



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PARZIALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICA D1) RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, PRESSO IL COMUNE DI MONTE SAN PIETRO

SCADENZA 28 DICEMBRE 2015

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Monte San Pietro n. 74 del 10 novembre 2015;

Visto l'articolo 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente Regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi, le modalità di svolgimento dei concorsi e altre forme di assunzione;

In esecuzione della determinazione n. 307 del 27 novembre 2015,

In nome e per conto del Comune di Monte San Pietro;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e parziale, 18 ore settimanali, ai sensi dell'articolo 110, comma, 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, di:

- un Istruttore direttivo tecnico (categoria D – posizione giuridica D1), cui assegnare la responsabilità del Settore Gestione del Territorio presso il Comune di Monte San Pietro.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Secondo la previsione della deliberazione n. 74/2015, nel corso del contratto potrà darsi luogo, previa assunzione di apposita deliberazione e sulla base delle esigenze organizzative dell'Ente, alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

1. Posizione di lavoro

La figura ricercata sarà inquadrata alla categoria D posizione giuridica D1, con profilo di Istruttore direttivo tecnico e svolgerà il ruolo di Responsabile del 5° Settore Gestione del Territorio, con assegnazione di posizione organizzativa. Le attività ricomprese nel 5° Settore sono: urbanistica e servizio informativo territoriale, edilizia privata – sportello unico, ambiente.

2. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

- a. cittadinanza italiana ai sensi del Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994, articolo 1, comma 1, lettera b). Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano;
- b. compimento del diciottesimo anno di età alla data di scadenza del presente avviso;
- c. idoneità psico-fisica all'impiego;
- d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- e. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- f. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego; si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'articolo 444 del Codice di Procedura Penale (cd. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- g. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h. titolo di studio:
diploma di Laurea vecchio ordinamento in: Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria edile – Architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del territorio; Urbanistica, o equipollenti;
oppure



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

diploma di Laurea specialistica (LS) della classe DM 509/99 equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) di cui al punto precedente (Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 7/10/2009);

oppure

diploma di Laurea magistrale (LM) della classe DM 270/04 equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) di cui al primo punto (Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 7/10/2009).

L'equiparazione o equipollenza del titolo di studio deve essere attestata, con indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura del/la candidato/a nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad uno dei titoli di studio italiani sopra elencati richiesti per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

- i. esperienza professionale:
esperienza professionale all'interno di una Pubblica Amministrazione in qualità di Dirigente o Responsabile con posizione organizzativa apicale o alta specializzazione in area/settore/servizio attinente alle materie di competenza del posto a selezione per almeno 3 anni;
- j. possesso di patente categoria B.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente avviso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Il/La candidato/a dovrà provvedere al versamento della tassa di ammissione alla selezione di € 10,00 da corrispondere all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia a mezzo di bonifico bancario sul seguente IBAN: IT85Y0200805403000100764449, con indicazione nella causale "Tassa per partecipazione selezione Istruttore direttivo tecnico Monte San Pietro".



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

3. Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data definita nel contratto individuale di lavoro e fino al 31 dicembre 2016.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di 2 mesi ed il preavviso è fissato in 1 mese.

4. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre a tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, altre indennità se ed in quanto dovute.

In ragione della responsabilità del Settore Gestione del territorio verrà assegnata una retribuzione di posizione pari ad euro 456,89 mensili, oltre a retribuzione di risultato fino ad un massimo del 25% del valore della posizione percepita.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

5. Modalità di presentazione della domanda

Le persone interessate dovranno far pervenire domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, **entro il termine perentorio del giorno 28 DICEMBRE 2015:**

- direttamente all'ufficio Protocollo dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), Via dei Mille n. 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO) (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30);
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Ufficio Trattamento Giuridico, presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), via dei Mille n. 9, Casalecchio di Reno (BO); in tal caso la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza del bando **28 DICEMBRE 2015**. Le domande pervenute successivamente a tale data, anche se spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, saranno escluse dalla selezione;
- mediante invio a posta elettronica certificata all'indirizzo **unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it** esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: “Domanda di partecipazione a selezione per Istruttore Direttivo Tecnico D1 Monte San Pietro”. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

allegando, per tutte le casistiche, tranne il caso sopra specificato, copia di documento di identità in corso di validità.

Trattandosi di termine perentorio, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto **escluse** dalla procedura, le domande pervenute, con qualunque delle precedenti modalità, oltre il termine sopra precisato del **28 DICEMBRE 2015**, anche se risulteranno inviate entro detto termine di scadenza. Farà pertanto fede la data di effettivo arrivo all'Unione e non la data di spedizione della domanda.

L'Unione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Per l'invio tramite PEC l'Unione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati e non fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di procedere alla copertura del posto mediante la presente procedura.

6. Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati, obbligatoriamente:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione del caso precisato al precedente punto 5;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- dettagliato curriculum professionale contenente la descrizione specifica del percorso di studio e professionale svolto, con particolare attenzione a ruoli di Dirigente o Responsabile con posizione organizzativa apicale o alta specializzazione in area/settore/servizio attinente alle materie di competenza del posto a selezione in Pubblica Amministrazione, oltre alle attitudini e capacità professionali, i risultati conseguiti in precedenti incarichi e attività, le specifiche competenze organizzative possedute. Il curriculum deve essere redatto con modello europeo, datato e sottoscritto con firma autografa con valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto;
- ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso, secondo le modalità indicate al precedente punto 2;
- nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero non ancora riconosciuto: copia della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio estero.

Non saranno prese in considerazione le domande alle quali non risulterà allegato il curriculum vitae sottoscritto, con valore di autocertificazione, dal/dalla candidato/a.

7. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso dell'Unione". Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

8. Criteri di selezione e valutazione

Le domande pervenute nei termini previsti dal presente avviso, corredate di curricula, saranno esaminate dall'Ufficio Trattamento Giuridico al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 2.

L'eventuale esclusione motivata sarà comunicata all'interessato/a all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Successivamente, la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula dei/delle candidati/e ammessi/e, attribuendo un punteggio massimo di 10 punti sulla base della formazione culturale, degli studi conseguiti, dell'esperienza professionale con particolare riferimento ad attività attinenti al ruolo ricercato, tenendo conto della complessità, della durata degli incarichi e della tipologia di strutture coordinate. I criteri dettagliati per la valutazione dei curricula saranno stabiliti dalla Commissione prima di procedere all'esame degli stessi.

I/Le candidati/e che avranno conseguito nella valutazione del curriculum un punteggio minimo di almeno 6/10 saranno invitati a sostenere un colloquio individuale finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e le competenze direzionali, con particolare riferimento alla conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo ricercato, attitudini e motivazioni, orientamento alla innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure, alle relazioni con l'utenza e alla gestione e sviluppo delle risorse umane.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione del colloquio un punteggio massimo pari a 30 punti.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio con gli orari di convocazione per ciascuno/a sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione www.unionerenolavinosamoggia.bo.it alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso dell'Unione, indicativamente a partire dal 7/1/2016.

I colloqui si svolgeranno nella giornata di:

lunedì 11 GENNAIO 2016

a partire dalle ore 10,00

presso la Sala Giunta del Municipio di Monte San Pietro

Piazza della Pace n. 2

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

A conclusione della selezione verranno trasmessi gli atti al Sindaco, con i nominativi dei candidati con maggiore valutazione nei colloqui, comunque con punteggio almeno pari a 21/30. Il Sindaco, eventualmente previo ulteriore colloquio, individuerà il soggetto da assumere, con riferimento al profilo, all'incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

L'assunzione sarà comunque subordinata alla verifica in ordine al rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di spesa di personale e di ogni altro vincolo normativo in materia.

9. Informazioni e trattamento dati

Il presente avviso non è vincolante per l'Ente, che si riserva la facoltà insindacabile, anche a conclusione del procedimento, di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, ci si riserva di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal citato Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

La presente procedura non determina il diritto alla assunzione e non prevede la redazione di una graduatoria finale.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, nonché della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - Telefono n. 051 598288 interno 9224 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, in via di individuazione, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici presso l'Ufficio Trattamento Giuridico dell'Unione, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/1990.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice.

Titolare dei dati è l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, responsabile dei dati è la Responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico, Serena Stanzani.

Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003 i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi.

Copia dell'avviso di selezione completo di allegato è disponibile presso:

- sito web dell'Unione: **www.unionerenolavinosamoggia.bo.it** pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso dell'Unione".

Addì, 27 novembre 2015

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
TRATTAMENTO GIURIDICO
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

ALLEGATO A

ALL'UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
C/O COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
Via dei Mille n. 9
40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome, nome),

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e parziale, 18 ore settimanali, ai sensi dell'articolo 110, comma, 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, di un **Istruttore direttivo tecnico - Categoria D - posizione giuridica D1 presso il Comune di Monte San Pietro.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Di essere in possesso di tutti i requisiti indicati al punto 2 "Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione" dell'avviso, ed in particolare dichiara (**barrare le caselle**):

1 DATI PERSONALI E RECAPITO



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente nel Comune di _____ CAP _____

_____ in via _____ n. _____

cell. _____ codice fiscale _____

eventuale domicilio diverso dalla residenza:

di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato in data _____ da _____

2 TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

nell'anno _____;

qualora trattasi di titolo equipollente, che il titolo di studio è equipollente alla laurea in:

_____ indicata nell'avviso, ai sensi



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

del _____;

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dall'avviso di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo n. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:

conseguito nell'a.a. _____ presso _____

Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza _____

oppure

- di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata: (specificare il titolo di studio posseduto)

conseguito nell'a.a. _____ presso _____

3 REQUISITO PROFESSIONALE/CULTURALE

- di essere in possesso delle esperienze richieste dall'avviso per come evidenziate e descritte nell'allegato curriculum vitae.

4 PATENTE

- Di essere in possesso di patente di **Categoria B** rilasciata da _____



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

_____ il _____ valida fino al _____

5 CITTADINANZA

di essere cittadino/a italiano/a;

di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino _____

6 GODIMENTO DIRITTO ELETTORATO POLITICO ATTIVO E DIRITTI CIVILI

di godere del diritto di elettorato politico attivo in quanto iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

di godere dei diritti civili

7 IDONEITA'

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego

oppure (nel caso di portatore di handicap)

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego compatibilmente con la natura del proprio handicap

8 CONDANNE PENALI



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, e di non avere procedimenti penali in corso

oppure

- di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del C.P.):

9 **OBBLIGHI MILITARI** (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

- di essere, rispetto agli obblighi militari, in posizione regolare

10 **CAUSE OSTATIVE**

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali

11 **VERIDICITA' E SANZIONI**

- di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

12 **ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DELL'AVVISO**



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- di conoscere e accettare incondizionatamente con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di selezione

13 CONSENSO

- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e delle disposizioni vigenti
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 inserita all'interno dell'avviso di selezione

14 PAGAMENTO TASSA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- di avere provveduto al versamento della tassa di ammissione alla selezione pari ad € 10,00, come previsto dall'avviso

Allegati:

- Documento di riconoscimento
- Curriculum con firma autografa
- Ricevuta del pagamento tassa di concorso
- _____

Lì, _____

FIRMA

(Autografa obbligatoria pena l'esclusione,
tranne il caso di sottoscrizione con
firma digitale e invio tramite PEC personale)