



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Zola Predosa, lì 28/04/2016

Oggetto: FORNITURA DEL SERVIZIO PER LA PREDISPOSIZIONE DI PRATICHE PREVIDENZIALI A FAVORE DEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA, AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS. 163/2006 – PERIODO 01.06.2016 – 31.12.2016 – CODICE CIG Z5C198F1D6.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Personale Associato n. 105 del 28/04/2016 è indetta una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di predisposizione delle pratiche previdenziali a favore dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Reno Lavino e Samoggia (in particolare Monte San Pietro, Sasso Marconi e Valsamoggia), per il periodo 1 giugno 2016 – 31 dicembre 2016.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia - Via dei Mille n. 9 - 40033 – Casalecchio di Reno – Bologna, C.F. **91311930373**.

2. OGGETTO E IMPORTO DEL CONTRATTO: **SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE PRATICHE PREVIDENZIALI – PERIODO 01.06.2016 – 31.12.2016 – Importo massimo contrattuale € 20.491,00.**

3. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: trattativa privata, previa pubblicazione di apposito avviso, con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 83 e 125 del D.Lgs. 163/2006 , e possibilità di aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida. I criteri di valutazione ed i relativi punteggi sono specificati nell'allegato 1 – “Disciplinare” al presente avviso.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

4. LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

L'affidatario dovrà svolgere l'attività presso la propria sede.

Tuttavia, dal momento che la predisposizione delle pratiche previdenziali prevede l'acquisizione dei fascicoli personali dei dipendenti non disponibili su formato elettronico, questo Ente potrà provvedere alla consegna diretta dei fascicoli soltanto nel caso in cui l'affidatario abbia la propria sede in Bologna. In caso contrario l'affidatario dovrà tenere conto, nel predisporre l'offerta, dei costi di invio (tramite posta, corriere, etc.) e di riconsegna dei fascicoli. I predetti costi rimarranno totalmente a suo carico.

Il servizio dovrà essere svolto sulla base delle indicazioni del Servizio Personale Associato del Personale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno lavino e Samoggia.

La prestazione richiesta dovrà essere conclusa entro i termini definiti tra le parti al momento della consegna della documentazione nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Il fornitore è altresì delegato ad intervenire, in collegamento con la rete telematica INPS tramite la procedura nuova Passweb, sui dati del personale con gli atti necessari per la definizione delle prestazioni oggetto del contratto.

5. CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA

L'appalto ha ad oggetto la fornitura del servizio di predisposizione delle pratiche previdenziali come descritto nell'allegato 1 "Disciplinare" al presente avviso. Di seguito si riassumono i principali elementi della prestazione richiesta

a) Durata: 01.06.2016 – 31.12.2016.

La durata del contratto potrà essere eventualmente estesa dall'amministrazione fermo restando l'importo indicato nel contratto stesso.

b) Invio e riconsegna dei fascicoli del personale: a carico dell'affidatario, nel caso in cui abbia la propria sede operativa in luogo diverso da Bologna.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

6. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO.DELLA PRESTAZIONE

L'appalto è finanziato con entrate proprie dell'Ente. Il pagamento avverrà mensilmente, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica del corretto svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. L'affidatario dovrà specificare in ciascuna fattura gli Enti in relazione ai quali sono state effettuate le pratiche previdenziali.

7. SUBAPPALTO E CONTROLLO

E' vietato il subappalto, totale o parziale, della presente fornitura nonché la partecipazione alla presente procedura di un soggetto che sia al tempo stesso in una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. con altro partecipante alla medesima.

8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, la Ditta interessata dovrà far pervenire, per posta a mezzo di raccomandata o con consegna a mano all'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia non più tardi delle **ORE 12.00 DEL GIORNO 18/05/2016**, un **plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione**, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "**OFFERTA PER FORNITURA SERVIZIO PRATICHE PREVIDENZIALI**" - **SCADENZA 18/05/2016**" al seguente indirizzo:

Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia

Ufficio Trattamento Economico

piazza della Repubblica n. 1 – 40069 Zola Predosa (BO)

A tal fine si comunica che l'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni presso al sede di Zola Predosa è aperto nei seguenti giorni e orari: **dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00.**

Si precisa che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, **non fa fede il timbro postale di spedizione.**

9. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Il suddetto plico deve contenere la domanda di partecipazione e più precisamente le seguenti tre buste:

Busta A) “Domanda di partecipazione”, contenente la dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti richiesti sottoscritta dal legale rappresentante, redatta secondo il fac-simile “allegato A”, e i relativi documenti citati nel medesimo fac-simile.

Tale dichiarazione deve essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante **a pena di esclusione**;

Busta B) “Documentazione Tecnica”, contenente il documento sottoscritto dal legale rappresentante, redatto secondo il fac simile allegato “B”, che riporta la descrizione dettagliata circa il servizio offerto.

Tale documento deve essere accompagnato da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante **a pena di esclusione**

Busta C) “Offerta economica”, redatta utilizzando il fac-simile “allegato C”. Tale offerta, sottoscritta dal legale rappresentante, deve contenere il corrispettivo onnicomprensivo di tutti i costi, Iva esclusa, per l'intero periodo contrattuale e per ciascuna pratica previdenziale.

Tale offerta deve essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante **a pena di esclusione**

Riepilogo del materiale da inviare:

1. Plico generale sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente:
 - b. busta A (chiusa e sottoscritta sui lembi di chiusura): contenente domanda di partecipazione come sopra descritta + copia fotostatica documento di identità del sottoscrittore.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

- c. busta B (chiusa e sottoscritta sui lembi di chiusura): contenente documento tecnico come sopra descritto + copia fotostatica documento di identità del sottoscrittore.
- d. busta C (chiusa e sottoscritta sui lembi di chiusura): contenente offerta economica come sopra descritta + copia fotostatica documento di identità del sottoscrittore.

10. OPERAZIONI DI GARA

In data **20.05.2016 alle ore 9.00** la commissione, nominata con atto del sottoscritto Responsabile del Procedimento, provvederà in **seduta pubblica** all'apertura del Plico Generale e della Busta A per la verifica del possesso dei requisiti a partecipare alla procedura.

Terminate le verifiche sul contenuto della busta A, la commissione procederà in **seduta privata** all'apertura della busta B e della busta C e all'assegnazione dei relativi punteggi.

11. AGGIUDICAZIONE ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Dopo l'aggiudicazione, si procederà alla verifiche richieste dal D.Lgs. 163/2006, in merito al possesso dei requisiti dichiarati ex art. 38 D.Lgs. 163/2006 e, successivamente, in caso di verifica positiva, alla stipulazione del contratto. Tutte le eventuali spese di contratto inerenti e conseguenti rimangono a carico della Ditta fornitrice.

12. RECESSO

Vedere art. 5 Allegato 1 - Disciplinare

13. RISOLUZIONE

Vedere art. 6 ALLEGATO 1 - Disciplinare



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

14. PENALI

Vedere art. 7 Allegato 1 - Disciplinare

15. RESPONSABILITÀ

Vedere art. 8 Allegato 1 – Disciplinare

16. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è l'Unione di Comuni Valle del Samoggia.

17. ALTRE CONDIZIONI VARIE:

Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto; in caso di discordanza tra il prezzo offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere, è ritenuto valido solo quello in lettere.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Amministrazione entro le **ore 12.00 del giorno 18.05.2016**, o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Non sono ammesse offerte che recano correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

E' possibile procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida;



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del r.d. 23.5.1924, n. 827.

Qualora l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto nel termine fissato, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno e nell'ora stabilita, questo Ente avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo il diritto al risarcimento del danno e alle spese.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto;

L'offerta è immediatamente impegnativa per i soggetti invitati per 60 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;

L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 120 giorni dalla data di aggiudicazione, mentre l'Unione rimarrà vincolata solo al momento della stipulazione del contratto;

Per tutte le condizioni non previste nella presente lettera di invito, si fa espresso riferimento al disciplinare allegato (allegato 1), agli allegati 2, A, B e C, al R.D. 23.5.1924, n. 827 e successive modifiche ed integrazioni, al D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e succ. mod. e integrazioni, al regolamento dei contratti dell'Ente ed ad ogni altra disposizione vigente.

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Personale Associato, dr.ssa Monica Trenti, tel. 051/6161759, e-mail: mtrenti@unionerenolavinosamoggia.bo.it.

Il Responsabile del Procedimento
(dr.ssa Monica Trenti)



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Allegati:

- o Allegato 1: “Disciplinare”;
- o Allegato A: “fac-simile domanda di partecipazione”;
- o Allegato B: “fac-simile documento riportante la descrizione del servizio offerto”
- o Allegato C: “fac-simile offerta economica”