

# FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABBRI FABIO**  
Indirizzo **PIAZZA REPUBBLICA 1 – 40069- ZOLA PREDOSA (BO)**  
Telefono **Ufficio 0516161687**  
Cellulare  
E-mail [ffabbi@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:ffabbi@comune.zolapredosa.bo.it)  
Nazionalità Italiana  
Luogo e data di nascita BOLOGNA - 25 Agosto 1964

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Settore di specializzazione  
• Esperienze significative  
• Date (da – a)  
Polizia Municipale  
Di prestare attualmente servizio come dipendente presso il Comune di Zola Predosa con la qualifica di Ispettore Capo di Polizia Municipale  
dal 23/05/1988 al 29/12/2010 assunto con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Casalecchio di Reno nel settore Polizia Municipale;  
dal 30/12/2010 ad oggi assunto con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Zola Predosa sempre nel settore Polizia Municipale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Comune di Zola Predosa , Piazza Repubblica 1 – Zola Predosa (BO)  
Ente locale – Comune  
Ispettore Capo di Polizia Municipale – Categoria D.- Livello economico 2  
Attualmente titolare di P.O. con incarico conferito di Comandante della Polizia Municipale per il periodo dal 1/03/2015 al 31/05/2015:

## ESPERIENZA SIGNIFICATIVE ULTERIORI

Dal 23/05/1988. al 31/07/1990 Vigile Urbano - 5<sup>a</sup> Q.F Collaboratore Professionale.  
Dal 01/08/1990 al 03/07/1995 Istruttore Vigile Urbano - 6<sup>a</sup> Q.F. Istruttore  
Dal 04/07/1995 al 31/03/1999 Assistente di Polizia Municipale - 6<sup>a</sup> Q.F. Istruttore  
Dal 10/03/1997 al 09/06/1997 Ispettore Addetto al Coordinamento e Controllo - 7<sup>a</sup> Q.F. Istruttore Direttivo (attribuzione mansioni superiori, Delibera di Giunta n.137 del 04/03/97)  
Dal 01/04/1999 al 30/04/2001 Assistente di Polizia Municipale – Categoria C  
Dal 01/05/2001 al 30/04/2006 Ispettore Addetto al Coordinamento e Controllo – Categoria D  
Dal 1/05/2006 al 28/02/2015 Ispettore Capo Addetto al Coordinamento e Controllo – Categoria D  
Dal 1991 al 2003 Rilevatore comunale per l'ISTAT,

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Perito Agrario conseguito presso l'Istituto Tecnico Agrario Statale "Arrigo Serpieri" nel 1983.

Laurea in Scienze Giuridiche dell'Impresa e della Pubblica Amministrazione conseguito il 9 dicembre 2014 presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con una tesi in Diritto degli Enti Locali dal titolo "L'Unione di comuni e l'esercizio associato di funzioni fondamentali dei comuni dopo la legge 7 aprile 2014, n. 56. La funzione di Protezione Civile nelle unioni di comuni della Provincia di Bologna."

## ALTRI TITOLI E CORSI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato Corso di Prima Formazione n. 2013REG011-E.R. per addetti al coordinamento e controllo di Polizia Municipale di Categoria D organizzato da S.I.P.L.

## FORMAZIONE SPECIFICA ENTI PUBBLICI - POLIZIA MUNICIPALE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Partecipazione al Seminario "La determinazione delle sanzioni per violazioni a regolamenti e ordinanze comunale e la gestione dei relativi procedimenti alla luce della recente "collegato ordinamentale" alla legge finanziaria" organizzato da ISCEA Sas il 06 febbraio 2003.

Partecipazione al corso "La prevenzione come miglior approccio metodologico in situazioni a rischio" organizzato da ELEA in data 30 novembre 1998.

Partecipazione al corso "Corso di studio per Comandanti e Ufficiali di Polizia Municipale" organizzato da International Police Association - Sezione italiana 6° delegazione Emilia Romagna dal 17 al 18 marzo 2003 (11 ore).

Attestato di frequenza al "Corso di aggiornamento in materia di gestione dei conflitti e lavoro di gruppo" organizzato dalla Scuola Regionale Specializzata di Polizia Locale dal 08 al 29 novembre 2005 (24 ore).

Attestato di frequenza al corso "Il giudizio di opposizione alle sanzioni amministrative e in particolare ai verbale del Codice della Strada" organizzato da INFOPOL in data 27 maggio 2010.

Attestato Corso Infortunistica stradale avanzata anno 2014 organizzato da S.I.P.L.

## PRIMA LINGUA

Italiano

## ALTRE LINGUE

### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Elementare  
Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine a lavorare in un contesto complesso, flessibilità nel relazionarsi con i vertici dell'organizzazione. Buone doti di relazione e comunicazione e ottime capacità di lavorare in team. Risoluzione di problemi. Attitudine nel stimolare la crescita professionale delle persone che lavorano con me.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative e gestionali.  
Capacità di lavorare sotto stress.  
Capacità di gestire e coordinare il lavoro in team.  
Affidabilità, Precisione, Autonomia, Problem Solving, Riservatezza, Team Building, Leadership, Coaching.  
Mentalità orientata al raggiungimento di obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza programmi base dei principali applicativi di Microsoft

Uso dei principali applicativi Apple: Sistema Operativo Mac

Suite Open Office

utilizzo di alcuni gestionali specifici come Protocollo Determine, utilizzo Banche Dati per visure anagrafiche e camerali MCTC, ACI-PRA, ANIA e Agenzia Entrate; Utilizzo gestionale S.A.N.A. Programmi Sapidata (Piemme), Verbatel, Polcity, Maggioli (Concilia) e programmi di gestione accertamenti remoti tipo Gestinfrazioni.

**PATENTI**

Patente A B rilasciata dal Prefetto. di Bologna

Patente di Servizio rilasciata il 14/10/2008 per la conduzione di motoveicoli e autoveicoli..

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,  
INFORMATIVA E CONSENSO**

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae, nel mio interesse, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

Fabio Fabbri