

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome Cognome **Franca Verboschi**  
Indirizzo Via Zanardi 397/28 – 40131 Bologna  
Telefono  
Mobile 3391080163  
E-mail [francaver@libero.it](mailto:francaver@libero.it) – [fverboschi@ascinsieme.it](mailto:fverboschi@ascinsieme.it)

Data di nascita 12/09/1971

### Esperienza professionale

### Esperienza professionale

- Dal 01 giugno 2016 Progressione Economica da D4 a D5;
- Dal 20 gennaio 2014 Responsabile Area Contabilità, Bilancio e Personale presso *Azienda Servizi per la Cittadinanza InSieme Azienda Speciale Interventi Sociali Valli del Reno del Lavino e del Samoggia* con sede a Casalecchio di Reno, contratto a tempo indeterminato cat. D3 con posizione organizzativa apicale;
- da novembre 2014 al ottobre 2015 incarico di Vicedirettore;
- Dal 1 Gennaio 2010 a gennaio 2014 Responsabile Area Amministrativa e Direzione Sportello Sociale presso *InSieme Azienda Consortile Interventi Sociali Valli del Reno del Lavino e del Samoggia* con sede a Casalecchio di Reno contratto a tempo indeterminato cat. D3 con posizione organizzativa apicale;
- Dal 1 maggio 2006 al 31 dicembre 2009 Responsabile Servizio Sociale e Politiche Abitative del *Comune di Casalecchio di Reno*, contratto a tempo indeterminato cat. D3 con posizione organizzativa apicale;
- Marzo 2006: Responsabile Servizio Sociale e Politiche Abitative del Comune di Casalecchio a marzo comando :12 ore sulla Provincia di Bologna e 12 ore sul Comune di Casalecchio
- Aprile 2006 comando: 6 ore sulla Provincia di Bologna e 30 ore sul Comune di Casalecchio
- Da Febbraio 2008 dicembre 2010 Incarico di Vice-Responsabile Ufficio di Piano del Distretto Socio-Sanitario di Casalecchio di Reno, con decisione del Comitato di Distretto del 15 febbraio 2008;
- 1 Gennaio 2006: Progressione orizzontale economica dalla cat D3 alla categoria D4
- Da Dicembre 2002 a febbraio 2006 Responsabile UO Rendicontazione, Ufficio Contabile, Settore Servizi alla Persona e alla Comunità della Provincia di Bologna: Assessorato Formazione Professionale, Scuola, Orientamento, assunzione a tempo pieno e indeterminato, categoria D3 qualifica Funzionario, profilo amministrativo contabile;
- Novembre 2002 Regione Emilia Romagna: assunzione a tempo pieno e indeterminato, categoria D3 ex 8<sup>a</sup> qualifica funzionale, profilo professionale funzionario direttivo tecnico presso la Direzione Generale Organizzazione Sistemi informativi e telematica.
- Dicembre 2001 – Novembre 2002 Provincia di Bologna: Assessorato Formazione Professionale, Scuola, Orientamento: progressione orizzontale nella categoria D2.
- Gennaio 1998 – Dicembre 2001 Provincia di Bologna: assunzione a tempo pieno e indeterminato nella posizione di Istruttore Direttivo Contabile, ex VII qualifica , attualmente cat. D1, presso l'Assessorato Formazione Professionale, Scuola, Orientamento. Dal 1 marzo 2001 con nomina avente pg 67921/2001 attribuzione di responsabilità d'ufficio dell'unità organizzativa rendiconti, nell'ambito dell'ufficio contabile del Settore Servizi alla Persona e alla Comunità.
- Ottobre 1996 -Ottobre 1997 Provincia di Bologna: collaborazione a tempo pieno e determinato nella posizione di Istruttore contabile, VI qualifica, Ufficio Contabile nel Servizio Formazione Professionale.

Principali attività e responsabilità	<p>Gestione del bilancio economico sia per la parte della contabilità generale che analitica.</p> <p>Predisposizione, Redazione atti per l'approvazione dei bilanci a consuntivo e preventivo.</p> <p>Gestione del personale e coordinamento gruppi di lavoro.</p> <p>Attuazione degli obiettivi specifici del Piano Programma.</p> <p>Elaborazione e realizzazione di progetti mirati.</p> <p>Gestione del budget finanziario dedicato.</p> <p>Adozione di atti amministrativi, finanziari e tecnici di riferimento.</p> <p>Partecipazione all'Ufficio di Direzione.</p> <p>Partecipazione ai tavoli tematici del Piano di Zona distrettuale.</p> <p><i>Rapporti con Enti, Cooperative, Associazioni ed organismi esterni.</i></p>
<b>Istruzione e formazione</b>	<p data-bbox="304 618 480 645">Titolo di studio</p> <p data-bbox="507 607 1169 667">Luglio 1996 LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO con votazione 106/110 Università degli Studi di Bologna</p> <p data-bbox="236 701 480 728">Ulteriore formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="507 734 1522 887">- Ottobre 2003 - novembre 2004 ISFOD: Esperti nella gestione amministrativa e rendicontuale delle attività cofinanziate dall'Unione Europea con il Fondo Sociale Europeo per il personale degli Enti pubblici finanziatori del territorio della Regione (FSE Ob3 C1); durata 350 ore: 230 ore di formazione d'aula, 30 di formazione a distanza, 90 di project work.</li> <li data-bbox="507 920 1522 1010">- Maggio 2000 – Maggio 2003 Espletamento dei 3 anni di pratica professionale presso un Dottore Commercialista – Revisore Contabile, per il sostenimento dell'esame di Stato da Commercialista e Revisore dei Conti.</li> <li data-bbox="507 1043 1522 1234">- Novembre 2000 - Ottobre 2001 UNIVERSITA' DI BOLOGNA: Corso di perfezionamento in Revisione Contabile, organizzato dall'Università di Bologna in collaborazione con la Scuola Superiore di Revisione. Il corso si è articolato in una parte formativa d'aula (300 ore) e in uno stage di 10 settimane (dal 16.02.2001 al 30.04.2001) presso una società di Revisione. Lo stage è stato svolto presso la società di revisione Uniaudit. S.p.a.</li> <li data-bbox="507 1267 1522 1357">- Dicembre 1993 - Maggio 1994 : Borsa di studio ERASMUS di sei mesi presso l'Università di Economia di Groningen, Olanda. Frequenza ed esame finale del corso di Marketing of Services</li> </ul> <p data-bbox="507 1391 991 1417">Luglio 1990 Diploma di maturità classica</p>

Corsi di formazione

- Corso "Rendicontazione attraverso il bilancio d'esercizio", 80 ore dal 06.03.1997 al 16.09.1997, organizzato dalla R.E.R. in collaborazione con ERVET
- Corso "Corso per Presidenti di Commissione d'esame per il rilascio di qualifiche ed altri attestati regionali", 32 ore da ottobre 1998 a giugno 1999, R.E.R. e M.G.A
- Corso "Office automation", 24 ore dal 02.11.1998 al 19.11.1998, Futura
- Corso "Excel avanzato", 12 ore dal 08.03.1999 al 15.03.1999, Futura
- Corso "Analisi dei processi organizzativi", 20 ore dal 07.09.1999 al 19.10.1999, Provincia di Bologna
- Corso "Inglese ", livello intermedio, 40 ore dal 20.09.1999 al 1.12.1999, Cofimp
- Corso "Lotus Notes" 4 ore dal 29.11.1999 al 14.12.1999, Futura
- Corso "Il Bilancio d'esercizio: Strumenti di lettura e interpretazione della gestione aziendale" 40 ore dal 13.11.1999 al 21.01.2000 , Cofimp
- Corso "Inglese ", livello intermedio, 40 ore dal 21.01.2000 al 17.04.2000, Cofimp
- Corso "Windows 95/98", 8 ore dal 06.03.2000 al 09.03.2000, Futura
- Corso "Internet, Intranet", 16 ore dal 23.05.2000 al 26.05.2000, Cefal
- Corso "La cultura e la gestione del cambiamento", 35 ore dal 14.06.2000 al 28.09.2000, Futura
- Corso "Formazione per Operatori addetti alla gestione dell'emergenza", 22 ore dal 18.10.2000 al 26.10.2000
- Corso "Formazione metodologica per avvio gestione Euro", 20 ore dal 11.05.2001 al 25.06.2001, Santagostino Public Sector
- Corso "La comunicazione scritta", 21 ore dal 17.09.2003 al 20.10.2003, Mida
- Corso "Business Game per la gestione economico-finanziaria di un'azienda", 13-14 febbraio 2004, Gruppo Soges Spa
- Corso "Laboratorio – Certificazione: Azione di sistema in Emilia Romagna", rif. P.A 372/RER FSE Ob3/2003 Asse C1, 29 e 30 aprile 2004 Studio Meta
- Corso "La conduzione del gruppo di lavoro", 14 ore 17-18 ottobre 2005, Mida Spa
- Corso "Gestire le relazioni interpersonali" , 28 ore dal 6 ottobre al 17 novembre 2005, Mida Spa
- Corso "Costruzione del gruppo di lavoro", 28 ore dal 10 ottobre al 15 novembre 2005, Mida Spa
  
- Partecipazione al 1° Convegno internazionale sui Servizi Sociali a Riva del Garda 9-10-11 novembre 2006
- Partecipazione al Convegno "La Dimissione protetta: l'esperienza del Distretto di Casalecchio di Reno, 30.03.2007
- Corso di aggiornamento "Il rapporto di lavoro alle dipendenze della PA dopo la Riforma Brunetta, Fondazione Promo PA tenutosi presso il Comune di Zola Predosa il 29.05.2009
- Percorso formativo "La gestione del ruolo di Responsabile di Servizio in un contesto di cambiamento" Comune di Casalecchio di Reno – Società Emmedelta, 57 ore dal 28.11.2007 al 02.12.2008
- Percorso formativo "Change management: accompagnamento al cambiamento", Comune di Casalecchio di Reno – Società Emmedelta, 12 ore dal 16.11.2007 al 23.01.2008

ALTRA LINGUA

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
|                                 | <b>inglese</b>      |
| • Capacità di lettura           | Livello buono       |
| • Capacità di scrittura         | Livello sufficiente |
| • Capacità di espressione orale | Livello buono       |

Capacità e competenze sociali e organizzative

Ho maturato nel lavoro e attraverso formazione specifica capacità di ascolto, di risoluzione di problemi. Ho, inoltre, sviluppato capacità di lavoro in gruppo, progettuali, di gestione del personale, di relazione e mediazione.

Capacità e competenze tecniche

Buone competenze in materia di pianificazione, organizzazione, coordinamento e controllo di gestione.

Capacità e competenze informatiche

Ambienti: DOS, WINDOWS  
Applicativi: Word, Excel, Filemaker pro, Lotus Notes, Outlook Express, Internet  
ECDL: (skills card n.It 789728) Patente Europea di Informatica conseguita il 26.10.2005.  
Conoscenza GARSIA, SOSIA, e programma di contabilità ad HOC, tutti usati c/o ASC InSieme per la gestione dei servizi.

### Ulteriori attività professionali

Come dipendente dell'Amministrazione Provinciale sono stata coinvolta in un Progetto Multiregionale, "Sistema Integrato dei Controlli", organizzato dal Ministero del Lavoro in collaborazione con l'International Labour Organization (ILO) di Torino, che ha comportato la partecipazione ai seguenti seminari:

Seminario del 3 maggio 2000 a Roma *"Presentazione dell'esperienza rendicontativa dell'Emilia Romagna attraverso il bilancio d'esercizio"*

Seminario del 16-17 settembre 2000 a Torino *"Il Conto Economico di un Progetto"*

Seminario del 9-10 dicembre 2000 a Torino *"Analisi del controllo di conformità: elementi comuni"*

Seminario del 24-25 gennaio 2000 a Bologna *"Approfondimenti sul Conto Economico FSE"*

Seminario del 24-25 febbraio 2000 a Bologna *"Le recenti disposizioni normative a livello comunitario e nazionale in materia di Gestione e Controllo FSE: implicazioni operative"*

Seminario del 22-23 marzo 2000 a Torino *"Introduzione alla gestione del Sistema Informativo FSE"*

Seminario del 13-14 aprile 2000 a Torino *"Lo schema del Conto Economico FSE: applicazioni alle nuove tipologie di azioni FSE ed integrazione con i costi ammissibili"*

Seminario del 22-23 maggio 2000 a Bologna su *"Le aree del Controllo di Qualità"*

Seminario del 26-27-28 settembre 2005 a Torino su *"I controlli di conformità"* nell'ambito del progetto SISaudit III Edizione Modulo A2

Presidente di commissione d'esame per il rilascio di certificati (certificato di specializzazione tecnico superiore, diploma di qualifica superiore, certificato di qualifica professionale, certificato di competenze, attestato di abilitazione), dichiarazioni di competenze e attestati di frequenza, rilasciabili a fronte di un percorso formativo e/ o di una valutazione delle competenze acquisite in contesti di apprendimento (fra cui si annovera gli esami per la qualifica di OSS).

Partecipazione come componente di commissione in gruppi tecnici di valutazione seguenti ad avvisi pubblici.

Tutor e formatore per dipendenti assunti dalla Provincia di Bologna in contratto di Formazione e Lavoro

Partecipazione alla realizzazione dei manuali per la gestione delle attività approvate in regime di "De Minimis" e Modalità di Gestione e successive integrazioni della Provincia di Bologna.

A decorrere dal 16.10.2005 nomina a componente del Collegio dei Revisori dei conti dell'ambito territoriale BO n.10 della Provincia di Bologna per il triennio 2005-2008 con decreto prot. 193287°12 del 15 dicembre 2005 dell'U.S.R – per l'E.R./ Direzione Generale – Ufficio VI Risorse Finanziarie

### Patante

Patente di tipo B

La sottoscrizione del presente curriculum ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto  
Bologna,