



Massimo Minuzzo



Telefono:

Carta d'identità: Sesso:

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Nazionalità:

ESPERIENZA LAVORATIVA

S.A.B. di Minuzzo Erminio & C. s.n.c.

Indirizzo: Via Castelmerlo, 1/2, 40138, Bologna, Italia

[04/1995 – 01/2001]

Addetto alla segreteria

Prestazione occasionale non retribuita come impiegato amministrativo (rimborso spese)

- ricezione telefonate;
- accoglienza clienti/fornitori;
- gestione agenda, redazione e-mail, data entry e attività di segreteria generica

Unisalute s.p.a.

Indirizzo: via del Gomito, 1, 40127, Bologna, Italia

[10/2002 – 10/2004]

Operatore di call center

Operatore di call center e attività amministrativa

- ricezione telefonate e di informazione sull'espletamento delle pratiche sanitarie ai fini dell'indennizzo;
- prenotazione delle prestazioni sanitarie in strutture convenzionate mediante sistemi informatizzati;
- attività di liquidazione sinistri;

Studio Legale Carpani avv. Mario

Indirizzo: Via Andrea Costa, 4/2, 40134, Bologna, Italia

[11/2004 – 11/2006]

Assistente giuridico-amministrativo

Collaboratore (iscritto al Registro dei Praticanti Avvocati)

- ricezione telefonate;
- redazione e battitura atti;
- gestione agenda, redazione e-mail, accoglienza clienti;
- collaborazione in udienza e presso le cancellerie degli organi giudiziari;

Comune di Zola Predosa

Indirizzo: Piazza della Repubblica, 1, 40069, Zola Predosa, Italia

[12/2006 – 30/04/2026]

Assistente amministrativo

Istruttore amministrativo - Area degli Istruttori

(dal 2006 al 2015, Area III - Pianificazione e Gestione e Controllo del Territorio - SUAP)

(dal 2015 ad oggi, Area II - Servizi alla Persona e alle Imprese - Attività Produttive)

- ricevimento utenti e attività di consulenza telefonica e telematica nei procedimenti correlati all'attività dello Sportello Unico Attività Produttive;
- attività istruttoria e redazione di atti amministrativi anche complessi;
- utilizzo di software per la gestione ed il controllo delle pratiche amministrative di competenza (Archiweb, accesso alla B.D.N.A - Banca Dati Nazionale Antimafia, Telemaco di Infocamere s.p.a., Data Base Management di Lepida s.p.a., Cerpa - consultazione casellari giudiziali);
- redazione di report/statistiche sull'attività effettuata;

Comune di Zola Predosa

Indirizzo: Piazza della Repubblica, 1, Zola Predosa, Italia

[01/05/2026 – Attuale]

Funzionario amministrativo

Funzionario amministrativo - Area dei Funzionari

- ricevimento utenti e attività di consulenza telefonica e telematica nei procedimenti correlati all'attività dello Sportello Unico Attività Produttive;
- attività istruttoria e redazione di atti amministrativi complessi;
- utilizzo di software per la gestione ed il controllo delle pratiche amministrative di competenza (Archiweb, accesso alla B.D.N.A - Banca Dati Nazionale Antimafia, Telemaco di Infocamere s.p.a., Data Base Management di Lepida s.p.a., Cerpa - consultazione casellari giudiziali);
- redazione di report/statistiche sull'attività effettuata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[09/1985 – 09/1990]

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci"

Indirizzo: Via Cavour, 6, 40033, Casalecchio di Reno (BO), Italia | **Voto finale:** 46/60 | **Livello EQF:** Livello 4 EQF

[09/1990 – 03/2001]

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza

Indirizzo: Via Zamboni, 22, 40126, Bologna, Italia | **Voto finale:** 98/110 | **Livello EQF:** Livello 7 EQF | **Tesi:** L'Arbitrato e la Giustizia Sportiva

[12/2006]

Diploma di Consulente Tecnico Ambientale

Istituto Tecnico Professionale - Formazione ed Addestramento Tecnici Specializzati

Indirizzo: Via Carducci, 10, 290174, Fiorenzuola D'Arda (PC), Italia | **Voto finale:** 98/100 | **Livello EQF:** Livello 4 EQF

approfondimento sulle varie matrici ambientali e sulla normativa di riferimento

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

HOBBY E INTERESSI

Sport, Letteratura, Musica, Cinema

CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze Informatiche

Sistemi Operativi: Microsoft Windows

Software applicativi: Microsoft Office (Word - Excel - Power Point - Outlook - One Drive - Teams) e suite office open source

Internet

Posta elettronica e PEC

Capacità relazionali

Buone capacità sociali e relazionali, dinamismo, volontà e versatilità. Ho imparato a relazionarmi con un'utenza eterogenea sia per esigenze che per estrazione sociale, sviluppando competenze necessarie a negoziare e a risolvere eventuali conflitti e dissensi.

Capacità organizzative

Capacità di lavorare in team e per obiettivi. Capacità di problem solving.

CORSI DI AGGIORNAMENTO FREQUENTATI

- | | |
|----------------|---|
| [30/01/2012] | Le nuove norme dello stato in materia di concorrenza: novità per il settore del commercio e dei pubblici esercizi |
| [24/07/2012] | Attestato di frequenza per operatore, amministratore e gestore D.B.M. |
| [16/11/2015] | Competenze dell'Ente locale, ruolo e funzioni degli organi e della struttura. Atti e procedimenti amministrativi, accesso agli atti e accesso civico |
| [27/11/2015] | Aggiornamenti L.R. 5/2005. Attività economiche connesse ad animali d'affezione |
| [12/05/2017] | Legge Madia L.124/2015 e la decretazione delegata. Il D.Lgs. 222/2016 - decreto SCIA 2 |
| [08/07/2017] | Le misure di semplificazione amministrativa introdotte dalla L. 124/2015 e dai provvedimenti attuativi |
| [20/03/2018] | Riforma del pubblico spettacolo e d'uso urbano |
| [23/07/2018] | La notifica sanitaria |
| [05/02/2019] | Sagre, feste, manifestazioni, spettacoli e trattenimenti pubblici temporanei: attori e procedure amministrative |
| [14/02/2019] | Sagre, feste, manifestazioni, spettacoli e trattenimenti pubblici temporanei: fattori di rischio e accorgimenti |
| [06/03/2019] | Sagre, feste, manifestazioni, spettacoli e trattenimenti pubblici temporanei: il ruolo delle associazioni di volontariato |
| [02/07/2019] | Incontro sul benessere animale, strutture sanitarie, notifiche/riconoscimenti |

- [08/10/2019] **Accesso Unitario per i servizi alle imprese: il modello dell'Emilia Romagna**
- [09/01/2020] **Progetti d'impresa. Rete sportelli sul territorio**
- [20/12/2024] **La prevenzione della corruzione e la trasparenza alla luce del nuovo PNA**
- [28/05/2019] **Digitalizzare per semplificare: gli strumenti organizzativi. SUAP e reingegnerizzazione dei processi per sburocratizzare l'amministrazione secondo le logiche del digitale**
- [16/10/2019] **Procedure per l'autorizzazione all'esercizio delle attività delle imprese funebri in Emilia Romagna**
- [12/09/2019] **Safety e security nelle pubbliche manifestazioni. La circolare Piantedosi: analisi ed effetti applicativi**
- [27/09/2019] **Il commercio su aree pubbliche e la direttiva Bolkestein**
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Casalecchio di Reno, 31/07/2026