

CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO RIVOLTO AI BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E AI BAMBINI DELLE SCUOLE PRIMARIE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA.

ART. 1 PREMESSA

- l'Amministrazione Comunale di Zola Predosa da diversi anni organizza tramite affidamento a operatori qualificati la gestione dei centri estivi per supportare le famiglie nella loro organizzazione quotidiana anche nel periodo di chiusura delle scuole;
- il servizio estivo messo a disposizione delle famiglie, prevede per i bambini, la possibilità di trascorrere questo periodo di vacanza e di svago con attività ricreative, educative, ludiche, sportive e di socializzazione, con particolare attenzione alla integrazione dei bambini con disabilità. A tal fine il soggetto aggiudicatario dovrà collaborare con i diversi Servizi del Comune per permettere una reale integrazione, mettendo se necessario anche proprio personale specializzato a sostegno del progetto educativo di integrazione;
- I Centri estivi infanzia e primaria rappresentano uno strumento di aiuto per le famiglie impegnate nell'attività lavorativa ed una proposta educativa in cui sviluppare un'esperienza di socializzazione e di gioco;
- Il progetto, variamente articolato, dovrà garantire la permanenza in un luogo sicuro dei bambini iscritti e l'impianto pedagogico dovrà essere indirizzato a superare contesti di tipo scolastico e dovrà essere caratterizzato da proposte educative in cui sviluppare esperienze di socializzazione, di gioco, attività motoria ecc. ;
- Il progetto si svolgerà sul territorio del Comune di Zola Predosa, nei locali scolastici messi a disposizione dalla competente autorità scolastica su richiesta dell'Ente;
- il progetto educativo dei centri estivi dovrà tendere a trasmettere principi e valori per il rispetto di tutti, nell'ottica della solidarietà tra coetanei e non della mera competizione;
- l'organizzazione del servizio dovrà inoltre privilegiare l'attività che permetta di valorizzare e scoprire il territorio di Zola Predosa e le proprie eccellenze.

ART. 2 OGGETTO

- Il Comune di Zola Predosa in qualità di Ente Concedente, (in seguito anche E.C.) intende esperire procedura aperta per affidare la gestione in concessione dei CENTRI ESTIVI INFANZIA e PRIMARIA, rivolti indicativamente a un'utenza complessiva annuale, per N. 7 settimane di apertura per il centro primaria pari a 700 settimane/bambino e n. 4 settimane per il centro infanzia pari a 380 settimane/bambino, periodo giugno luglio per la primaria e luglio per infanzia. (è possibile per entrambi i servizi una percentuale di scostamento del 20% in più ed in meno).
- Il servizio comprende l'affidamento della gestione in concessione al soggetto aggiudicatario (in seguito anche S.A.) del servizio di centro estivo, comprese le pulizie quotidiane, il servizio quotidiano di porzionamento pasti e di tutte le mansioni collegate al servizio refezione, l'acquisto di materiali necessari allo svolgimento delle attività

proposte, l'onere dei rapporti con altri soggetti pubblici o privati che il soggetto proponente individuasse a sostegno della propria progettualità;

- Il servizio oggetto d'appalto verrà realizzato con sede all'interno di idonee strutture scolastiche messe a disposizione gratuitamente sul territorio comunale di Zola Predosa da parte dell'E.C., che si accollerà gli oneri delle utenze e delle manutenzioni straordinarie e ordinarie. Per altri spazi e ambiti utili alla realizzazione del progetto presentato in sede di gara si renderà responsabile il soggetto proponente sia per quanto attiene i costi di utilizzo o affitto delle attrezzature sia per quelli eventualmente derivanti da danni senza nulla richiedere all'E.C.

ART. 3 DURATA

La durata della concessione è di anni tre 2018-2019-2020 con possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio, 2021-2022.

ART. 4 VALORE

Il valore presunto complessivo dell'appalto comprensivo dell'eventuale rinnovo (anni 5 cinque) è stimato in complessivi presunti € 308.200,00 IVA esclusa calcolati su n. 5.400 settimane/bambino presunte, oltre a complessivi € 1.500,00 IVA esclusa per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo annuale per n. 700 settimane/bambino è stimato in presunti € 43.400,00 IVA esclusa per il centro estivo primaria e per il centro estivo infanzia € 14.950,82 iva esclusa per n. 380 settimane/bambino, con complessivi € 300,00 IVA esclusa per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Gli importi suddetti sono stati calcolati tenuto conto del numero dei bambini presunti, del numero di settimane di servizio, dalle rette che i genitori pagano settimanalmente: 62,00 € iva inclusa a settimana per primaria e 48,00 € iva inclusa per infanzia e dal contributo erogato dall'E.C.. Le rette suddette **non comprendono** il costo del pasto che costituisce la parte variabile delle rette.

Per i servizi prestati il corrispettivo spettante al soggetto aggiudicatario è costituito dal combinato dei seguenti punti e cioè:

A) dalla riscossione diretta delle tariffe unitarie settimanali, dovute dagli utenti dei servizi secondo le tariffe stabilite dalla Giunta Comunale di Zola Predosa, di cui il S.A. è titolato alla riscossione.

Le tariffe unitarie settimanali da applicare agli utenti corrispondono alle stesse tariffe approvate dal Comune di Zola Predosa, che devono intendersi già comprensive di I.V.A..

B) dalla quota settimanale a carico del E.C. per la quale il partecipante dovrà effettuare la propria offerta economica al ribasso .

E' fatta altresì salva la facoltà per l' Ente di recedere dalla concessione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono motivi di recesso unilaterale:

- la mancata disponibilità di risorse finanziarie;
- la mancata attivazione del servizio o di turni di servizio in assenza di un numero minimo di iscrizioni;
- il venir meno della disponibilità di locali adeguati;

- gravi e reiterate inadempienze da parte del S.A. di cui all'art. 11 del presente capitolato.

PREZZO A BASE D'ASTA SU CUI EFFETTUARE L'OFFERTA ECONOMICA

La base d'asta è costituita dal corrispettivo che l'E.C. dovrà erogare al S.A. suddivisa come segue:

- Centro estivo primaria base d'asta per n. 7 settimane € 8.300,00 iva di legge esclusa
- Centro estivo infanzia base d'asta per n. 4 settimane € 7.800,00 iva di legge esclusa.

La procedura si configura come concessione di servizio, ai sensi dell'art. 30 del Codice dei Contratti degli artt. 164 e ss. Del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà mediante quanto previsto nel decreto legislativo 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e in particolare all'articolo 95 per quanto attiene all'aggiudicazione secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Saranno comunque ammesse solo offerte al ribasso.

L'E.C. si riserva la facoltà di affidare o meno in presenza anche di una sola offerta valida, così come si riserva la facoltà di non affidare la gara anche in presenza di una o più offerte valide.

Il soggetto partecipante dovrà indicare nell'offerta economica una percentuale di ribasso unica da applicare ai sopraindicati prezzi posti a base d'asta.

Le offerte dovranno essere presentate e strutturate secondo quanto previsto nel bando e nel capitolato di gara.

ART. 5 FINALITA' - PRESTAZIONI OGGETTO DELLA CONCESSIONE - MODALITA' ORGANIZZATIVE ESSENZIALI-ONERI.

Gli operatori partecipanti, al fine della presentazione dell'offerta progettuale tecnica relativa alla gestione del servizio di centro estivo infanzia e primaria dovranno tenere conto delle seguenti indicazioni:

- a) il servizio estivo infanzia e primaria è rivolto ai soli bambini che hanno già frequentato rispettivamente, almeno un anno di scuola dell'infanzia e/o il primo anno di scuola primaria, pertanto il S.A. dovrà tenere conto di tale titolo di accesso nella predisposizione della modulistica di iscrizione;
- b) l'offerta tecnica dovrà contenere le modalità progettuali delle attività educative, ludiche, motorie e la gestione organizzativa del servizio di centro estivo rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia e scuola primaria, inclusa la determinazione degli aspetti programmatici e pianificatori e le modalità operative-gestionali del servizio stesso distinte per fasce d'età;
- c) La concessione prevede l'accoglimento per ogni turno settimanale per complessivi n. 4 (quattro) turni settimanali per il servizio infanzia. Per il servizio della primaria sono previsti 7 (sette) turni settimanali;
- d) Per le settimane estive non coperte dai turni del centro estivo con contribuzione da parte del Comune, il soggetto aggiudicatario dovrà erogare il servizio in gestione diretta senza contribuzione da parte del Comune, applicando tariffe da proporre in sede di presentazione dell'offerta tecnica che dovranno in ogni caso essere in linea con le tariffe mediamente applicate per servizi analoghi presenti nei Comuni del distretto;
- e) Il periodo indicato per lo svolgimento delle attività con contribuzione del Comune comprende il mese di luglio per l'infanzia e mesi di giugno-luglio per la primaria, ulteriori periodi a carico completo del S.A. dovranno essere proposti in sede di offerta tecnica indicando il costo settimanale a carico delle famiglie;
- f) Saranno possibili eventuali riduzioni o ampliamenti al suddetto calendario proposto dall'Amministrazione Comunale che il soggetto aggiudicatario è tenuto a recepire senza alcun diritto a conguagli, rimborsi o risarcimenti;

- g) Il Servizio Estivo, INFANZIA E PRIMARIA sarà svolto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18,00 il rapporto numerico educatore bambino dovrà essere di 1/20;
- h) La retta di contribuzione settimanale per le famiglie è composta da una parte fissa relativa al costo del servizio educativo e da una quota variabile per il pasto consumato, da versare entrambe direttamente al S.A. (Soggetto Aggiudicatario) che gestirà il Centro estivo. Per il servizio INFANZIA la retta unica settimanale per servizio educativo è pari ad € 48,00, iva inclusa. Per il servizio PRIMARIA la retta unica settimanale per servizio educativo è pari ad € 62,00 iva inclusa. Il pasto sarà fornito dall' E.C. tramite la società Melamangio con costo giornaliero del pasto a carico delle famiglie pari ad € 6,30 iva compresa . La retta comprensiva delle due componenti educativa-refezione, sarà introita direttamente dal S.A. il quale provvederà anche alla stipula di idoneo contratto con la società di refezione. E' previsto uno sconto fratelli del 15% sulla quota educativa, per ogni figlio iscritto a partire dal secondo, sia frequentanti il servizio infanzia che primaria. La quota settimanale educativa fissa sarà versata in anticipo direttamente al Soggetto aggiudicatario che realizzerà il Servizio estivo, con le modalità dal medesimo stabilite in sede di presentazione dell'offerta tecnica. Il mancato pagamento sarà considerato come rinuncia. In caso di settimane con presenza di giorni festivi infrasettimanali o con sospensione dell'attività per specifiche esigenze (operazioni elettorali o altro) l'importo di detta quota sarà proporzionato alle giornate di effettiva attività del centro. Le settimane già pagate verranno rimborsate solo in caso di malattia attestata da certificato medico che indichi i giorni di prognosi per l'intera settimana, non sono previsti rimborsi parziali. Il rimborso non potrà essere parziale o a giornata, ma solo se il bambino non frequenta l'intera settimana. La quota pasto invece sarà calcolata in base alla effettiva presenza del bambino con le modalità di riscossione ritenute idonee dal S.A.
- i) In caso di rinuncia e di disponibilità di posti il Soggetto aggiudicatario si impegna ad accogliere eventuali richiedenti che hanno presentato la domanda di iscrizione oltre il termine previsto, secondo il seguente ordine: bambini frequentanti le scuole del territorio comunale residenti; bambini non residenti frequentanti le scuole del territorio comunale; bambini in età, residenti, ma non frequentanti le scuole del territorio comunale. In caso di parità nella medesima casistica la priorità si assegna con riferimento all'ordine cronologico di presentazione delle richieste.
- j) Il S. A. in accordo e di concerto con l'E.C., curerà l'organizzazione e la gestione dell'assemblea rivolta alle famiglie per l'illustrazione del progetto, delle attività e per la presentazione degli educatori che opereranno con i bambini.
- k) Il S.A. dovrà provvedere all'acquisizione da parte delle famiglie di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato (deleghe per il ritiro, utilizzo di immagini dei bambini per attività di documentazione, trattamento dei dati ai sensi del codice della privacy etc.) predisponendo con oneri a proprio carico tutta la modulistica necessaria;
- l) Al momento della presa in consegna dei locali il S.A. dovrà mettere in atto tutte le azioni necessarie a tutela degli arredi e attrezzature presenti all'interno dei locali loro affidati (es. protezione lavagne lim).
- m) Il S.A. dovrà garantire la realizzazione, con oneri e spese a proprio carico, delle proposte migliorative presentate nell'offerta tecnica.
- n) Il S.A. si impegna a custodire con diligenza i locali e i beni mobili in essi presenti ed a riconsegnarli, al termine del Servizio, nello stato in cui sono stati ricevuti, togliendo eventuali protezioni aggiunte in sede di presa in carico dei locali, rispondendo per quanto eventualmente danneggiato, anche con scomputo dalla quota di rimborso finale. Eventuali danni agli stessi arrecati dovranno in ogni caso essere immediatamente segnalati all'E.C. In mancanza di segnalazione verranno posti a carico del S.A. tutti i danni riscontrati sui beni concessi in uso al termine del Servizio, dalla competente autorità scolastica o dall' E.C..
- o) Sia nella fase di consegna dei locali che di riconsegna degli stessi sarà effettuato un verbale alla presenza di un referente del S.A., del personale Comunale e della Dirigenza scolastica, atto a verificare lo stato di arredi ed attrezzature.

- p) In specifico per quanto concerne le proposte di prolungamento del centro estivo nelle settimane non coperte dal contributo comunale, la modalità di prolungamento, tenendo a riferimento quelle presentate in sede di selezione, verrà definita di anno in anno, non oltre il mese di maggio, in accordo con l'Amministrazione Comunale;
- q) Per la gestione dei centri estivi l'E.C. metterà a disposizione gratuitamente la sede o le sedi scolastiche individuate, con caratteristiche idonee a garantire la copertura della domanda degli utenti. I suddetti spazi verranno concessi previa verifica della regolare conformità a tutte le normative previste in materia di sicurezza. L'E.C. garantisce l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle sedi, arredi ed attrezzature, previa richiesta scritta di intervento da parte del S.A. da inoltrare tempestivamente. In relazione ai locali, arredi, attrezzature e materiale assegnati per il centro estivo come da apposito verbale di consegna, il S.A. ha l'obbligo di custodia ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2051 del codice civile;
- r) Assistenza ai bambini in situazione di handicap/disagio. Per l'assistenza dei bambini in situazione di handicap/disagio frequentanti il centro estivo l'E.C. potrà avvalersi, sulla base delle effettive esigenze, dei progetti individuali, delle necessità delle famiglie, di personale aggiuntivo assegnato dall'Azienda Consortile ASC InSieme. salvo accordi diversi con l'Azienda stessa e l'E.C., tali interventi non ricadranno pertanto tra gli impegni assunti dal S.A. Al S.A. potranno essere richiesti interventi educativi integrativi per eventuali situazioni particolari che saranno oggetto di specifiche valutazioni. Il S.A. si impegna a coinvolgere attivamente, anche nelle fasi di programmazione e verifica delle attività, gli educatori impegnati nel servizio di integrazione dei bambini in situazione di handicap/disagio. Per particolari situazioni di handicap e/o disagio il S.A. in accordo con ASC Insieme ed il Comune dovrà poter accogliere anche bambini frequentanti la scuola media.
- s) Nell'ambito delle attività organizzate in esecuzione del progetto l'E.C. effettuerà, compatibilmente con le esigenze complessive del servizio, il trasporto in occasioni di uscite e/o gite all'interno del territorio comunale o in località all'interno del Distretto di appartenenza (tale servizio non sarà effettuato per tutto il mese di agosto). Avranno la priorità le uscite per l'utilizzo dell'impiantistica sportiva locale con particolare riferimento all'utilizzo degli impianti natatori siti nel Comune e le uscite che permettano maggiormente la scoperta e valorizzazione del territorio Comunale. Il S.A. si impegna a predisporre la programmazione delle uscite e a far pervenire richiesta del trasporto entro i termini che verranno indicati dall'Ufficio Servizi Scolastici dell'E.C.
- t) Il S.A. predisporrà e diffonderà le informazioni necessarie all'iscrizione al centro estivo in collaborazione con E.C. (attraverso strumenti capillari: es. scuole, ufficio relazioni con il pubblico, ecc..). Il S.A. provvederà a predisporre una piattaforma per la ricezione delle domande on line. Inoltre dovrà mettere a disposizione in giorni ed orari stabiliti proprio personale per la compilazione delle domande rivolta ad utenti privi della dotazione informatica necessaria.
- u) Dopo il termine di ricezione delle domande il S.A. dovrà predisporre un elenco dei bambini iscritti suddiviso per settimana e per centro da inviare all'ufficio servizi scolastici;
- v) Il S.A. introiterà le quote di contribuzione delle famiglie nelle entità e modalità sopra riportate;
- w) Il S.A. provvederà alla distribuzione del pasto e tutto quanto ad essa connesso. nell'attività di somministrazione;
- x) Spettano all'E.C. le funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento del Servizio. L'E.C. potrà richiedere in qualsiasi momento al S.A. la documentazione per verificare la veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta;
- y) Il S.A. realizzerà il servizio con proprio personale, ivi compresa la messa a disposizione del materiale ludico, didattico mediante la realizzazione delle seguenti attività:
 - a. educative
 - b. ludico-ricreative
 - c. motorie (anche con l'utilizzo degli impianti sportivi del territorio comunale)

d. creative e laboratoriali.

Per tutte le attività il S.A. dovrà acquisire ogni documentazione/autorizzazione necessaria per lo svolgimento delle stesse.

- z) Il S.A. dovrà provvedere allo svolgimento delle attività di sorveglianza e pulizia degli spazi scolastici utilizzati (ambienti interni e aree cortilive pertinenziali) con messa a disposizione del materiale di pulizia e in generale di tutto il materiale non didattico necessario al funzionamento del centro. Sii impegna a garantire il rispetto degli standard igienico-sanitari previsti per legge nelle strutture scolastiche. Fornire in ognuna delle sedi dove si realizzerà il progetto, il materiale occorrente per gli interventi di primo soccorso.
- aa) Il S.A. si rende disponibile ad accogliere eventuali studenti/ragazzi in stage o in servizio civile presso l'Amministrazione comunale, inserendoli nel progetto educativo, in raccordo con il competente servizio dell'E.C.
- bb) il progetto educativo ed organizzativo dovrà tenere conto di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 247/2018 (direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della l.r. 14/08, art. 14 e ss. mm).

ART. 6 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.LGS. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.LGS. 50/2016 l'aggiudicazione della concessione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri di cui all'allegata scheda concernente l'offerta tecnica ed economica.

ART. 7 - CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le condizioni e le modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara. E' esclusa la sub concessione. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tranciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'Impresa Aggiudicataria non assolva tali obblighi il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Ente Committente verifica, in occasione di ogni pagamento all'Impresa Aggiudicataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tranciabilità dei flussi finanziari.

A garanzia delle obbligazioni previste dall'appalto, l'aggiudicatario presterà una cauzione per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale presentato in sede di gara.

ART. 8 - EMISSIONE IN ORDINE DI PENDEZA DI STIPULAZIONE DI CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, fermo restando quanto previsto dal D. Lgs 50/2016, si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale attraverso l'adozione di apposito atto di affidamento, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa presentazione delle polizze assicurative come meglio indicato al successivo art. 9.

ART. 9 - PERSONALE IMPIEGATO

Il rapporto di lavoro del personale impiegato dall'Affidatario per tutte le attività legate al servizio in oggetto deve essere regolato nel rispetto delle vigenti norme, comprese quelle riguardanti l'assicurazione obbligatoria e la previdenza.

Il S.A. garantisce la disponibilità e l'organizzazione di personale addetto alla realizzazione delle attività, con caratteristiche non inferiori rispetto alle sotto riportate indicazioni, dando atto che la determinazione dell'organico andrà fatta in relazione alle effettive presenze dei bambini .

In specifico il S.A. si impegna:

- a garantire un rapporto numerico educatori/bambini pari o inferiore a 1/20;
- ad ottemperare a tutti i necessari adempimenti contrattuali e previdenziali. Il mancato adempimento di tali oneri sarà causa d'immediata risoluzione della concessione e darà diritto all' E.C.;
- a impiegare personale in possesso di tutti i requisiti di carattere igienico-sanitario previsti dalla normativa vigente e con titolo di studio e/o esperienze professionali attinenti i servizi oggetto del presente appalto;
- ad assicurare la continuità dei singoli operatori limitandone il più possibile il turn-over, provvedendo tempestivamente alle sostituzioni degli educatori assenti mediante operatori in possesso dei medesimi requisiti;
- a garantire una figura di coordinatore in possesso, quale requisito minimo, di diploma di scuola media superiore in ambito educativo, oltre a idonea esperienza professionale maturata in attività estive o similari e comunque adeguata allo svolgimento della funzione di coordinamento. Al coordinatore saranno affidati in particolare i seguenti compiti:
 1. responsabilità complessiva del centro estivo;
 2. gestione dei problemi di carattere organizzativo;
 3. riferimento per i genitori;
 4. referente dell' Ente e della autorità scolastica del plesso utilizzato;
- a garantire una figura di vice-coordinatore in possesso, quale requisito minimo, di diploma di scuola media superiore in ambito educativo;
- a garantire l'utilizzo di educatori in possesso almeno del diploma di scuola media superiore, in ambito educativo;
- a garantire il coinvolgimento attivo nel Progetto educativo e nelle fasi di programmazione e verifica delle attività, degli educatori e del personale aggiuntivo eventualmente inserito , dall'Azienda Consortile ASC InSieme, per il sostegno di bambini con handicap/disagio;
- il S.A. dovrà garantire, se eventualmente richiesti dall' E.C. propri educatori impegnati nell'integrazione di bambini con handicap/disagio che dovranno avere maturato precedenti esperienze professionali in tale ambito. Le modalità di inserimento dei bambini con handicap/disagio ed il numero di ore dedicate di apposito educatore verranno concordate con il competente servizio dell' Azienda Consortile ASC InSieme.

Il S.A. esonera dal rivalersi sull'E.C. da responsabilità per eventuali danni subiti dai propri operatori nell'espletamento del servizio, si assume ogni responsabilità e onere per i danni alle persone (utenti o terzi) ed alle cose che dovessero derivare da irregolarità, carenze o negligenze da parte degli operatori nell'espletamento delle mansioni loro affidate, esonerando in tal senso l' E.C. da qualsiasi responsabilità

ART. 10 - CONTROLLI DA PARTE DELLA AMMINISTRAZIONE

Il concedente procederà ad effettuare tutti i controlli necessari a verificare la corretta esecuzione delle prestazioni e degli adempimenti in capo all'Affidatario, oggetto della concessione. Eventuali rilievi, contestazioni od osservazioni da parte della Stazione appaltante saranno fatti pervenire in forma scritta all'Affidatario.

ART. 11 - RESPONSABILITA'

Il concessionario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente cagionati. A copertura dei rischi oggetto della presente concessione il concessionario è tenuto a stipulare ed a mantenere efficace per tutta la durata della concessione (non potendo opporre alla stazione appaltante e/o al terzo danneggiato l'inefficacia del contratto per mancato e/o ritardato pagamento del premio) le polizze di seguito indicate da

esibirsi, preliminarmente, alla stipulazione del contratto. Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, in particolare a produrre le seguenti coperture assicurative:

Polizza di responsabilità civile (RCT-RCO)

- a) polizza di responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi dalla affidatario della concessione per qualsiasi fatto o atto commesso dai propri dipendenti, collaboratori ed ogni soggetto (persona fisica / giuridica) che presti la propria opera per conto dello stesso nell'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio, nonché dalla conduzione dei locali affidati .
- La polizza dovrà prevedere:
- sezione RCT massimale unico non inferiore ad € 3.000.000,00. La polizza dovrà considerare terzo il Comune nonché gli utenti del servizio tra di loro.
- sezione RCO massimale non inferiore ad € 1.500.000,00 unico.

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico del concessionario del servizio. Eventuali scoperte o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico dell'ente concedente e del danneggiato. L'inefficacia dei contratti assicurativi non potrà in alcun modo essere opposta al concedente e non costituirà esimente del concessionario per le responsabilità ad esso imputabili secondo le norme dell'ordinamento vigente. In caso in cui il soggetto aggiudicatario abbia già in corso polizza di responsabilità civile, sarà necessario produrre un'appendice con la quale ne vincoli l'operatività al presente affidamento.

Il soggetto aggiudicatario stipulerà altresì una polizza di assicurazione per infortuni a favore degli utenti del servizio che preveda idonea copertura per caso morte, invalidità permanente, rimborso spese mediche, protesi dentaria, lenti e diaria giornaliera per ricovero in ospedale. Copia delle predette polizze deve essere trasmessa all'Ente.

ART. 12 - INADEMPIMENTI E PENALITÀ

Il Comune di Zola Predosa ha la facoltà di applicare penali, riguardo alle seguenti inadempienze:

1. mancato rispetto del rapporto numerico educatori/bambini: penale pari a euro 500,00 per ogni episodio contestato;
2. negligenza constatata degli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori loro affidati: penale pari a euro 500,00 per ogni episodio contestato;
3. mancata attivazione del servizio entro i tempi concordati: penale pari a euro 1.000,00 per ogni giorno di ritardo;
4. altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili al S.A., comunque segnalati dall'utenza o da terzi: penale pari a € 300,00 per ogni disservizio. In caso di rilevante danno all'immagine dell'ente derivante da pubblicazione su quotidiani, raccolta firme dei genitori, etc, per disservizi imputabili al S.A. o ai suoi operatori, si procederà all'applicazione di una penale pari a € 1.000,00, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

L'applicazione delle penali avviene in seguito a contestazione scritta e successiva scadenza del termine di 10 gg. entro cui il S.A. potrà presentare eventuali controdeduzioni.

In caso di mancato accoglimento delle controdeduzioni, la penale verrà incassata da parte dell'E.C. mediante ritenuta diretta sul contributo dovuto.

L'E.C., per quanto riguarda le attività non svolte correttamente, ha facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese del S.A., le prestazioni necessarie per garantire il regolare svolgimento del Servizio. E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Ente.

In caso di mancata corresponsione delle penali l'amministrazione provvederà alla escussione della cauzione la quale dovrà essere reintegrata da parte dell'aggiudicatario.

ART. 13 - RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE

La grave e/o ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali da parte del concessionario e/o la reiterata applicazione di penali consentirà al Comune di Zola Predosa di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile. In tale caso l'Amministrazione potrà fissare, mediante apposita diffida ad adempiere, un congruo termine entro il quale l'affidatario dovrà conformarsi alle prescrizioni indicate. Trascorso inutilmente il termine stabilito il contratto si intende risolto di diritto.

Clausola risolutiva espressa - L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

1. grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, per grave negligenza è da intendersi la mancata osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato, l'applicazione di almeno tre penali di cui all'art. 10 saranno da considerarsi quali gravi negligenze;
2. subappalto non espressamente autorizzato;
3. sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore, la chiusura del servizio per almeno tre giornate consecutive o l'interruzione del servizio contestate secondo le modalità di cui all'art. 10.

Per cause di forza maggiore sono da intendersi le seguenti situazioni non prevedibili usando l'ordinaria diligenza:

- sisma, alluvione, frana, maremoto, vento, ecc. (eventi naturali per i quali sia stato dichiarato dall'autorità competente lo stato di emergenza o di calamità naturale);
- sciopero;
- provvedimenti dell'autorità giudiziaria (purché il provvedimento discenda da circostanze imprevedibili ed inevitabili) non connessi a comportamenti colposi della stazione appaltante
- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della ditta aggiudicataria.

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare l'esecuzione del servizio al soggetto economico che segue immediatamente in graduatoria. La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti, ivi compresi i maggiori costi che l'Amministrazione dovrà sostenere per far eseguire il servizio da un'altra ditta. Il Comune di Zola Predosa si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per ragioni di interesse pubblico, al verificarsi di circostanze che rendano non opportuna la sua prosecuzione, mediante preavviso di 30 giorni. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto per il Comune di Zola Predosa di affidare a terzi il servizio in danno del concessionario inadempiente. A quest'ultimo saranno addebitate le spese sostenute in più dal Comune di Zola Predosa. L'esecuzione in danno non solleva il concessionario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 14 - RISERVATEZZA

Il concedente è tenuto a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Sono tenuti all'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al precedente paragrafo anche i dipendenti, consulenti e/o collaboratori che il concessionario impegnerà nelle attività oggetto dell'affidamento. Tutti i dati forniti dal concessionario saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Testo Unico sulla privacy) e dei relativi obblighi di riservatezza. Tali dati potranno essere trattati per finalità strettamente connesse alla gara e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Il titolare del trattamento dei dati è il concedente. I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003.

ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali sono a totale carico dell’Affidatario. Per la formalizzazione del rapporto contrattuale in oggetto si procederà con sottoscrizione di atto in forma pubblica amministrativa.

ART. 16 - PATTO DI INTEGRITA’

Il concessionario dichiara di essere a conoscenza del patto d’integrità del Comune di Zola Predosa di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 30 agosto 2017 e di uniformarsi ai suoi contenuti.

Art. 17 - FORO COMPETENTE E CONTROVERSIE

Il foro di Bologna è competente alla risoluzione di qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in relazione all’interpretazione e dall’esecuzione del contratto.