
 <p>Unione delle Valli del Reno Lavino e Samoggia</p>	<p>UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa Azienda Speciale AsclInsieme e Società Adopera Srl STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</p> <p>sede servizio c/o Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037 PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it Mail: servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it</p>	 <p>Comune di Casalecchio di Reno</p>
--	--	--

Sasso Marconi, 17/6/2026

Spett.li Società in indirizzo

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER CONTO DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA PALESTRA POLIVALENTE A SERVIZIO DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERETOLO – CUP F85E24000330006 DA AGGIUDICARE AL MINOR PREZZO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 50 e 76 del D. Lgs. 36/2023.

In esecuzione:

- della Determinazione n° 245 del 10/06/2026 della Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio dell’Area Servizi al Territorio del Comune di Casalecchio di Reno Ing. Barbara Devani Responsabile Unica del Progetto, con la quale si dava mandato al Servizio Associato Gare di provvedere alla indizione di una procedura negoziata per l’esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per l’esecuzione dell’opera: *“Nuova palestra polivalente a servizio dell’Istituto Comprensivo di Ceretolo”* ai sensi del combinato disposto dell’ art. 50 , comma 1, lettera c) e dell’art. 76 del D.Lgs n. 36/2023 (di seguito Codice) con offerta espressa mediante minor prezzo (ribasso) sull’importo dei lavori posto a base di gara; si dà, inoltre, atto che il Responsabile della fase relativa al procedimento di gara è il distaccato del Servizio Associato Gare presso il Comune di Casalecchio di Reno Responsabile dell’Area Servizi al Territorio Ing. Pierre Passarella;
- della determinazione della Centrale di Committenza dell’Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia a firma del Dirigente Distaccato presso il Servizio Associato Gare n° 304 del 16/6/2026 di approvazione degli atti di gara: lettera d’invito/disciplinare e relativi allegati al fine dell’avvio della procedura come da richiesta dell’Ente committente da esperire tramite l’utilizzo del portale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (in seguito SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> ;

SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente

lettera di invito, dal Capitolato speciale d'appalto e da tutta la documentazione tecnica inerente la procedura, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Centrale di Committenza può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

INDIVIDUAZIONE DEI LAVORI/SERVIZI – NOTIZIE GENERALI SUI LAVORI/SERVIZI RICHIESTI
--

Centrale di Committenza Stazione Appaltante:

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio P. zza dei Martiri, 6 - Tel. 051 843578 – Fax 051 840802 – 40037 Sasso Marconi (BO) c/o Comune di Sasso Marconi.

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

La Responsabile Unica del Progetto:

Ing. Barbara Devani Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Casalecchio di Reno – Sede Ufficio Via Dei Mille n. 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

mail: bdevani@comune.casalecchiodireno.bo.it

Tel. 051.598111.

Il Responsabile Unico della fase di procedimento di Gara per la Centrale di Committenza dell'Unione:

Ing. Pierre Passarella Dirigente Distaccato presso il Servizio Associato Gare, in qualità di Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia – Sede Servizio c/o Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi

mail: servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it

Tel. 051 843535-49.

CPV:

- 45210000-2 - Lavori generali di costruzione di edifici.
- 45315000-8 - Impianti tecnologici

CUI del Comune di CASALECCHIO DI RENO: L1135570370202400005

Luogo di esecuzione: COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Codice NUTS di esecuzione dei lavori: ITH55 (BOLOGNA)

Codice ISTAT di esecuzione dei lavori: 037011

Breve descrizione dell'intervento:

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per l'esecuzione dell'opera: *“Nuova palestra polivalente a servizio dell'Istituto Comprensivo di Ceretolo”*.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il

lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera, con riguardo anche ai particolari costruttivi dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. Si veda, a tal riguardo, l'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto - parte amministrativa.

Ammissibilità Varianti: Le eventuali variazioni contrattuali e le varianti sono contemplate all'art. 20 del Capitolato speciale d'appalto - parte amministrativa a cui si rimanda.

Quantitativo o entità dell'appalto:

L'importo complessivo è di € 686.311,85 (Iva esclusa), di cui € 666.651,09 (Iva esclusa) per lavori a base d'asta (soggetti a ribasso) ed € 19.660,76 per oneri per l'attuazione del piano di sicurezza (non soggetti a ribasso). Ai sensi dell'art. 41, comma 13 e 14 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera non ribassabili che hanno l'incidenza di € 176.720,24. A tal riguardo si rimanda a quanto indicato all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto parte amministrativa. Gli importi delle lavorazioni potranno variare tanto in più quanto in meno per effetto di variazioni ordinate nelle rispettive quantità e ciò tanto in via assoluta quanto nelle reciproche proporzioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale – purché non muti sostanzialmente la natura dei lavori compresi nell'appalto - senza che l'appaltatore possa chiedere compensi non contemplati nel capitolato speciale o indennità aggiuntive o prezzi diversi da quelli indicati nell'elenco prezzi allegato al contratto, come specificato all'art. 120, c. 9, del Codice.

Categorie lavori ed incidenza manodopera – importi IVA esclusa:

	<i>IMPORTI IN EURO</i>
Importo dei lavori (a misura) comprensivi dei costi della manodopera per € 176.720,24	€ 666.651,09
Costi della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 19.660,76
TOTALE	€ 686.311,85

Categorie lavori e qualificazione si veda art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto – importi IVA esclusa:

Descrizione e Lavori	Categoria	Class.	Importo complessivo lavori comprensivo di oneri della sicurezza e manodopera	Percentuale	Qualificazione e obbligatoria	SIO S	Indicazioni speciali ai fini della gara	
							Categoria Prevalente o Scorporabile	Subappaltabile
Opere edili e sicurezza	OG1	II	€ 432.720,97	63,05 %	SI	/	PREVALENTE	Nella misura massima

								del 49,9%
Impianti meccanici, idrico-sanitari elettrici e speciali	OG11	I	€ 253.590,88	36,95 %	SI	/	SCORPORABILE	Nella misura massima del 100%
TOTALE Compresi costi della sicurezza			€ 686.311,85	100%				

La classifica riferita all'importo totale a base di gara, cioè € 686.311,85, è pari alla III

Subappalto si veda art. 26 e seguenti del Capitolato speciale di appalto parte amministrativa: Il

concorrente dovrà indicare in sede di gara se ricorre all'istituto del subappalto e specificare in modo preciso per quali lavorazioni. Non costituiscono subappalto gli affidamenti di attività di cui all'art. 119 comma 3 del Codice. In applicazione all'art. 119 comma 1 del Codice la ditta aggiudicataria dovrà eseguire direttamente almeno il 50,1% delle lavorazioni ricadenti nella categoria prevalente OG1. La restante parte della categoria prevalente è subappaltabile.

Si precisa che la categoria non prevalente OG11 è subappaltabile nella misura del 100%.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo rispetto all'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 119 del codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119 comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 119 comma 17 del Codice dei contratti pubblici, esaminata la possibilità di deroga alla generale ammissibilità del subappalto ad ulteriori livelli oltre il primo, considerate le lavorazioni relative alla categoria specialistica OG11 e la rilevante complessità tecnica, tecnologica e specialistica dell'intera Opera in oggetto, si ritiene di vietare al subappaltatore autorizzato di affidare a terzi, a sua volta, l'esecuzione delle prestazioni ricevute in subappalto. Il divieto del cosiddetto "subappalto a cascata" è posto a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, nonché per superiori esigenze di controllo del cantiere e tracciabilità della filiera di esecuzione. La particolare conformazione del sito e l'interferenza tra le diverse attività richiederebbe una vigilanza rigorosa e continuativa sui soggetti fisicamente presenti in cantiere, che risulterebbe gravemente pregiudicata da un'eccessiva frammentazione dei contratti di subaffidamento.

L'aggiudicatario si impegna a stipulare contratti di subappalto, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nelle dichiarazioni integrative al DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, dovrà garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alla categoria

prevalente e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. Si veda, a tal riguardo, gli articoli 26, 27 e 28 del Capitolato Speciale di appalto - parte amministrativa

CCNL Applicato:

Ai fini dell'art. 11, comma 2 del D.lgs 36/2023, i contratti collettivi nazionali (CCNL) applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto sono i seguenti contratti relativi al settore edilizia corrispondente al codice alfanumerico F01 e specificamente F013, F018, F020, F012, F015, come indicato all'art. 1 del Capitolato speciale di appalto.

L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso, l'operatore economico dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata dalla stazione appaltante con le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.).

CLAUSOLE SOCIALI:

Ai sensi dell'art. 57 c. 1 del D.lgs. n. 36/2023, sono richieste, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

A tal fine nello specifico, ai sensi dell'art 2.2 del Capitolato speciale d'appalto - parte amministrativa:

a. costituisce requisito necessario per la partecipazione alla gara l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, ove applicabili;

b. il concorrente, in caso di aggiudicazione, è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al precedente punto, oppure di un altro contratto che garantisca tutele economiche e normative equivalenti per i propri lavoratori;

c. Il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare qualora siano necessarie nuove assunzioni:

- ▶ una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- ▶ si ritiene opportuno, come indicato dal RUP del Comune di Casalecchio di Reno, derogare all'obbligo dell'assunzione di personale femminile perchè il tasso di occupazione femminile nel settore costruzioni è storicamente molto basso rispetto alla media nazionale e la misura potrebbe arrecare un'inefficienza economica in quanto l'obbligo potrebbe generare ritardi o costi sproporzionati se il mercato del lavoro locale non dovesse offrire profili femminili idonei per quelle specifiche mansioni edili per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali. A tal riguardo si veda **art. 2.2 – Clausole Sociali, Generazionali e di Inclusione (art. 57 D.Lgs 36/2023)** del capitolato speciale parte amministrativa.

Applicazione dei Criteri Ambientali Minimi obbligatori:

Ai sensi dell'art. 2.1 del capitolato speciale di appalto e dell'art. 57 comma 2 del Codice trovano applicazione i CAM contenuti al Cap. 3 del Decreto CAM n. 256 del 23/6/2022 e successivo aggiornamento con DM 23/06/2025 relativi a:

- specifiche tecniche per gli edifici e altre opere e manufatti (cap. 2.3 del DM 23/06/2025);
- specifiche tecniche per i prodotti da costruzione (cap. 2.4 del DM 23/06/2025);
- specifiche tecniche relative al cantiere (cap. 2.5 del DM 23/06/2025).
- Ogni altro prodotto o installazione previsti nell'ambito delle opere, non inclusi nel presente elenco, ma ricompresi in quanto specificato dal DM 23/06/2025 e smi.

A tal riguardo si rimanda all'art. **1.1.12) CAM EDILIZIA 2025** del capitolato speciale di appalto parte edile.

Durata dell'appalto o termine di esecuzione dei lavori:

Il termine di esecuzione dei lavori è di giorni **300 (trecento) naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di consegna degli stessi (si veda l'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto).

Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:

Il contratto sarà stipulato con il Comune di Casalecchio di Reno in forma di atto pubblico amministrativo, secondo quanto indicato agli articoli 3, 4 e 5 del Capitolato speciale d'appalto- parte amministrativa.

La fatturazione dovrà essere accompagnata dal Certificato di Pagamento emesso dal RUP: a tal riguardo si veda il capitolato speciale di appalto agli art. 14, 15 e art. 16.

Per la revisione dei prezzi contrattuali si demanda alla normativa vigente (art. 60 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) all'allegato II.2bis del medesimo decreto ed a quanto esplicitamente riportato nel Capitolato speciale di appalto all'art. 17, oltre che alla Direttiva Direttoriale n. 743 del 30/03/2026 del MIT.

Affidamento: è riservata al Comune di Casalecchio di Reno la facoltà di non affidare i lavori senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Sopralluogo:

Non è previsto un sopralluogo obbligatorio. Nel caso in cui l'operatore economico ritenga utile per la formulazione dell'offerta effettuare un sopralluogo, lo stesso dovrà essere effettuato previo appuntamento, fermo restando le scadenze già fissate per la ricezione di eventuali quesiti e per la ricezione delle offerte.

La richiesta di sopralluogo potrà essere inoltrata all'indirizzo PEC dell'Unione: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti. L'ultimo giorno utile per potere effettuare il sopralluogo, qualora richiesto, sarà 6 giorni prima della scadenza della presentazione dell'offerta prevista in SATER.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o

consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Soggetti ammessi: Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 65 del Codice, in possesso dei requisiti di partecipazione ed espressamente invitati.

Condizioni minime di carattere generale, economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

I concorrenti devono possedere:

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell' art. 94, 95 e 98 del Codice;

Iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in corso di validità ovvero in corso di rinnovo, in quanto nell'ambito dei lavori in appalto sono previste prestazioni ricomprese nell'elenco di cui all'art. 1, co. 53, della L. n. 190/2012, consistenti in:

- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo.

Premesso che l'iscrizione alla white list dovrà essere posseduta sicuramente dal soggetto che effettivamente andrà a svolgere la prestazione rientrante all'interno dell'elenco di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012 (cfr. Anac delibera n. 407 del 11.09.2024), l'operatore economico che partecipa alla procedura dovrà dichiarare di essere iscritto o di aver presentato idonea domanda di iscrizione nella white list istituita presso la Prefettura competente territorialmente, cioè quella della provincia in cui l'operatore economico stesso ha la propria sede al momento della partecipazione alla procedura.

La suddetta dichiarazione dovrà pervenire al momento della presentazione dell'offerta all'interno delle dichiarazioni integrative al DGUE, specificando a carico di quale operatore saranno le lavorazioni sensibili ex art. 53 della L. 190/2012.

In caso di concorrenti raggruppati sarà necessaria l'iscrizione o la presentazione della domanda di iscrizione alla Prefettura da parte di tutti i concorrenti raggruppati qualora nel riparto delle competenze le lavorazioni in questione siano in carico a tutti i componenti.

Nel caso in cui le suddette lavorazioni siano affidate in subappalto o costituiscano oggetto di una subfornitura, è il subappaltatore o il subfornitore a dover risultare iscritto nella predetta white list (cfr. Anac delibera n. 29 del 17.01.2024).

Requisiti di ordine speciale:

a) Iscrizione alla CCIAA: i concorrenti dovranno indicare numero e località di iscrizione, codice ATECO, oggetto attività svolta, che dovrà essere pertinente con quelle oggetto della presente procedura di gara;

b) Attestazione rilasciata da società di attestazione (**SOA**) di cui all'art. 100, comma 4 del Codice, regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

Ai sensi dell'articolo 30, comma 1, dell'allegato II.12 del Codice, il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori (classifica III) ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alla categoria scorporabile per i singoli importi. I requisiti relativi alla categoria scorporabile non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Pertanto, il concorrente, può partecipare alla gara se in possesso di:

- Attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione per la categoria **OG 1 classifica II – PREVALENTE**;
- Attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione per la categoria **OG11 classifica I – SCORPORABILE**; con riferimento a questo requisito si precisa che:
 1. ai sensi dell'allegato II.12 del Codice, essendo la categoria scorporabile **OG11** di importo superiore al 10% del totale, le relative lavorazioni non possono essere eseguite direttamente dall'affidatario in possesso della qualificazione per la sola categoria prevalente, pertanto, il concorrente deve essere in possesso obbligatoriamente della qualificazione anche per la suddetta categoria.
 2. è ammesso provare il possesso dei requisiti relativi alle lavorazioni di cui alla suddetta categoria **OG11** attraverso il ricorso al subappalto ad imprese in possesso delle relativa qualificazione e in possesso dei requisiti generali sopra indicati oltre a quelli di cui alle precedenti lettere a), b), c);

La mancanza della qualificazione e/o della dichiarazione di voler ricorrere al subappalto per la categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria OG11 comporta l'esclusione dalla gara per mancanza dei requisiti richiesti.

PARTE PRIMA – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Termini e modalità di ricezione delle offerte:

Per l'espletamento della presente gara, l'Unione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera d'invito/disciplinare e nei documenti di utilizzo del sistema di cui sopra, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo ovvero in formato elettronico con firma olografa con allegato il documento di identità del firmatario in corso di validità.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Le offerte dovranno essere caricate sulla piattaforma SATER entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma stessa pertanto entro e non oltre il giorno 06/07/2026 ore 14:00 pena irricevibilità.

Il caricamento dell'offerta nei termini di quanto richiesto dall'invito, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

Si consiglia i concorrenti di provvedere al caricamento con congrua preparazione e non negli ultimi istanti onde evitare di non riuscire a presentare la proposta a causa di eventuali malfunzionamenti del sistema.

L'Unione non si ritiene responsabile di eventuali malfunzionamenti di SATER, accessibile dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata sulla piattaforma SATER, in particolare all'interno dovrà essere presente:

1) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

2) BUSTA OFFERTA ECONOMICA

1) BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - obbligatoria - con all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A. **obbligatorio - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**: redatta come da modello allegato;

B. **obbligatorio - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE**: redatta come da modello allegato;

C. **obbligatorio - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**: il concorrente compila il Documento di gara unico europeo come strutturato e presente in piattaforma. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria e consorziata esecutrice di cui allo schema allegato, dal quale risulti il possesso dei requisiti generali e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento;

Inoltre, il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e indicati quali esecutori

D. **eventuale - DICHIARAZIONE EQUIVALENZA DELLE TUTELE**

Il concorrente compila la Dichiarazione di equivalenza delle tutele nel caso in cui dichiara di applicare un CCNL diverso da quello indicato dall'Amministrazione committente .

E. **obbligatorio - CERTIFICAZIONE**: rilasciata da società di attestazione (SOA) come, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per le categorie e classifiche indicate, dal quadro tecnico come riportato nel presente disciplinare e come previsto all'art. 30 dell'allegato II.12 e all'art. 100 del Codice; a tal riguardo si specifica quanto indicato nella determinazione ANAC n. 4/2012 in materia: "l'attestazione SOA è subordinata alla richiesta di verifica triennale ed al suo positivo esito, l'impresa che abbia richiesto in termini tale verifica può partecipare alle gare indette dopo il triennio anche se la verifica sia compiuta successivamente, fermo restando che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo della verifica", la prova di tale richiesta di verifica sarà a carico del concorrente e fornita in sede di gara. Tale attestazione sarà presentata in copia scansionata dell'attestazione rilasciata dall'organismo competente e dichiarata conforme all'originale.

F. **obbligatorio - DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO**;

In base all'art. 18 ed all'art. 2 comma 1 dell'allegato I.4 del Codice che si riporta: "1. Il pagamento dell'imposta di cui all'articolo 1 ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642."

Con riferimento poi alla circolare esplicativa dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28/07/2023 in materia di bollo e documenti di gara **l'istanza di partecipazione sarà oggetto di imposta di bollo di € 16,00 e**

con riguardo all'aggiudicatario: "(...) il pagamento assolto alla stipula del contratto dall'aggiudicatario ha natura di imposta di bollo dovuta sugli atti riguardanti l'intera procedura, dalla selezione dell'operatore economico sino alla completa esecuzione del contratto, in sostituzione dell'imposta di bollo dovuta in forza del DPR n. 642 del 1972. Il soggetto aggiudicatario, pertanto, al momento della stipula del contratto, assolve l'imposta da lui complessivamente dovuta, quantificandola secondo gli scaglioni stabiliti dalla tabella A di cui all'allegato I.4 al Codice, in relazione all'importo massimo previsto nel contratto medesimo. Resta inteso che il predetto calcolo deve essere effettuato considerando a scomputo l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo dal DPR n. 642 del 1972, fino a concorrenza dell'importo già dovuto."

La mancata apposizione determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

G. eventuale - in caso di operatore economico che occupa oltre 50 dipendenti - copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del Decreto Legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'art. 47, co. 2, del Decreto Legge n. 77/2021), come da Allegato II.3 co. 1 del D. Lgs. 36/2023.

H. obbligatorio - INFORMATIVA PRIVACY UNIONE DEI COMUNI: sottoscritta digitalmente per presa visione e accettazione;

I. obbligatorio - FILE DENOMINATO "CLAUSOLA DI RISERVATEZZA E DI CORRETTA GESTIONE DEGLI ATTI RESI DISPONIBILI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 35 E 36 DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36": sottoscritto digitalmente per presa visione e accettazione;

L. obbligatorio - DOCUMENTAZIONE TECNICA:

Si riporta qui di seguito l'elenco di tutti gli elaborati tecnici:

A. Documenti

generali:	REL/01	Relazione tecnica
1		
2	QE/00	Quadro economico
3	CME/01	Computo metrico estimativo
4	EPU/01	Elenco prezzi unitari
5	IMO/00	Incidenza mano d'opera
6	AN/01	Analisi prezzi
7	CSA/01	Capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa
8	CAM_REL	Relazione tecnica CAM
9	PAC/00	Piano ambientale di cantierizzazione
10	ACU_01/00	Isolamenti e CAM acustici – Relazione Impatto Acustico
60	PFV/00	Piano fine vita edificio
61	SC/00	Schema di contratto

B. Progetto

architettonico:

11	ARCH-01/01	Inquadramento generale e area di intervento
12	ARCH-02/00	Planimetria generale e pianta delle coperture
13	ARCH-03/00	Pianta piano terra

14	ARCH-04/00	Prospetti
15	ARCH-05/01	Sezioni significative
16	ARCH-06/00	Particolari costruttivi
17	ARCH-07/01	Abaco strutture
18	ARCH-08/01	Abaco infissi esterni
19	ARCH-09/01	Abaco infissi interni
20	ARCH-10/00	Schema linea vita di copertura
21	ARCH-11/00	Schema fognature
22	ARCH-12/00	Planimetria collocamento nuove alberature
23	ARCH-13/00	Accessibilità e superamento barriere architettoniche
24	ARCH-14/00	Relazione Legge 13/89
25	ARCH-15/00	Relazione calcolo del Fattore medio di luce diurna
26	ARCH-16/00	Render e viste prospettiche
27	CTP/00	Capitolato tecnico- prestazionale parte edile
28	PMO/00	Piano di manutenzione parte edile
C. Progetto		
strutturale:	STR-01/00	Relazione illustrativa palestra
29		
30	STR-02/00	Relazione illustrativa spogliatoi
31	STR-03/00	Tabulato di calcolo palestra
32	STR-04/00	Tabulato di calcolo spogliatoi
33	STR-05/00	Relazione geotecnica e delle fondazioni
34	REL-GEO	Relazione geologica Dott. Geol. Saul Beghelli
35	STR-06/00	Relazione sui materiali
36	STR-07/00	Piano di manutenzione delle strutture
37	STR-08/00	Tavola delle fondazioni
38	STR-09/00	Tavola delle coperture
39	STR-10/00	Tavola dei pilastri
D. Progetto impianti		
meccanici:	IMP-IM-REL01	Relazione tecnica contenimento consumi energetici
40		
41	IMP-IM-REL02	Relazione di calcolo
42	IMP-IM-REL03	Relazione tecnica specialistica
43	IMP-IM-REL04	Capitolato speciale d'appalto impianti meccanici
44	IMP-IM-REL05	Piano di manutenzione
45	IMP-IM-TAV01	Impianto di climatizzazione spogliatoi
46	IMP-IM-TAV02	Impianto di climatizzazione palestra e VMC
47	IMP-IM-TAV03	Impianto idrico

48	IMP-IM-TAV04	Impianti scarico
49	APE_00	Simulazione APE nuovo edificio
E. Progetto impianti elettrici e speciali:		
50		
51	IMP-IE-REL01	Relazione tecnica IE
52	IMP-IE-REL02	Relazione di calcolo schema QE
53	IMP-IE-REL03	Capitolato speciale d'appalto impianti elettrici
54	IMP-IE-REL04	Piano di manutenzione
55	IMP-IE-TAV01	Impianti elettrici
56	IMP-IE-TAV02	Distribuzione
57	IMP-IE-TAV03	Fotovoltaico pianta
	IMP-IE-TAV04	Fotovoltaico schema
F. Piano di sicurezza e coordinamento:		
58	FO	Fascicolo dell'opera
59	PSC	Piano di sicurezza e coordinamento

Per quanto riguarda i file contenenti gli elaborati tecnici dovranno essere sottoscritti per accettazione, singolarmente, digitalmente dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) e **dovranno essere caricati sulla piattaforma SATER solo i seguenti elaborati tecnici (sottoscritti singolarmente per accettazione):**

- Allegato A Elenco elaborati;
- 1-REL-01 Relazione tecnica generale.pdf;
- 2-QE Quadro economico.pdf;
- 3-CME-01 computo metrico estimativo.pdf;
- 7-CSA_02_Capitolato_speciale_appalto_parte_amministrativa.pdf;
- ARCH_02-00 Planimetria generale e pianta coperture.pdf;
- CTP capitolato tecnico prestazionale parte edile.pdf;
- 4-EPU-01 Elenco prezzi unitari.pdf

M. obbligatorio - Ricevuta del pagamento del contributo ANAC per partecipazione alla procedura di gara i concorrenti sono tenuti al versamento di un contributo di gara pari a € 77,00 (come da delibera ANAC N. 524/2025). A tal riguardo si tenga conto di quanto indicato nell'avviso del 17 maggio 2024 che riporta, testualmente:

"Si comunica che, a seguito della risoluzione delle problematiche evidenziate nell'avviso del 26 gennaio u.s., il versamento contributivo a favore di questa Autorità, dovuto per la partecipazione a procedura di scelta del contraente pubblicate dal **22 maggio 2024**, dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara. Tale modalità, come noto, garantisce l'attestazione immediata dell'avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti verso l'ANAC.

Qualora si riscontrino problemi nella generazione dell'avviso dovuti alla difformità dell'importo contributivo o al mancato riconoscimento del Codice Identificativo Gara (CIG), l'operatore economico è invitato a contattare la stazione appaltante affinché verifichi la corretta trasmissione dei dati alla Banca

Dati Nazionale dei Contratti Pubblici per il tramite della Piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata per la gestione della procedura di affidamento”. La comprova dell’avvenuto pagamento del contributo dovrà essere inserita nella busta relativa alla documentazione amministrativa.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento anche se successivo alla scadenza del termine (Cons. Stato, Sez. III, 3.2.2023, n. 1175 versamento tardivo) per la presentazione delle offerte.

N. **eventuale - PATENTE A PUNTI**: (per operatori economici in possesso di qualificazione SOA in classifica inferiore alla III) copia della Ricevuta della Patente a punti di cui all’articolo 27 del D.Lgs n° 81/2008 con punteggio non inferiore ai 15 crediti, ovvero se si è nelle more del rilascio della patente ricevuta di aver presentato apposita domanda sul portale dell’Ispettorato nazionale del lavoro.

O. **obbligatorio – SISTEMA DEI VALORI E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO** sottoscritto per accettazione.

P. **obbligatorio - CAUZIONE PROVVISORIA**: richiesta nella misura dell’1%, ai sensi dell’art. 18 del Capitolato Speciale d’appalto - parte amministrativa, quindi pari ad € 6.863,12;

Q. **eventuale – DOCUMENTAZIONE ULTERIORE IN CASO DI CONCORRENTI RAGGRUPPATI**;

R. **eventuale – DOCUMENTAZIONE ULTERIORE IN CASO DI AVVALIMENTO DEI REQUISITI**: la documentazione amministrativa (intendendosi “Istanza di partecipazione”, DGUE, “Dichiarazioni integrative al DGUE” per le parti pertinenti, dichiarazione di avvalimento di cui all’art. 104, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 36/2023, resa da ciascuna ausiliaria, contenente l’impegno, verso l’operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento dettagliate, contratto di avvalimento requisiti – si veda successivo punto - e altra documentazione richiesta ai sensi del Codice dei contratti) della società ausiliaria dovrà essere inserita nella busta amministrativa;

S. **eventuale – PROCURA**: qualora il sottoscrittore sia persona differente dal legale rappresentante è necessario presentare procura relativa.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura. Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

AVVALIMENTO dei requisiti: in esecuzione di quanto previsto dall’art. 104 del Codice, ogni soggetto concorrente (singolo, consorziato o raggruppato) definito “soggetto ausiliato” può soddisfare il possesso

dei requisiti di ordine speciale prescritti dal precedente punto avvalendosi in tutto o in parte dei requisiti posseduti da un altro soggetto, definito “soggetto ausiliario” nel rispetto di quanto qui di seguito indicato. Non è ammesso l’avvalimento relativamente ai requisiti generali. Ai sensi dell’art. 104 del Codice il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell’art. 65 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, mediante l’istituto dell’avvalimento.

Trattandosi di Avvalimento dei requisiti il concorrente deve allegare all’offerta (A - busta documentazione) tutta la documentazione prevista all’art. 104 del Codice come previsto dal precedente punto R.

2) BUSTA - OFFERTA ECONOMICA - obbligatoria a pena di esclusione - l’offerta economica dovrà essere presentata seguendo le istruzioni specifiche della piattaforma SATER₂ e consiste:

- a) ribasso percentuale offerto, da applicare all’elenco prezzi posto a base di gara e all’importo a base d’asta, al netto di Iva e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e fatto salvo quanto sotto specificato per i costi della manodopera.
 - b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - c) la stima dei costi della manodopera che dovrà essere congrua rispetto a quella indicata dalla RUP del Comune di Casalecchio di Reno ente committente;
 - d) indicazioni eventuali a giustificazione dei minori costi della manodopera.
- Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L’offerta con ribasso pari a zero % è considerata mancata offerta.

Ai sensi dell’articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto “Quantitativo o entità dell’appalto” della presente lettera d’invito per l’importo di € 176.720,24 non sono ribassabili. Resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni sostanziali per la retribuzione oraria e i diritti del personale impiegato nell’appalto. In tal caso l’operatore economico dovrà giustificare in maniera puntuale i minori costi della manodopera. **Al fine di garantire la celere e tempestiva conclusione della procedura, si chiede che dette giustificazioni siano prodotte già in sede di gara ed inserite nella busta economica come allegato.**

PARTE SECONDA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta minor prezzo espressa mediante massimo ribasso percentuale sull’importo a base di gara da applicarsi sull’elenco prezzi essendo un contratto a misura, al netto degli oneri per la sicurezza ai sensi dell’art. 50 comma 4 del Codice.

Restano fissi gli oneri per la sicurezza ed i costi per la manodopera, in quanto non soggetti a ribasso.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all’offerta economica sia in relazione all’offerta tecnica, si procederà all’aggiudicazione dei lavori mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga all’Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all’aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall’Amministrazione conveniente e idonea in relazione all’oggetto del contratto

ESCLUSIONE AUTOMATICA ED OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

A norma dell'art. 54 del D.lgs n. 36/2023 troverà applicazione, qualora sussistano i presupposti di legge in ordine al numero minimo delle offerte ammesse (numero di offerte ammesse pari o superiori a cinque), il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo:

il metodo A dell'allegato II.2 del Codice.

ESCLUSIONI:

a) sono **escluse**, *senza che si proceda all'apertura del plico inviato*, le offerte:

- pervenute dopo il termine di presentazione sulla piattaforma SATER, indipendentemente dall'entità del ritardo, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;

b) sono **escluse**, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta economica, le offerte:

- che rechino l'indicazione di offerta incompleta ovvero condizionata oppure ancora in aumento o pari all'importo a base d'asta;
- che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;

c) sono comunque **inammissibili**, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza o titolari di prestazioni da effettuare, anche con riguardo ad un solo raggruppato o consorziato in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero con riguardo ad un'impresa ausiliaria, sussistendo rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
- in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

Anticipazione:

E' consentita ai sensi e nei limiti di cui all'art. 125 del Codice.

L'erogazione dell'anticipazione da parte del Comune di Casalecchio di Reno è subordinata alla costituzione in suo favore di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa il cui importo deve essere pari a quello dell'anticipazione, maggiorata del tasso di interesse legale da applicare al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. Si veda a tal riguardo l'**art. 13 - Anticipazione** del Capitolato Speciale di appalto – parte amministrativa.

Premio di accelerazione:

La stazione appaltante, - prevede il riconoscimento di un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo da calcolare secondo le modalità previste all'**art. 12 - Premio di accelerazione** del Capitolato Speciale d'appalto - parte amministrativa.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di Comune di Casalecchio di Reno e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, oltre che nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità previste nel Regolamento approvato dall'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia con deliberazione consiliare n. 20 del 24 settembre 2018.

Secondo quanto previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 36/2023 ed in particolare il comma 1 e 2 l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario sarà resa disponibile a tutti i concorrenti e, agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria, sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la piattaforma digitale le offerte dagli stessi presentate. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati tramite comunicazione dalla piattaforma (art. 36 comma 2 D. Lgs. 36/2023). Si richiede quindi la massima riservatezza a tutti gli operatori economici garantendo quindi la più elevata protezione dei dati personali essendo per questi possibile la consultazione per un mero obbligo di legge e per finalità strettamente connesse alla gara, a tal riguardo il parere del Consiglio di Stato n. 61/2026.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/1990.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna. Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Casalecchio di Reno.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Casalecchio di Reno e che il Designato del Trattamento che vi compete è il responsabile del servizio competente.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione dei soggetti autorizzati al trattamento che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di Casalecchio di Reno, relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

SEDUTA PUBBLICA

La fase iniziale di gara, ammissione dei concorrenti, sarà tenuta dal Seggio di gara presieduto generalmente dal RUP, appositamente nominato e composto dal Presidente e da due testimoni tra cui uno con funzioni di segretario verbalizzante, il giorno indicato nel SATER (esplicitare data della seduta); qualora non si aprisse la fase di sub-procedimento di soccorso istruttorio il seggio di gara nella medesima seduta aprirà le offerte economiche e stilerà la graduatoria.

Il soggetto che presiede il seggio di gara coadiuvato dai testimoni, nel portale SATER in seduta pubblica virtuale, aperta ai soli soggetti che hanno presentato offerta provvede a:

- VERIFICARE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come segue:

controllando che gli operatori economici non abbiano presentato offerte provenienti da operatori economici che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;

controllando che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, se modificati rispetto a quanto dichiarato nella richiesta di partecipazione in sede di qualificazione, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;

verificando l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera di invito, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;

aprire eventualmente il sub-procedimento di soccorso istruttorio;

- AMMETTERE o ESCLUDERE i concorrenti indicando la motivazione per quelli esclusi.
Se presenti concorrenti esclusi, la seduta viene sospesa e viene data comunicazione ai concorrenti stessi tramite il sistema di Comunicazione SATER dei motivi dell'esclusione e della data di apertura dell'offerta economica, altrimenti si procede direttamente all'apertura della busta economica;
- APRIRE LA BUSTA RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA:
 - procede all'apertura, sempre in seduta pubblica virtuale di ciascuna busta dell'offerta presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e provvede a verificare la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e dei costi della manodopera.
 - procede inoltre, qualora le offerte pervenute siano pari o superiori a 5, al controllo del calcolo dell'anomalia dell'offerta secondo quanto indicato dall'art. 54 del Codice attraverso il portale SATER che lo esegue automaticamente SATER;

provvede infine:

- a prendere atto della graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente come presentata da SATER;
- dichiarare chiusa la seduta pubblica proponendo l'aggiudicazione della gara e rimandando al Servizio Associato Gare le risultanze per gli adempimenti conseguenti per addivenire all'aggiudicazione efficace.

Verbale di gara:

Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate e gli stessi verbali pubblicati sia sul Sito dell'Unione sia sul portale SATER.

Aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta al netto dell'esclusione automatica.

Il RUP può procedere, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare la congruità dei costi della manodopera, qualora l'aggiudicatario abbia dichiarato costi della manodopera inferiori a quelli indicati negli atti di gara, nonché l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali; tale verifica viene richiesta dal RUP per tramite del Servizio Associato Gare.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario nei confronti del soggetto che affida i lavori:

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Casalecchio di Reno con apposita richiesta, a dare esecuzione anticipata al contratto, ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del Codice;

L'aggiudicatario inoltre è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Casalecchio di Reno con apposita richiesta, a:

a) fornire tempestivamente al Comune di Casalecchio di Reno la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

- b) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva intestata al Comune di Casalecchio di Reno di cui agli artt. 53 comma 4 e 117 del Codice;
- c) munirsi, ai sensi dell'articolo 117 del Codice, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne il Comune di Casalecchio di Reno dai danni a terzi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto;
- d) dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs 81/2008;
- e) presentare un proprio piano operativo di sicurezza di cui all'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008;
- f) altri adempimenti che verranno comunicati dal Comune di Casalecchio di Reno.

Se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del DPCM 187/1991, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55/1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedenti lettere in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, il Comune di Casalecchio di Reno potrà richiedere alla Centrale di Committenza la revoca dell'aggiudicazione;

Nel caso di revoca dell'aggiudicazione, il Comune di Casalecchio di Reno non darà disposizioni alla Centrale di Committenza di svincolare la cauzione provvisoria, viene fatto salvo comunque il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso, così come anche la spesa per il rilascio di copie.

PARTE TERZA – DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

➤ tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere in lingua italiana e sottoscritte digitalmente;
- devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni qualora il portale non funzionasse;
- devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza.

➤ Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante

allegati alla lettera invito e caricati sulla piattaforma, e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; non potranno essere apportate ai modelli forniti delle modifiche sostanziali;

➤ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

➤ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 101 del Codice;

ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE:

Il progetto completo del Capitolato Speciale d'appalto e tutta la documentazione tecnica costituente il progetto esecutivo dell'intervento come anche tutta la documentazione di gara potranno essere scaricati dalla piattaforma SATER ovvero saranno comunque disponibili al link:

<http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti ai sensi dell'art. 29 del Codice; **le richieste di informazioni o chiarimenti** possono essere richieste entro e non oltre la data indicata in piattaforma SATER per iscritto tramite portale, in caso di malfunzionamento tramite PEC al seguente indirizzo:

unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

la Stazione Appaltante potrà dare **chiarimenti**, pubblicando il quesito in forma anonima e la relativa risposta, da tenere in considerazione nella formulazione dell'offerta entro il termine massimo stabilito nel SATER con pubblicazione Sulla piattaforma della Regione Emilia Romagna SATER accessibile dal sito: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e comunque sul sito dell'Unione <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>, nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti; rimane in capo ai concorrenti la verifica dei chiarimenti pubblicati, e informazioni aggiuntive, sul sito fino al termine ultimo di pubblicazione indicato in piattaforma SATER.

Altre informazioni:

- Il caricamento dell'offerta **è ad esclusivo rischio dei mittenti**, entro i termini indicati dalla presente lettera d'invito/disciplinare; farà fede la data e l'ora di registrazione al portale SATER;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- Il contratto è stipulato nei termini previsti dall'art. 55 del codice.
- Il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., nonché delega al Governo in materia di norma tiva antimafia e, in ogni caso, solo in presenza di DURC regolare;
- La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara.

Disposizioni finali:

Trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, così come integrato dal Regolamento Europeo 2016/679 in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione

amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare l'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Titolare del trattamento dei dati ai fini della procedura di gara è l'Unione dei Comuni e Responsabile del trattamento il RUP della procedura di gara.

Titolare del trattamento dei dati ai fini del contratto è il Comune di Casalecchio di Reno e Responsabile del trattamento il RUP di riferimento.

A tal riguardo, se ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà trattare dati personali per conto del Comune di Casalecchio di Reno, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Casalecchio di Reno e che il Responsabile "interno" del Trattamento che vi compete è il RUP di riferimento.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di Casalecchio di Reno relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

A tal riguardo vedasi informativa allegata alla presente lettera d'invito e quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto.

Avvertenze

Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati alla presente lettera d'invito: Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE - Dichiarazione assolvimento bollo; DGUE; Informativa Trattamento dei dati personali; Elaborati di Progetto; Capitolato Speciale d'Appalto; Codice di Comportamento del Comune di Casalecchio di Reno;

In base all'art. 18 ed all'art. 2 comma 1 dell'allegato I.4 del Codice che si riporta: *"1. Il pagamento dell'imposta di cui all'articolo 1 ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642."*

Pertanto i documenti di gara non sono soggetti ad imposta di bollo che verrà assolta "una tantum" al momento della stipula del contratto d'appalto, tranne che per l'istanza di partecipazione per la quale sarà

necessaria una marca da bollo di € 16;00, si veda dichiarazione specifica.

Nell'eventualità fosse richiesto sarà ben specificato negli atti e la mancata apposizione determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

La Stazione Appaltante si riserva, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto secondo un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa, ai sensi dell'art.110 del Codice o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Non sono ammesse offerte parziali, incomplete, condizionate e con riserva.

E' nulla l'offerta sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.

La stazione appaltante, provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, se non accertati in precedenza, e nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 222 del D. Lgs. 36/2023 all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto che ammontano presumibilmente ad € 2.845,00 nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente al contratto stesso; spese di segreteria a cui vanno sommate le spese di registrazione del contratto.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera d'invito si richiama quanto prescritto dai documenti tecnici di gara, dal Codice e dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.

La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara e si riserva inoltre di: non aggiudicare se nessuna delle offerte risulta valida; di aggiudicare in presenza di una sola offerta valida.

Il Dirigente
Distaccato presso il Servizio Associato Gare
Ing. Pierre Passarella
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.