

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCHETTI ALESSANDRO
Indirizzo	VIA BERNARDONI , 1 - 40069 ZOLA PREDOSA - ITALIA
Telefono	+39 051 9915475
Cellulare	+39 348 7471455
E-mail	amarchetti@comune.casalecchio.bo.it
PEC	ale.marchetti@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31/03/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/05/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Casalecchio di Reno
• Tipo di azienda o settore
Ente Locale Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego
Funzionario specialista – cat. D3 con attribuzione di IPR (Indennità Particolari Responsabilità)
• Principali mansioni e responsabilità
Possesso di alta professionalità nella conduzione di progetti intersettoriali , elevate conoscenze plurispecialistiche, con contenuti tecnici, gestionali e direttivi. Responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi. Elevata complessità dei problemi da affrontare. Relazioni organizzative interne, gestite anche da unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, ed esterne anche in rappresentanza dell'Ente. Relazioni con utenti anche di natura diretta
- Date (da – a) **DAL 01/08/2008 AL 30/04/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Casalecchio di Reno
• Tipo di azienda o settore
Ente Locale Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego
Funzionario specialista – specializzazione “ Applicazioni e sviluppo’ – cat. D3 (ex 8^a q.f.)
• Principali mansioni e responsabilità
Mansioni proprie della categoria , caratterizzate da elevate conoscenze plurispecialistiche, con contenuti tecnici, gestionali e direttivi. Responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi. Elevata complessità dei problemi da affrontare. Relazioni organizzative interne, gestite anche da unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, ed esterne anche in rappresentanza dell'Ente. Relazioni con utenti anche di natura diretta.
- Date (da – a) **DAL 01/03/1996 AL 31/07/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Casalecchio di Reno
• Tipo di azienda o settore
Ente Locale Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego
Analista programmatore – 7^a q.f. Istruttore Direttivo

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di natura tecnica, amministrativa, contabile consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti e nella elaborazione dei dati, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione; può comportare il coordinamento e la responsabilità sul piano organizzativo di uffici riferiti a materie omogenee e richiede la capacità di elaborare in modo autonomo soluzioni non sempre riferibili a prassi consolidate; l'attività si esercita in collaborazione con addetti ad altri Servizi che con personale di qualifica superiore e può richiedere il mantenimento di rapporti interni ed esterni al Servizio di appartenenza.

DAL09/10/1991 AL 29/02/1996

Comune di Casalecchio di Reno

Ente Locale Pubblica Amministrazione

Programmatore su personal computer – 6^a q.f. Istruttore

Attività di natura tecnica/amministrativa, elaborazione dati e sviluppo procedure su personal computer. Rapporti con utenti interni

DAL01/08/1990 AL 08/10/1991

Comune di Casalecchio di Reno

Ente Locale Pubblica Amministrazione

Vigile Urbano – 6^a q.f. Istruttore

Procedimenti amministrativi inerenti ai vari regolamenti comunali e di polizia. Attività di polizia giudiziaria, stradale e commerciale. Controllo del territorio e rapporti con utenza esterna.

DAL16/02/1988 AL 31/07/1990

Comune di Casalecchio di Reno

Ente Locale Pubblica Amministrazione

Vigile Urbano – 5^a q.f. Agente

Procedimenti amministrativi inerenti ai vari regolamenti comunali e di polizia. Attività di polizia giudiziaria, stradale e commerciale. Controllo del territorio e rapporti con utenza esterna.

DAL23/10/1981 AL 20/01/1982

Amministrazione Poste e Telegrafi – Direzione Provinciale di Bologna

Pubblica Amministrazione

Operatore alla movimentazione dei pacchi postali

Movimentare pacchi e colli postali sui vari mezzi di trasporto a seconda delle destinazioni

DAL01/06/1978 AL 30/09/1978

Autostrade S.p.A.

Servizi

Impiegato Esattore

Riscossione pagamento tratte autostradali. Responsabilità maneggio denaro

DAL10/06/1977 AL 30/09/1977

Officina Meccanica "Mazzini" Riale di Zola Predosa

metalmecanico

Apprendista

.Lavorazione di componenti meccanici tramite frese e trapani a colonna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da gennaio 2006 a maggio 2006

Nuovo Studio Didattico

Lingua Inglese – corso di General English livello A2 – 70 ore

A2

Livello europeo A2

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

25/02/2011

Gruppo Finmatica

Firma digitale software protocollo e segreteria

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12/05/2011

Gruppo Finmatica

Corso innovazione amministrativa e gestione documentale normativa, prassi, strumenti ed esperienze a confronto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

27/04/2009, 28/04/2009, 05/05/2009, 06/05/2009 e 11/05/2009

Gruppo Finmatica

Ambiente Linux : Avanzato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

21/04/2009

3Cime Technology

Seminario “Le nuove frontiere dell’informatica”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

NOVEMBRE 2007 A GIUGNO 2008 – LA GESTIONE DEL RUOLO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO IN UN CONTESTO DI CAMBIAMENTO

EMMEDELTA GROUP consulting

Profilo di ruolo, profilo professionale e gap analysis

La gestione di sé: sviluppare le competenze comunicative e relazionali;

La gestione degli altri: sviluppare relazioni efficaci;

Lo sviluppo delle competenze di integrazione (lavoro di gruppo, la gestione delle riunioni, la comunicazione interna);

La gestione efficace e la valorizzazione dei collaboratori;

La gestione per obiettivi, la programmazione delle attività, la gestione del tempo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

NOVEMBRE 2007 A MARZO 2008 – CHANGE MANAGEMENT: ACCOMPAGNAMENTO AL CAMBIAMENTO

EMMEDELTA GROUP consulting

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 23/06/1994 al 30/06/1994

S.I.E.D. srl

Corso Microsoft Project

13/10/1992, 30/10/1992 e 30/11/1992

Celcoop scrll

PROGAV Progress avanzato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 27/05/1992 al 29/05/1992

Celcoop scrll

PROGRESS Base

27/11/1990 e 29/11/1990

ABACO Informatica srl

DB III Base

26/11/1990 e 28/11/1990

ABACO Informatica srl

Lotus Base

Dal 12/11/1990 al 14/11/1990

ABACO Informatica srl

Sistema Operativo DOS

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ANNO SCOLASTICO 1978 -1979– CONSEGUIMENTO DIPLOMA DI MATURITA' – SCUOLA MEDIA SUPERIORE
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA DI IMOLA – SEDE DI SASSO MARCONI**

=====

MATURITA' (conseguita con il punteggio di 59/60°)

Perito agrotecnico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

INGLESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

DALL'ETÀ DI 9 ANNI FINO A 30 ANNI HO PRATICATO ATTIVITÀ SPORTIVA AGONISTICA NELL'AMBITO DELLA PALLAVOLO. PRATICO ANCORA ATTIVITÀ SPORTIVA AMATORIALE IN UN GRUPPO DI BASKET. DAL 1975 AL 2003 HO RICOPERTO VARI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ PRIMA TECNICA (ALLENATORE E ISTRUTTORE DI CORSI DI AVVIAMENTO ED AGONISTICI), POI DIRIGENZIALE NEL SETTORE PALLAVOLO DELLA POLISPORTIVA G.MASI DI CASALECCHIO DI RENO. HO FATTO PARTE DI ORGANISMI PARTECIPATIVI, QUALI IL CONSIGLIO DI POLISPORTIVA, LA CONSULTA COMUNALE E LA RSU AZIENDALE DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO. IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE DELLA RSU AZIENDALE HO PARTECIPATO AI PROCESSI DI CONTRATTAZIONE AZIENDALE. HO SVOLTO IL RUOLO DI DOCENTE IN CORSI AZENDALI DI INFORMATICA. QUESTI RUOLI MI HANNO AIUTATO A SVILUPPARE COMPETENZE RELAZIONALI IN AMBITI SEMPRE PIÙ COMPLESSI E CON SOGGETTI DI OGNI FASCIA DI ETÀ E DI DIFFERENTI ESTRAZIONI SOCIO-CULTURALI.

IN QUALITÀ DI PRESIDENTE DEL SETTORE PALLAVOLO DELLA POLISPORTIVA G.MASI DI CASALECCHIO DI RENO (RUOLO RICOPERTO PER UN LUNGO PERIODO) HO GESTITO SIA RISORSE UMANE, CHE ECONOMICHE PROGRAMMANDO VARIE STAGIONI SPORTIVE. HO PARTECIPATO ALL'ORGANIZZAZIONE ED ALLA CONDUZIONE DI CAMP ESTIVI PER RAGAZZI SIA PER CONTO DEL COMUNE DI CASALECCHIO CHE PER CONTO DEL COMUNE DI BOLOGNA.

DAL 14 GENNAIO 2007 FINO AL 31 MARZO 2015 HO CONDIVISO LA GESTIONE DEL PERSONALE E DEL BUDGET DEI SERVIZI INFORMATICI DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

IN TEAM HO COORDINATO VARI PROGETTI SIA STRUTTURALI, CHE INNOVATIVI ALL'INTERNO DELL'ENTE:

- PROGETTO STRUTTURA INFORMATICA AZIENDA CONSORTILE ASC
- PROGETTO DI VIRTUALIZZAZIONE COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
- PROGETTO TELEFONIA IP COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
- PROGETTO DI UNA SAN E UNA TAN COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

PERSONALMENTE HO COORDINATO

- PROGETTO CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA ATTI AMMINISTRATIVI
- PROGETTO FIRMA DIGITALE ATTI AMMINISTRATIVI
- PROGETTO PORTALE ISTITUZIONALE COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
- PROGETTO DI INTEGRAZIONE DEI DATI DI BACKOFFICE NEL SOFTWARE DI SPORTELLO DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
- PROGETTO STRUTTURA INFORMATICA SOFTWARE ED HARDWARE DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

NEL 1994 PARTECIPATO ALLA CREAZIONE DELLA STRUTTURA INFORMATICA COMUNALE IN AMBIENTE CLIENT/SERVER

DAL 2000 AL 2003 HO FATTO PARTE DEL GRUPPO DI LAVORO CHE HA PIANIFICATO GLI IMPIANTI DI CABLAGGIO E DI SUPPORTO ALLA STRUTTURA INFORMATICA DELLA ATTUALE SEDE COMUNALE DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO.

NEL 2003 HO SEGUITO LA PARTE TECNICA DEL CAPITOLATO PER L'ACQUISTO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE (SERVER E APPARATI DI RETE) DELLA NUOVA SEDE COMUNALE DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

DAL 1994 LAVORO IN TEAM CON TUTTE LE STRUTTURE DEL COMUNE DI CASALECCHIO PER MIGLIORARE I PROCESSI TRAMITE IL SUPPORTO INFORMATICO

DAL 1994 HO PARTECIPATO ALL'ANALISI ED ALLA INTRODUZIONE DI TUTTE LE NUOVE PROCEDURE GESTIONALI, CON IL RELATIVO TRASFERIMENTO DATI ADOTTATE DAL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ho elevate competenze sulle tecnologie hardware relative a computer, server e apparati informatici acquisita sul luogo di lavoro e con aggiornamenti continui su riviste e siti dedicati.
Ho buone competenze relative alla preparazione di capitolati tecnici per gare di acquisto e relative ricerche di mercato.

Competenze sull'intero iter di svolgimento di gare di acquisto sotto la soglia europea.

Buone competenze su tutti gli applicativi installati in comune e sugli ambienti di database correlati.

Competenza sulla struttura e sulla organizzazione del COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

COMPETENZA TECNICA E COMPLETA CONOSCENZA DELLA STRUTTURA INFORMATICA DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO .

CAPACITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI PROBLEMI E DELLA LORO PROBABILE SOLUZIONE IN AMBITO INFORMATICO.

CAPACITÀ DI GESTIONE DEI CONFLITTI, MATURATA NEGLI AMBITI SPORTIVI E DI LAVORO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

HO BUONE CAPACITÀ MANUALI NEL "FAI DA TE" (PICCOLI IMPIANTI ELETTRICI, IMBIANCATURA, MECCANICA ETC.)

PATENTE O PATENTI

Patente A ; patente B

Si autorizza il destinatario del presente c.v. all'utilizzo dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03 del 2003.