice Fiscale: **02472281209** Partita I.V.A. (se diversa da C.F.):

e-mail: **ALBA221 @ CONCERTA.IT**

con sede legale nel Comune di: **CASALECCHIO DI RENO** Provincia: **BO**

Via/Piazza: **FUGINI** N°: **12** C.A.P.: **40033** Tel.: **051/6137911**
N. d'iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto): **02472281209** CCIAA di: **BOLOGNA**

COMUNICA

ai sensi dell'art. 19 della legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i.

che in data 14/03/08 viene iniziata l'attività relativamente alla

DIA SANITARIA DIFFERITA presentata al Comune di CASACCIANO RENNO

in data 12/02/2008 Prot. Gen. n. 3849 (SUAUA PAHARIA

per: ☒ Inizio di attività del quadro B o quadro A+B; (TOVOLI)

☐ Modifiche sostanziali ad attività quadro B;

☐ Subingresso con modifiche sostanziali ad attività del quadro B.

DATA 13/03/08

FIRMA (per esteso e leggibile)

Off. e. Bovolenta

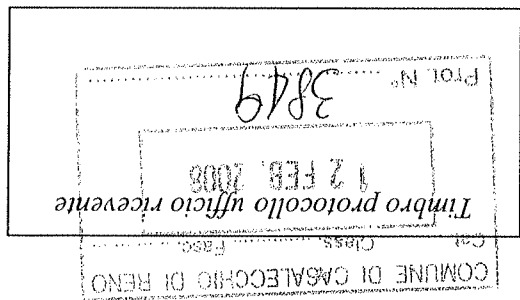
Documentazione da allegare:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la comunicazione se la sottoscrizione non è apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento.

**DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO
COMUNITARIO EUROPEO 852/2004 IN MATERIA SANITARIA**

AL Snap DEL COMUNE DI:
CASALECCHIO DI RENO

Specificare:



<input type="checkbox"/> DIA SEMPLICE (decorrenza immediata) per: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inizio di attività del quadro A; <input type="checkbox"/> Subingresso: <input type="checkbox"/> senza modifiche; <input type="checkbox"/> con modifiche: (specificare il tipo di modifiche) <input type="checkbox"/> Modifiche sostanziali ad attività quadro A; <input type="checkbox"/> - Modifiche non sostanziali; 	<input checked="" type="checkbox"/> DIA DIFFERITA (con inizio attività dopo il 30° gg. dalla presentazione al Snap) per: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Inizio di attività del quadro B o quadro A+B; <input type="checkbox"/> Modifiche sostanziali ad attività quadro B; <input type="checkbox"/> Subingresso con modifiche sostanziali ad attività del quadro B.
--	--

1. Operatore del settore alimentare

Il/la sottoscritto/a: _____
 Cognome: BARTOLINI Nome: GIULIANA
 Codice Fiscale: BRTGLN48L63A726S Telefono: 051/6137928 FAX: 051/6137931
 Data di nascita: 23/07/1948 Cittadinanza ITALIANA Sesso: ☒ M ☐ F
 e-mail: /
 Luogo di nascita: Stato: ITALIA Provincia: BO Comune: BAZZANO
 Residenza: CASALECCHIO DI RENO Provincia: BO Comune: CASALECCHIO DI RENO
 Via/Piazza VIA RESPIGHI N° 19 C.A.P. 40033
 nella sua qualità di:
☐ **Titolare dell'omonima impresa individuale**
 con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
 Via/Piazza _____ N° _____ C.A.P. _____ Tel _____
 N. d'iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) _____ CCIAA di _____
☒ **Legale rappresentante della Società/Ente:**
 Denominazione o ragione sociale MELAMANGIO S.p.A.
 Codice Fiscale: 02472281209 Partita I.V.A. (se diversa da C.F.): _____
 e-mail: abrazzi@concerta.it
 con sede legale nel Comune di CASALECCHIO DI RENO Provincia: BO
 Via/Piazza FUCINI N° 12 C.A.P. 40033 Tel 051/6137911
 N. d'iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) 02472281209 CCIAA di Bologna

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445:

NOTIFICA, ai fini della REGISTRAZIONE, la propria impresa alimentare.

2. Indirizzo della struttura ove l'attività viene esercitata o sedi adibite alla vendita su area pubblica (posteggi)

Comune di Casalecchio di Reno (BO) via Aldo Moro n. 19	
tel.	cellulare
In fiera/ mercato	posteggio n° nei giorni
In fiera/ mercato	posteggio n° nei giorni

In caso di subingresso:

indicare la denominazione o ragione sociale e indirizzo della Ditta /Ente a cui si subentra:

in possesso del seguenti titoli abilitativi in materia sanitaria: - Autorizzazione sanitaria n.
del - Dia sanitaria PG. del - Provvedimento di deroga
al Regolamento di igiene prot. n. Del

3. Tipo di attività esercitata (barrare la casella corrispondente e specificare dove richiesto)

Quadro A

☐ **Produzione primaria**

Nella produzione primaria sono comprese le Aziende agricole di produzione di vegetali, gli allevamenti per la produzione zootecnica, l'acquacoltura in acqua dolce e salata, la pesca, la caccia, la raccolta di prodotti selvatici. Sono ricomprese in questa categoria tutte le operazioni connesse: raccolta, magazzinaggio e manipolazione di prodotti primari sul luogo di produzione senza che ne venga alterata la loro natura. Per ogni peschereccio utilizzato dovrà essere indicato nella relazione tecnica, matricola e area di ormeggio abituale.

☐ **Commercio al minuto**

Sotto questa voce sono comprese tutte le attività che riguardano il commercio al minuto dei prodotti alimentari in sede fissa e su aree pubbliche da identificarsi nella relazione descrittiva, ad eccezione del commercio al dettaglio di carni fresche e prodotti ittici non trasformati (macellerie e pescherie). In questa categoria è compresa anche la vendita tramite distributori automatici di alimenti e bevande (esclusa quella per la vendita diretta di latte crudo) e le attività di deposito a servizio dell'attività commerciale al dettaglio. Per la vendita tramite distributori automatici la DIA deve essere presentata da parte del concessionario alla AUSL dove lo stesso ha sede allegando l'elenco delle aziende, completo di indirizzo, dove tali distributori sono collocati. Sarà obbligo del concessionario provvedere a trasmettere copia dell'elenco anche alle altre AUSL eventualmente interessate dalla collocazione dei distributori e ad aggiornarlo ogni 60gg segnalando spostamenti, cessazioni, nuove collocazioni

☐ **Trasporto alimenti**

Sotto questa voce sono comprese tutte le imprese che effettuano il trasporto di prodotti alimentari per conto proprio e/o conto terzi tramite automezzi ad esclusione di quelli adibiti al trasporto di alimenti sfusi, carne, prodotti della pesca e surgelati (DIA differita)
Nella relazione tecnica per ogni automezzo utilizzato dovranno essere indicati marca – modello - targa e indirizzo ove di norma viene tenuto o ricolto. Certificato ATP n. del

☐ **Fiere, festival, sagre popolari di durata inferiore o uguale a 3 giorni e senza l'installazione di attrezzature per la produzione di pasti. La DIA semplice deve comunque essere presentata almeno 10 giorni prima dell'inizio della manifestazione.**

Per la somministrazione di alimenti in occasione di fiere/sagre e/o altre manifestazioni indicare:

☐ **Altro**

- luogo della manifestazione.....

- data inizio e fine.....

Quadro B

☐ **Commercio all'ingrosso**
Sono comprese le attività di distribuzione prima dello stadio della vendita al dettaglio, quali, ad esempio, la vendita all'ingrosso, i depositi all'ingrosso, ivi compreso lo stoccaggio, anche temporaneo, di alimenti presso magazzini, corrieri, ecc.
N.B. Per l'attività di deposito all'ingrosso di carni e prodotti della pesca non confezionati o privi di imballaggio o che effettuano commercializzazione in ambito comunitario o con paesi terzi di prodotti di origine animale confezionati/imballati sussiste l'obbligo del riconoscimento ai sensi del reg. 853/2004.

☐ **Commercio al dettaglio di carni fresche (macellerie)**
In questa voce è compresa l'eventuale lavorazione in laboratori annessi che dovrà essere descritta nella relazione tecnica;

☐ **Commercio al dettaglio di prodotti ittici (pescherie)**
In questa voce è compresa l'eventuale lavorazione in laboratori annessi che dovrà essere descritta nella relazione tecnica;

☐ **Vendita diretta di latte di crudo da parte azienda agricola** (anche tramite distributore automatico);

☐ **Trasformazione, lavorazione, confezionamento**
In questa voce sono compresi produttori e/o confezionatori (laboratori artigianali e attività industriali) (es: panettieri, pasticceri, gelatieri, pizzerie da asporto) e tutte quelle attività nelle quali il prodotto viene trasformato e/o confezionato. Non rientrano le strutture che trattano alimenti di o.a. di cui al Reg.853 soggette a riconoscimento;

☒ **Ristorazione**
In questa voce sono comprese tutte le forme di ristorazione compresa quella su aree pubbliche che si svolgono in esercizi aperti al pubblico o riservati ai soci (nel caso di circoli privati) e che comunque sono rivolte ad un consumatore finale, quali bar, ristoranti, trattorie, agriturismo, pizzerie, fornitura di pasti preparati, tavole calde/freddde, circoli, mense aziendali, scolastiche, di comunità (ospedali, case di cura/riposo, collegi, ecc.), centro cottura, gastronomie, manifestazioni temporanee con somministrazione di alimenti di durata superiore a 3 giorni e con installazione di attrezzature per la preparazione di pasti.

☐ **Commercio con strutture mobili su aree pubbliche**
Questa voce comprende il commercio al minuto di alimenti deperibili nonché la produzione e somministrazione su area pubblica di alimenti variamente manipolati, effettuato mediante autonegozio e/o banco temporaneo;

La relazione tecnica dovrà riportare:
marca/ modello/ targa dell'autonegozio, certificato ATP n...del... (in alternativa dichiarazione di rispondenza al requisito di cui art. 5 e 6 O.M.3.4.2002 sui requisiti igienico sanitari per il commercio alimenti su aree pubbliche)
descrizione sommaria banco rimovibile

indicazioni relative al luogo del loro ricovero
tipologia di alimenti e modalità di produzione/manipolazione/somministrazione
modalità di conservazione degli alimenti deperibili nelle fasi in cui questi non sono commercializzati con segnalazione di locali e celle frigorifere eventualmente utilizzate.

☐ **Trasporto alimenti**

Sotto questa voce sono comprese tutte le imprese che effettuano il trasporto di alimenti sfusi, carne, prodotti della pesca e surgelati.
Nella relazione tecnica per ogni automezzo utilizzato dovranno essere indicati marca – modello - targa e indirizzo ove di norma viene tenuto o ricoverato. Certificato ATP n...del...

☐ **Altro** (eventualmente non sopra specificato)

4. Indicazioni delle sostanze/prodotti alimentari

In funzione della attività esercitata (indicata nel quadro 3) elencare, per generi merceologici, le sostanze alimentari che si intendono produrre, preparare, confezionare, tenere in deposito, distribuire, commercializzare, trasportare. Se si tratta di prodotti di gastronomia/rosticceria, indicare le principali tipologie. (In caso di elenco sommario descrizioni maggiormente approfondite sulle produzioni dovranno essere fornite nella relazione tecnica).

Porzionamento e somministrazione pasti per refezione scolastica.

.....

.....

.....

In caso di produzioni miste indicare se i generi alimentari prevalenti sono di origine animale o vegetale / bevande:

☐ - Alimenti origine animale;

☐ - Alimenti vegetali/bevande;

Le lavorazioni hanno/avranno carattere: ☐ - Stagionale; ☐ - Permanente;

5. Classificazione ATECORI

Indicare i codici che corrispondono all'attività secondo la classificazione utilizzata dal registro delle imprese (ATECORI 2004).

- Codici Atecori : 562920

6. Dichiarazioni

Il Sottoscritto/a dichiara:

- ☒ - Che sono rispettati i pertinenti requisiti generali e specifici in materia di igiene di cui all'art. 4 del Regolamento (CE) n. 852/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 aprile 2004 in funzione della attività svolta e, per quanto compatibile, il Regolamento comunale d'igiene.
- ☒ - Che l'attività opera nel rispetto delle vigenti normative per quanto riguarda l'emissioni in atmosfera, lo smaltimento dei residui solidi e liquidi, l'approvvigionamento idrico.
- ☒ - Di impegnarsi a comunicare ogni successiva modifica significativa a quanto sopra descritto ivi compresa la cessazione dell'attività.
- ☒ - Di essere informato che la presente comunicazione non sostituisce altri eventuali adempimenti di legge previsti ai fini dell'avvio della attività.

DATA

12/02/08

FIRMA (per esteso e leggibile)

Stefano Bovolenta

D.I.A. E ALLEGATI DEVONO ESSERE PRESENTATI IN "TRE" ESEMPLARI

(originale e 1 copia per il Comune – più una copia per l'esercente sulla quale al momento della presentazione verrà apposto il timbro di avvenuta presentazione al comune)

Documentazione da allegare:

☒ - Fotocopia documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori;

☒ - **Allegato 1** (relazione tecnica degli impianti e del ciclo di lavorazione);

☒ - **Allegato 2** (requisiti morali) del dichiarante e degli eventuali soci;

☐ - **Allegato 3** (dichiarazione per i cittadini stranieri);

☐ - **Allegato 4** (solo in caso di autotrasporto di alimenti);

☐ - Originali Autorizzazioni Sanitarie n. del

☐ - DIA Sanitaria presentata al P.G. in data

☐ - Originale di provvedimento di Dergoghe, al vigente Regolamento Sanitario, datato

☒ - Planimetria dell'impianto **in scala 1:100** firmata dall'interessato e redatta come da nota sotto

indicata;

Il sottoscritto dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Digs 196/03 che i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene inoltrata la presente notifica.

Data 12/02/08

FIRMA (per esteso e leggibile)
.....
G. Leo Pastor

NOTE per predisposizione planimetria:

- **Per gli stabilimenti industriali** → la disposizione delle linee di produzione, dei servizi igienici, della rete idrica e degli scarichi e dovrà essere corredata dei parametri igienico – edilizi (superfici, rapporti illuminanti, rapporti illuminanti, rapporti ventilanti, altezze) e riportare gli estremi di concessione/autorizzazione edilizia);
- **Per le altre attività di produzione/trasformazione/manipolazione/somministrazione** → la destinazione d'uso dei locali, l'indicazione degli impianti e delle attrezzature installate e dovrà essere corredata dei parametri igienico – edilizi (superfici, rapporti illuminanti, rapporti ventilanti, altezze) e riportare gli estremi di concessione/autorizzazione edilizia);
- **Per gli esercizi commerciali** → nella planina è sufficiente indicare l'uso di ogni singolo vano (es. deposito, spogliatoio, servizi igienici, spazio di vendita, ripostiglio etc.).

ATTENZIONE → La pianta planimetrica non è richiesta:

- Per le aziende di produzione primaria che non effettuano trasformazione;

- In caso di **subingresso senza modifiche**.
In tale caso occorrerà allegare alla DIA, originale dei titoli abilitativi o deroghe dal Sanitario (autorizzazioni / Dia o deroghe sanitarie del precedente gestore.

Allegato 1 (per diretta compilazione solo nel caso di attività con modeste lavorazioni-preparazioni-somministrazioni ecc....., negli altri casi redigere apposita relazione sulla base dello schema di cui sotto.

Relazione tecnica descrittiva degli impianti e del ciclo di lavorazione

da allegare a **DIA differita o per approfondimento punto 4.**
per REGISTRAZIONE attività del SETTORE ALIMENTARE

Il sottoscritto **GIULIANA BARTOLINI**
Titolare/gestore dell'attività di PORZIONAMENTO E SOMMINISTRAZIONE PASTI PER
REFEZIONE SCOLASTICA all'interno della SCUOLA PRIMARIA TOVOLI
Con sede in via/piazza VIA ALDO MORO N°19 Comune CASALECCHIO DI RENO (BO)
Intende svolgere l'attività nei locali e con le modalità di seguito descritte:
N° pasti: 120
Consegna pasti: ore 11,15
Inizio del pranzo: ore 12.00 (in due turni)
Consegna della frutta: durante il mattino
Addeiti al ricevimento pasti, porzionamento, somministrazione pasti e rigovernatura (Melamangio):
nr. 2

Presso il refettorio sito all'interno della scuola primaria Tovoli in via Aldo Moro n. 19 a Casalecchio di Reno (BO), vengono consegnati i pasti già pronti al consumo.
I pasti sono prodotti presso la cucina centralizzata MELAMANGIO, sita in via Guido Rossa n. 5/2 a Casalecchio di Reno (BO), con autorizzazione sanitaria n. 798 del 15/09/2006.
I pasti sono confezionati all'interno di contenitori in acciaio INOX dotati di appositi coperchio.
Le vasche di acciaio INOX sono a loro volta:

1. collocate all'interno di una cassa termica dotata di resistenza elettrica per il trasporto e il mantenimento dei pasti caldi;
2. collocate all'interno di una cassa termostatica in polipropilene dotata di piastra eutettica refrigerante per il trasporto e il mantenimento dei pasti freddi.

Le casse termiche e termostatiche sono a loro volta caricate su automezzi dedicati e trasportate presso i differenti terminali scolastici.

Giunti presso il refettorio della scuola, le casse e i contenitori sono aperti da personale specializzato, dipendente della Società Melamangio.
I pasti/dieta sono confezionati all'interno di contenitori monoporzione in polipropilene con coperchio in polipropilene ad incastro ermetico manuale.

Tali contenitori sono nominativi.
La distribuzione dei pasti viene effettuata da parte di personale specializzato, dipendente della Società Melamangio, mediante una linea self-service dotata di distributori di vassoi, di tavagliette, di tovaglioli, di posate e di bicchieri. La linea self-service è inoltre dotata di banchi di distribuzione caldi e freddi all'interno dei quali sono collocate le vasche in acciaio INOX a loro volta contenenti rispettivamente le pietanze calde e fredde.

I contenitori freddi sono conditi presso il refettorio, la frutta viene consegnata quotidianamente presso il refettorio della scuola già lavata. Nei periodi più caldi e per le tipologie che lo richiedono, la frutta verrà conservata in frigorifero (già lavata).

Le merende sono consegnate quotidianamente in contemporanea agli altri pasti e al pane confezionato presso il refettorio della scuola.

Le merende da conservare a temperatura controllata (es. yogurt) e consegnate quotidianamente sono collocate all'interno del frigorifero del refettorio.

I prodotti alimentari conservabili a temperatura ambiente sono conservati nell'apposito scaffale o armadio.

Al termine del pasto il personale specializzato, dipendente della Società Melamangio, provvede alla rigovernatura del refettorio (pulizia dei tavoli, delle sedie, del banco self-service, delle stoviglie e dei contenitori in acciaio deputati al trasporto dei pasti), mentre il personale statale e ATA provvede alla pulizia del pavimento del refettorio.

La zona lavaggio è situata all'interno del refettorio. Le operazioni di detergenza e sanificazione vengono condotte mediante apposita macchina lavastoviglie, previo ammollo in apposito lavello nei casi di sporco più resistente.

Le operazioni di rigovernatura iniziano soltanto al termine delle operazioni di distribuzione del pasto.

Non è ammessa la realizzazione di operazioni di pulizia durante la preparazione/distribuzione dei pasti.

I detergenti sono conservati all'interno dell'apposito mobile/armadietto dedicato.

Le stoviglie sono costituite dai seguenti materiali (tutti idonei all'uso alimentare):

- posate: acciaio inossidabile
- piatti: melamina
- bicchieri: polycarbonato e/o materiale plastico a perdere

Il recupero delle casse termiche, termostatiche e dei contenitori in acciaio avviene quotidianamente ogni pomeriggio, dopo le operazioni di lavaggio.

Gli armadietti del personale di cucina sono collocati in un ambiente destinato ad uso spogliatoio; il personale di cucina ha un bagno dedicato a disposizione.

L'approvvigionamento idrico avviene tramite: ☒ - Servizio Comunale; ☐ - Altro

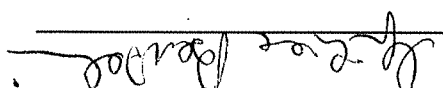
Esiste un impianto di trattamento dell'acqua ad uso alimentare conforme alla normativa vigente;

Lo smaltimento dei rifiuti solidi/liquidi avviene tramite: ☒ - Servizio Comunale; ☐ - Altro

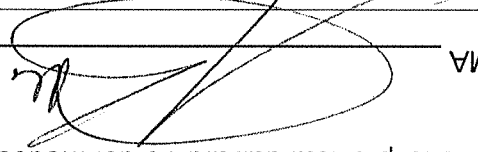
Il sottoscritto si impegna, nei casi previsti, a rendere disponibile presso l'attività copia dei seguenti certificati di conformità degli impianti e/o collaudo funzionale:

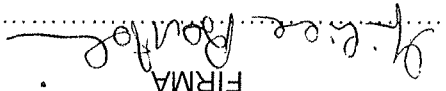
- impianto di captazione ed emissione (canna fumaria o esalatoria) dei fuochi ed odori di cottura, ove presente;
- impianto di abbattimento del particolato (in caso di pizzerie con impiego di forni a legna);
- impianto di ventilazione e di ricambio dell'aria in caso di locali riservati ai fumatori.

Addi, 12/02/08

In fede (firma) 

DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE AI FINI DELLA LEGGE 575/1965 (antimafia) e DI ALTRE PERSONE (AMMINISTRATORI, SOCI) INDICATE ALL'ART. 2 D.P.R. 252/1998
(Qualora non siano già state effettuate in comunicazione o DIA amministrativa presentata per lo svolgimento dell'attività di cui alla presente DIA sanitaria)

Cognome BERNARDI		Nome ERMES	
C.F. B R N R M S 5 8 T 2 7 A 9 4 W		Data di nascita 27/12/1958 Cittadinanza ITALIANA	
Sesso: <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		Luglio di nascita: Stato ITALIA Provincia BO Comune BOLOGNA	
Residenza: Provincia BOLOGNA Comune BOLOGNA		Via, Piazza, ecc. VIA DELL'ARCOVEGGIO N. 178/2 C.A.P. 40129	
DICHIARA:			
- Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia).			
Il sottoscritto valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000, è consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci.			
Data 12/02/08		FIRMA 	

Cognome BARTOLINI		Nome GIULIANA	
C.F. B R T G L N 4 8 L 6 3 A 7 2 6 S		Data di nascita 23/07/1948 Cittadinanza ITALIANA	
Sesso: <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> F		Luglio di nascita: Stato ITALIA Provincia BO Comune BAZZANO	
Residenza: Provincia BO Comune CASALECCHIO DI RENO		Via, Piazza, ecc. VIA RESPIGHI N. 19 C.A.P. 40033	
DICHIARA:			
- Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia).			
Il sottoscritto valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000, è consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci.			
Data 12/02/08		FIRMA 	

Cognome BERSANI

Nome DAVIDE

C.F. |B |R |S |D |V |D |I |B |I |B |I |A |I |P |I

Data di nascita 28/02/1972 Cittadinanza ITALIANA

Sesso:

M |X|

F |☐

Luogo di nascita: Stato ITALIA Provincia BO Comune BOLOGNA

Residenza: Provincia BO Comune CASALECCHIO DI RENO

Via, Piazza, ecc. VIA ALESSANDRO PERTINI N. 4 C.A.P. 40033

DICHIARA:

- Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia).

Il sottoscritto valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000, è consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Data 12/02/08

FIRMA

DICHIARAZIONE PER CITTADINO NON U.E.

Il/La sottoscritto/a
valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla
documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni
previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in
caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

☐ di essere titolare di permesso di soggiorno n. rilasciato dalla
Questura di con scadenza il

☐ di avere presentato istanza di rinnovo alla Questura di Bologna il
prima della scadenza del permesso di soggiorno/o entro 60 giorni dalla scadenza dello stesso
(allega copia della ricevuta dell'Ufficio Postale e del versamento effettuato con causale
"riscio/rinnovo permesso di soggiorno");

☐ l'attuale permanenza dei requisiti e delle condizioni che avevano costituito i presupposti per
il rilascio del documento di soggiorno n. da parte della Questura di Bologna.

Data

Firma

Attività di Attività di "AUTOTRASPORTO
DI ALIMENTI"

da allegare **DIA differita** per REGISTRAZIONE attività del SETTORE ALIMENTARE

..... Il sottoscritto

Proprietario dell'automezzo marca

Modello

.....Targa

intende effettuare il trasporto dei seguenti alimenti:

con, in caso di trasporto di alimenti soggetti a temperatura controllata, certificato ATP

.....del.....n.

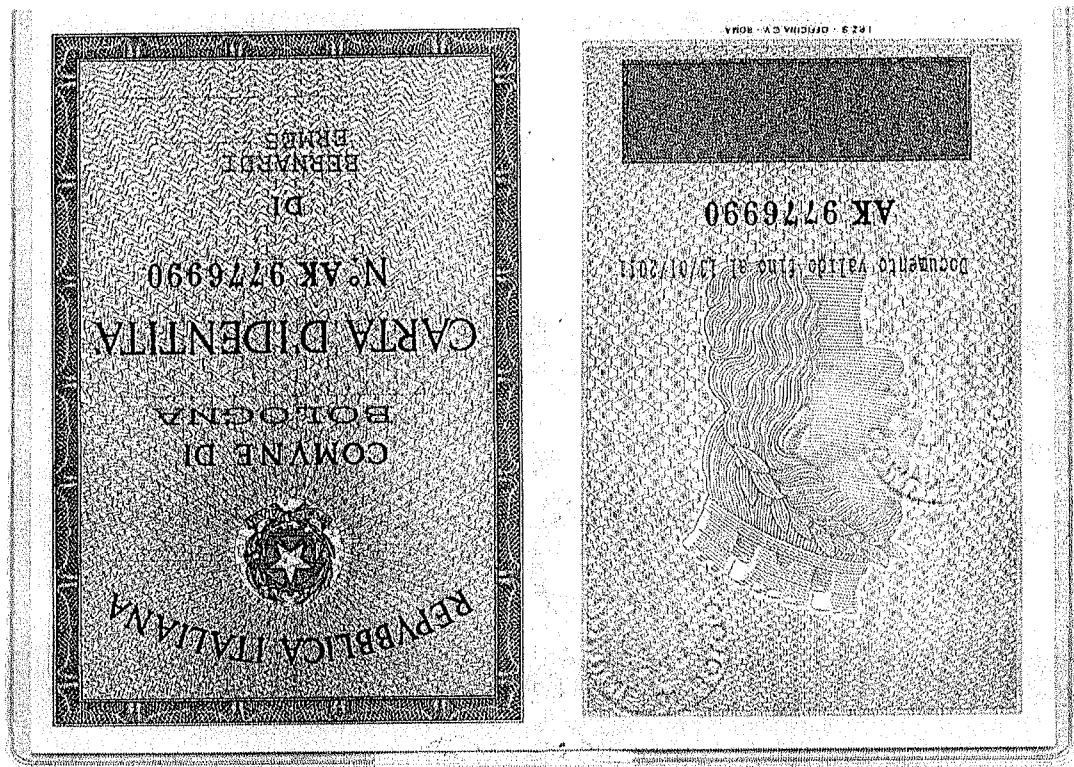
L'automezzo è di norma custodito al seguente indirizzo:

..... nel comune di: Prov.

.....n.....via/piazza

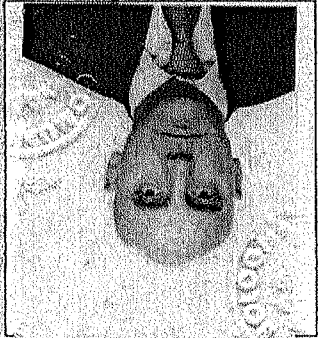
in fede

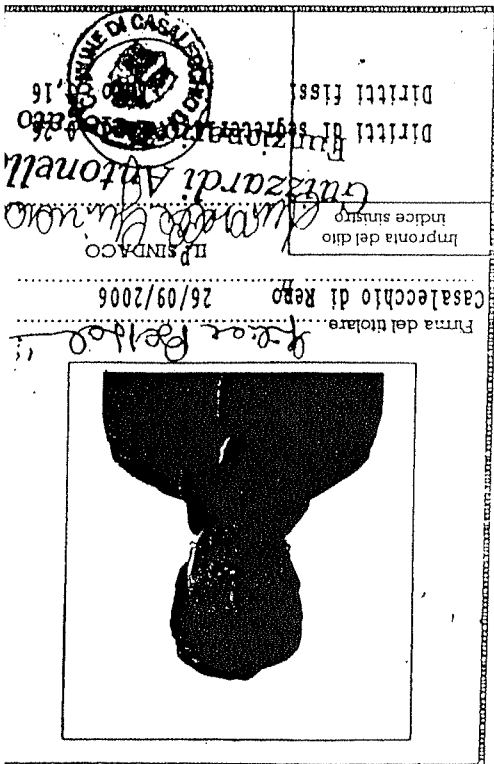
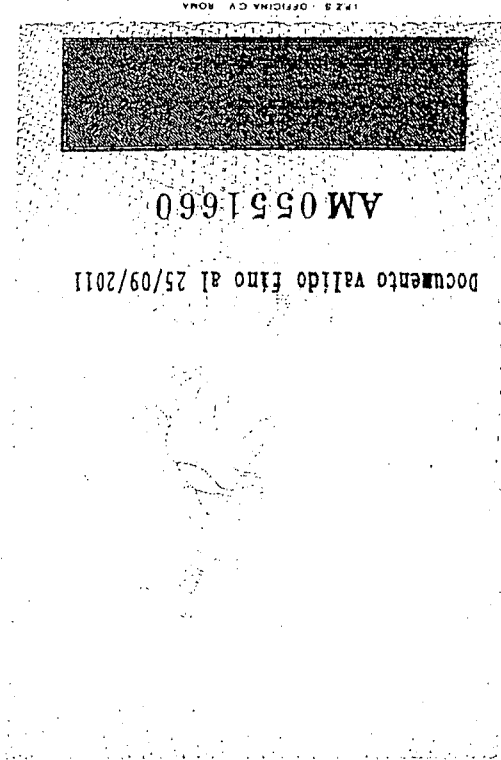
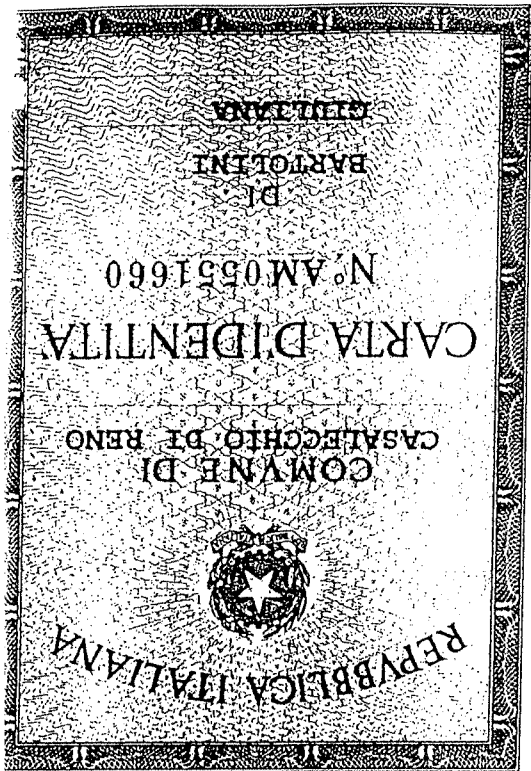
....., Addi,



Cognome.....BERNARDI	
Nome.....ERMES	
nato il.....27/12/1958	
(atto n.219	
a.....Bologna	
Cittadinanza.....Italiana	
Residenza.....Bologna	
Via.....dell'Arcoveggio N. 178/02	
Stato civile.....libero	
Professione.....imprenditore	
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALENTI	
Statura.....1,75	
Capelli.....castani	
Occhi.....azzurri	
Segni particolari.....	

Firma del titolare.....	
Bologna.....	
Impronta del dito indice sinistro.....	
Diritti di segreteria.....	
Diritti fissi.....	
Diritti vari.....	
Diritti di segreteria.....	
Diritti vari.....	
Diritti di segreteria.....	
Diritti vari.....	





Cognome	BARTOLINI
Nome	GIULIANA
nato il	23/07/1948
(atto n.	56 P 1 S A
a	Bazzano (BO)
Cittadinanza	Italiana
Residenza	Casalecchio di Reno (BO)
Via	Resplighi N. 19
Stato civile	cgt. FERRI
Professione	pensionata
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	1,61
Capelli	castani
Occhi	castani
Segni particolari	

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Commitente:



Via Fucini 12
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Progetto:

Scuola elementare Tovoli
Via Aldo Moro 15/17
40033 Casalecchio di Reno (BO)
STATO DI FATTO

Progetto Lay-Out e coordinamento:

HIROS

s.r.l.

GENERAL CONTRACTOR & CONSTRUCTION MANAGEMENT
Via della salute 16/11 - 40132 BOLOGNA - Italy
tel. +39 051 306200 fax +39 051 5875050
www.hiros.it - e-mail: hiros@hiros.it

Progettista Architettonico:

Progettista Impianto W.F.F. :

Progettista Lay-Out:

Geom. Alberto Calzolari

Collaboratori :

Arch. Prota Manuela

Progettista Impianto Elettrico:

MELAMANGIO S.B.A.
Via Fucini 12
40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)

Progettista Impianto Termoidraulico:

Codice Fiscale 02472281209
Partita IVA 02472281209

Prog. : h 08 005

Tavola :

LO 01

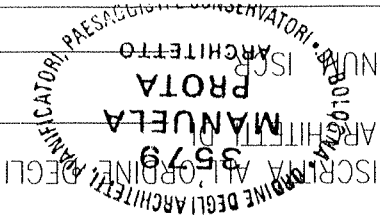
Data : Gen. 08

Scala :

1:100

Timbro :

Manuela Prota





Comune di Casalecchio di Reno
Via del Milite, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

**Promozione del Territorio e delle Attività Economiche
SUAP**

Prot. Gen. n. 4315

Addì, 15 febbraio 2008

RACCOMANDATA A.R.

Spett.le Ditta "MELAMANGIO S.p.a."
alla c.a. Legale Rappresentante Sig.ra Giuliana
Bartolini
Via Fucini n. 12
40033 Casalecchio di Reno (Bo)

OGGETTO: Ricevuta di DICHIARAZIONE SANITARIA DIFFERITA ai sensi del Reg. CE 852/2004 PER INIZIO ATTIVITÀ di porzionamento e somministrazione pasti per refezione scolastica all'interno della SCUOLA PRIMARIA "TOVOLI" sita in Casalecchio di Reno (Bo) in Via Aldo Moro n. 19, pervenuta in data 12.02.2008 e registrata al n. 3849 di protocollo generale. AVVIO DEL PROCEDIMENTO.

La presente costituisce ricevuta e comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e s.m.i., della dichiarazione sanitaria DIFFERITA Prot. Gen. n. 3849 del 12.02.2008 - prevista dal Reg. CE 852/2004 - PER INIZIO ATTIVITÀ di porzionamento e somministrazione pasti per refezione scolastica all'interno della SCUOLA PRIMARIA "TOVOLI" sita in Casalecchio di Reno (Bo) in Via Aldo Moro n. 19.

Si prega di esibirla per eventuali richieste di informazioni o per prendere visione degli atti relativi alla pratica rivolgendosi al "Servizio SUAP - Attività Produttive - Ufficio Sanità" - Via Piave n° 37, che effettua il seguente orario di apertura al pubblico:

- MARTEDÌ dalle 8,30 alle 12,30;
- GIOVEDÌ dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 16,00 alle 18,00;

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Franca Grandi;
L'incaricato dell'istruttoria è il Dott. Gianluca Battacchi.

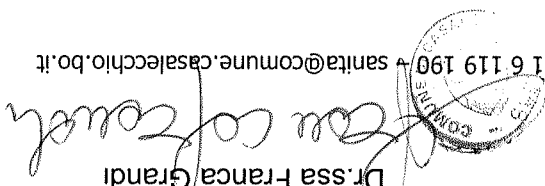
L'attività ai sensi del Reg. CE 852/2004 potrà iniziare decorso 30 (trenta) giorni dal ricevimento al Protocollo del Comune della dichiarazione in oggetto, pertanto dal giorno: 14/03/2008, previa comunicazione scritta dell'effettiva data di inizio dell'attività (per la quale si può utilizzare il modulo allegato), salvo che non siano giunte comunicazioni contrarie da parte del Comune.

L'Amministrazione comunale, ha facoltà di svolgere controlli sulle dichiarazioni e sulle informazioni rese nella dichiarazione di inizio attività, al fine di verificare l'esistenza dei requisiti e delle situazioni dichiarate nella medesima.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Franca Grandi



tel. 051 577 074 / 051 593 941 - fax 051 6 119 190 - sanita@comune.casalecchio.bo.it

